

Catálogo de Capacitación Conalep



**Desarrolla tus
competencias**



capacitación
laboral

CATÁLOGO DE CAPACITACIÓN CONALEP 2025

D.R. © CONALEP.

Secretaría de Servicios Institucionales

Dirección de Servicios Tecnológicos y de Capacitación

Calle 16 de septiembre No. 147 Norte, Col. Lázaro Cárdenas,
CP 52148, Metepec, Estado de México.

Te presentamos el nuevo Catálogo de Capacitación Conalep, que recoge nuestra amplia oferta formativa de cursos y diplomados, dirigidos a la población de todos los sectores.

Este catálogo releja el esfuerzo que cada año se lleva a cabo por el equipo del Sistema Conalep para ofrecer al mercado las últimas novedades y cambios en el ámbito de la capacitación en todas las áreas de formación, con el fin de que nuestros usuarios siempre puedan estar al día.

Nuestro objetivo es contribuir a que las personas desarrollen al máximo sus competencias profesionales y laborales; con nuestros diplomados y programas con prácticas para trabajadores en la empresa o con nuestros cursos específicos con base en diagnósticos de necesidades, pero siempre respondiendo a los requerimientos que en cada momento se van generando en el mercado.

Como uno de los aspectos fundamentales de esta edición del catálogo, queremos destacar nuestra apuesta por la modalidad de capacitación en línea y a distancia mediante el uso de herramientas digitales, contando con el reconocimiento del Conalep. Trabajamos para la llegada de nuestra oferta a cualquier profesional y empresa con inquietud por estar al día, empleados del sector gubernamental y población en general, en todos aquellos lugares donde podemos aportar nuestro conocimiento experto y nuestros contenidos de alta calidad. Tenemos el compromiso firme de acompañar a nuestros usuarios en su expansión internacional y de poder llevar nuestra experiencia a otros mercados a través de nuestra plataforma y amplia oferta de formación A Distancia.

Así, en este catálogo encontrará cursos específicos, programas de capacitación en la empresa y programas o diplomados, diseñados muy cuidadosamente con base en la oferta educativa del Colegio, para dar respuesta a sus necesidades.

Como siempre, le recordamos que la gran mayoría de estos cursos pueden impartirse en sus instalaciones, con grandes ventajas para su organización. No dude en contactar con nosotros si desea que le preparemos la oferta que mejor se adapte a sus necesidades.

Esperamos conseguir el objetivo de ayudar a nuestros usuarios a continuar creciendo profesionalmente.

Estamos a su disposición en el Sistema Conalep para cualquier consulta.

Atentamente

"Orgullosamente CONALEP"

<https://web.conalep.edu.mx/capacitacion/website/index>

capacitacion@conalep.edu.mx

Tel. 55-54803700 / 722-2710800 Ext. 2839 | 2840 | 2849

ÁREAS DE CAPACITACIÓN



AUTOMOTRIZ



CONSTRUCCIÓN



CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



CULTURA GENERAL



CULTURA ORGANIZACIONAL



DESARROLLO HUMANO



ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA



ELECTROMECAÁNICA



GASTRONOMÍA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA



HABILIDADES EMPRESARIALES



MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN



MEDIO AMBIENTE



MERCADOTECNIA



PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN



SALUD



SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



TRANSPORTE



TURISMO

Área de Capacitación

AUTOMOTRIZ



[Regresar](#)

01

Cursos y Talleres

01. AFINACIÓN DE MOTORES A GASOLINA
02. EC0629 AFINACIÓN DE MOTORES A GASOLINA CON SISTEMAS DE INYECCIÓN ELECTRÓNICA
03. EC0630 APLICACIÓN DE PINTURA AUTOMOTRIZ
04. EC0631 MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE FRENOS DE VEHÍCULOS
05. ELECTRICIDAD AUTOMOTRIZ
06. MANEJO DE ESCÁNER PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES A GASOLINA Y DIÉSEL
07. MANTENIMIENTO A EQUIPO AUTOMOTRIZ DIÉSEL Y GASOLINA
08. MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMBUSTIÓN INTERNA
09. MECÁNICA AUTOMOTRIZ
10. MECÁNICA DIÉSEL
11. MECÁNICA GENERAL
12. MOTOR DIÉSEL BÁSICO
13. MOTOR DIÉSEL INTERMEDIO
14. MOTORES HÍBRIDOS
15. REPARACIÓN DEL SISTEMA DE FRENOS
16. SCANNER AUTOMOTRIZ
17. SUSPENSIÓN AUTOMOTRIZ
18. TRANSMISIONES AUTOMÁTICAS
19. TRANSMISIONES MANUAL



Afinación de Motores a Gasolina



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos necesarios para afinar vehículos automotores, controlando su puesta a punto para lograr mayor eficiencia de los motores.

Contenido temático:

1. Principios Básicos de Motores a Gasolina.
2. Diagnóstico preliminar para una buena afinación.
 - 2.1. Afinación menor y mayor
 - 2.2. Lavado de inyectores
3. Sistemas de encendido.
4. Puesta a punto, sincronización.
5. Fallas de combustión, potencia mecánica.
 - 5.1. Bujías
6. Aceites y líquidos.
 - 6.1. Cambio de aceite
 - 6.2. Filtros.
 - 6.3. Líquido de frenos

EC0629 Afinación de Motores a Gasolina con Sistemas de Inyección Electrónica



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Expresar las funciones que una persona realiza en el proceso de afinación de motores a gasolina con sistemas de inyección electrónica, desde que cumple con los requerimientos de higiene y seguridad personal en el taller mecánico, diagnostica el funcionamiento del motor y sus sistemas y realiza el mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas que intervienen en el funcionamiento del motor.

Contenido temático:

1. Diagnosticar el funcionamiento del motor y sus sistemas.
2. Realizar el mantenimiento preventivo a los sistemas que intervienen en el funcionamiento del motor.
3. Realizar el mantenimiento correctivo a los sistemas que intervienen en el funcionamiento del motor..

EC0630 Aplicación de Pintura Automotriz



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Describe el desempeño del pintor automotriz desde la preparación de las superficies de autopartes, hasta la ejecución de los sistemas de acabado y detallado de superficies para obtener las características de calidad que requiere el mercado.

Contenido temático:

1. Acondicionar las superficies de autopartes.
2. Aplicar los materiales primarios/material de fondo.
3. Ejecutar el sistema de acabado y detallado.

EC0631 Mantenimiento de Sistemas de Frenos de Vehículos



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Expresar las funciones que una persona realiza en el proceso de dar mantenimiento al sistema de frenos de vehículos desde que cumple con los requerimientos de higiene y seguridad personal en el taller mecánico.

Contenido temático:

1. Diagnosticar el estado del sistema de frenos.
2. Realizar el mantenimiento preventivo del sistema de frenos.
3. Realizar el mantenimiento correctivo del sistema de frenos.

Electricidad Automotriz



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante obtendrá los conocimientos básicos de la electricidad automotriz y la habilidad para realizar un diagnóstico y la reparación del sistema.

Contenido temático:

1. Introducción al sistema eléctrico del automóvil.
 - 1.1. Conceptos básicos.
 - 1.2. Equipo, herramientas e instrumentos de medición y diagnóstico.
2. El generador del automóvil.
3. Arranque del motor del automóvil.
4. El sistema eléctrico.
5. Sistema de encendido.
6. Descripción de componentes.
7. Sistema de iluminación.
8. Sistema de generación y almacenamiento.
9. Diagnóstico y reparación del sistema eléctrico del automóvil.
 - 9.1. Lectura de diagramas.
 - 9.2. Fallas más comunes.

Manejo de escáner para vehículos automotores a gasolina y diésel



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá conceptos teóricos del tema de escáner y motores, así como su aplicación práctica.

Contenido temático:

1. Historia y principios.
2. Funcionamiento.
3. Ventajas y desventajas.
4. Aplicaciones.
5. Ciclos.
6. Motores de cuatro tiempos.
7. Diferencias del motor diésel con el motor de gasolina.
8. Funcionamiento del sistema DDECIII.
9. Corriente eléctrica requerida por el sistema.
10. Protección del motor.
11. Opción de reducción inmediata de velocidad.
12. Análisis de fallas.
13. Sistema de seguridad.
14. Uso del escáner.
15. Tipos de escáner.
16. EOBD/OBD2

Mantenimiento a equipo automotriz diésel y gasolina



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes entenderán el funcionamiento de motores automotrices diésel y gasolina, comprenderán los procedimientos adecuados para su mantenimiento y diagnóstico de forma que maximicen la vida útil y minimizar los daños.

Contenido temático:

1. Introducción.
2. Familiarización con el motor de combustión interna.
 - 2.1. Tipos principales.
 - 2.2. Clasificación de las alternativas según el ciclo.
3. Funcionamiento del motor diésel.
 - 3.1. Ciclo de Trabajo.
 - 3.2. Comparación MEC y MEDH.
4. Sistema de Refrigeración.
5. Sistema de Alimentación.
6. Sistema de administración de aire.
7. Diagnóstico y mantenimiento de motores diésel y Gasolina.
 - 7.1. Tipo de mantenimiento.
 - 7.2. Fecha de inspección técnica preventiva.
 - 7.3. Mantenimiento simple del moto

Mantenimiento de equipo de combustión interna



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes comprenderán el cuidado regular que necesitan los vehículos o máquinas para funcionar correctamente, seguras y por largo tiempo, a través de acciones que se efectúan para garantizar la disponibilidad de las unidades, aumentando su eficiencia energética, para poder atender las operaciones con calidad y productividad, así como la conservación del activo fijo asegurar los costos óptimos.

Contenido temático:

1. Generalidades
2. Descripción de los principales elementos
3. Operación de motores
4. Mantenimiento programado
5. Condiciones de ubicación
6. Principales averías
7. Repuestos
8. Herramientas
9. Conclusión

Mecánica automotriz



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Efectuar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los principales sistemas de funcionamiento del vehículo, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante y en apego a las normas de seguridad e higiene.

Contenido temático:

1. Identificación y funcionamiento de cada uno de los componentes del motor
 - 1.1 Elementos fijos
 - 1.2 Elementos móviles
 - 1.3 Sistema de distribución
 - 1.4 Cilindros
2. Funcionamiento de un motor de dos tiempos
3. Funcionamiento de un motor de cuatro tiempos
4. Sistema de admisión de un motor
 - 4.1 Sistema de admisión variable
5. Sistema de escape de un motor
 - 5.1 Sistema de admisión variable
6. Sistema de enfriamiento
 - 6.1 Revisión
 - 6.2 Aditivos e inhibidores recomendados
 - 6.3 Integridad del sistema de enfriamiento
7. Sistema de lubricación de un motor
 - 7.1 La selección del aceite del motor
8. Mantenimiento preventivo
 - 8.1 Antecedentes
 - 8.2 Combustible y sistema de combustible
 - 8.3 Calidad de su combustible
 - 8.4 Características de los combustibles
9. Módulos eléctricos de control
 - 9.1 Componentes principales de un módulo electrónico de control

Mecánica diésel



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante será capaz de identificar las características del combustible diésel y su sistema, así como diagnosticar problemas fundamentales que se relacionan con unidades Diésel y podrá solucionar algunos puntos en el mantenimiento preventivo y correctivo para el buen funcionamiento del vehículo.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos de motores diésel de ignición a compresión
2. Caballos de fuerza vs. torsión
3. Normas de emisiones
4. Cambio de control mecánico a electrónico
5. Sistema de combustible de riel común
6. Flujo de combustible
7. Sistema de combustible
8. Tipos de combustible
9. Características del combustible
10. Controles electrónicos
11. Entradas al módulo de control del motor (ecm)
12. Salidas del módulo de control del motor (ecm)
13. Diagnóstico del sistema
14. Proceso de diagnóstico de seis pasos

Mecánica general



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquiriremos conocimientos sobre el funcionamiento del automóvil, logrando ampliar, perfeccionar y estar al día en nuestra formación permitiéndonos realizar una buena mecánica automotriz.

Contenido temático:

1. Conceptos generales de técnica automotriz
 - 1.1. Motor
 - 1.2. Funcionamiento, desarmado, medición, armado, control, puesta a punto
 - 1.3. Sistema de combustible
 - 1.4. Sistema de lubricación
 - 1.5. Sistema de refrigeración
2. Transmisión
 - 2.1. Funcionamiento, desarmado, medición, armado, control
 - 2.2. Sistema de embrague
 - 2.3. Sistema de semi-eje
3. Sistema eléctrico
 - 3.1. Funcionamiento, componentes, tester
 - 3.2. Luces
 - 3.3. Carga
 - 3.4. Arranque
 - 3.5. Encendido
4. Sistema de dirección
5. Sistema de frenos

Motor diésel básico



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes obtendrán el conocimiento de los componentes básicos del motor diésel; así mismo comprender el sistema de lubricación y enfriamiento del mismo.

Contenido temático:

1. Medidas de seguridad
2. Principios básicos del motor de combustión interna.
3. Términos básicos acerca del rendimiento de motor.
4. Componentes, operación y mantenimiento de los sistemas de admisión y escape.
5. Sistema de lubricación del motor diésel.
6. Sistema de enfriamiento del motor diésel.

Motor diésel intermedio



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Estar en posibilidad de reparar motores de combustión interna diésel, identificando los tipos de motores y sistemas utilizados en la maquinaria pesada, utilizando equipos de diagnóstico y reparación, herramientas e instrumentos y respetando los procedimientos de seguridad personal, calidad y especificaciones técnicas del fabricante.

Contenido temático:

1. Motor de combustión interna Diésel.

- 1.1. Diagnóstico de fallas.
- 1.2. Funcionamiento, características y diferentes tipos de motores a Diésel.
- 1.3. Material, herramienta y equipo para el diagnóstico, armado y reparación.
- 1.4. Diseño de la cabeza, el monoblock y demás componentes.
- 1.5. Tipos de motor y su aplicación en la maquinaria pesada.
- 1.6. Emitir el diagnóstico de fallas del motor y sus componentes.
- 1.7. Funcionamientos de acuerdo a su relación con otros sistemas.

2. Reparación y armado.

- 2.1 Reparar y armar el motor a Diésel y sus componentes.
- 2.2. Procedimientos y rutinas de acuerdo a las especificaciones del fabricante.
- 2.3. Funcionamiento del motor a plena carga.
- 2.4. Corrigiendo los parámetros de operación de acuerdo con el fabricante.

Motores híbridos



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante contará con elementos teórico-prácticos para detectar fallas en el funcionamiento de un motor híbrido y pueda realizar el diagnóstico y operación del mantenimiento.

Contenido temático:

1. Fundamentos de sistemas híbridos	16. Encendiendo de motor
2. ¿Qué es un auto híbrido?	17. Reversa
3. Ciclo otto y ciclo Atkinson	18. Frenos
4. Peligros y seguridad en el vehículo híbrido	19. Sensor de golpe del pedal de freno
5. Componentes del sistema híbrido	20. Luces de advertencia
6. Tren de manejo híbrido	21. Control de fuente de poder de respaldo
7. Modos de control híbridos y de manejo adicionales	22. Conducción de energía eléctrica
8. Cableado de alto voltaje	23. Aire acondicionado
9. Batería de alto voltaje	24. Compresor eléctrico
10. Sistema de enfriado del motor	25. Bomba de agua eléctrica
11. Bomba de agua eléctrica	26. Batería auxiliar
12. Sistema de almacenamiento de calor del anticongelante	27. Terminales de arranque
13. Unidad de engranes compuesta	28. Servicio de motor y filtro de aceite
14. Desaceleración gama	29. Servicio de anticongelante de motor
15. Detenido	30. Especificaciones de servicio
	31. Servicio de líquido de transeje

Reparación del sistema de frenos



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Precisar técnicas que nos permitan brindar servicios de reparación más profesional en el sistema de frenos, en menor tiempo posible sin descuidar la calidad del mismo. Revisando sus componentes, partes, fallas y procedimientos de reparación.

Contenido temático:

1. Fundamentos y principios del sistema de frenos
2. Análisis de los componentes del sistema
 - 2.1. Bombas de frenos
 - 2.2. Válvula de control
 - 2.3. Fluidos de frenos
3. Sistemas que aumentan la fuerza de frenado.
 - 3.1. Frenos de potencia.
 - 3.2. Frenos de disco, principales fallas, diagnóstico y solución.
 - 3.3. Frenos de tambor, principales fallas, diagnóstico y solución.
4. Utilización de herramientas especiales.
5. Diagnóstico y procedimientos en la solución de fallas en:
 - 5.1. Pedal de freno
 - 5.2. Bomba de frenos
 - 5.3. Bomba de vacío.
6. Scanner en los procedimientos de purga: presión positiva, vacío.
7. Pastillas y bandas de freno.
8. Lubricación del caliper y del mecanismo de tambor.
9. Mantenimiento preventivo de componentes.
10. Técnicas de medición de dimensiones críticas en discos y tambores.
11. Medición de temperatura de ebullición del fluido de frenos.

Scanner automotriz



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá y aplicará los conocimientos generales para la utilización de manera eficaz de los scanners automotrices en el diagnóstico de fallas de los automotores.

Contenido temático:

1. CONCEPTOS TÉCNICOS.
 - 1.1. Diagnóstico a bordo de segunda generación OBDI y OBDII.
 - 1.2. Software de diagnóstico.
 - 1.3. Arquitectura de códigos de falla.
 - 1.4. Conectores de diagnóstico.
 - 1.5. Protocolos de comunicación i.
 - 1.6. Componentes del vehículo y diagnóstico por scanner.
2. DIAGNÓSTICOS Y PROCEDIMIENTOS.
 - 2.1. Diagnóstico por tren motriz.
 - 2.2. Diagnóstico de carrocería y de accesorios.
 - 2.3. Interpretación de flujo de datos.
 - 2.4. Solución de fallas a partir del flujo de datos.
 - 2.5. Procedimientos para asiáticos, europeos y americanos.
 - 2.6. Borrado de códigos activos y pendientes.
 - 2.7. Localización de fallas.
 - 2.8. Estrategia para entrar a las diferentes marcas y modelos.
3. CÓDIGOS DE FALLA E INFORMACIÓN.
 - 3.1. Ubicación de códigos de falla en web de fabricantes.
 - 3.2. Uso de información técnica avanzada.
 - 3.3. Instalación de ecus nuevas o usadas.
 - 3.4. Scanner originales de las diferentes marcas e interfaces.

Suspensión automotriz



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante adquirirá los conocimientos teórico-práctico básicos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo en el sistema de suspensión del automóvil.

Contenido temático:

1. Función principal de la suspensión.
2. Ángulos de alineación.
3. Camber.
4. Convergencia-Divergencia.
5. Caster.
6. Tablas de especificaciones.

Transmisiones automáticas



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar los conocimientos necesarios en relación al funcionamiento y operación de las cajas de cambio automáticas, así como los elementos que la componen para estar en posibilidades de dar mantenimiento a las mismas.

Contenido temático:

1. Función de las transmisiones automáticas.
2. Ventajas, respecto a la transmisión manual.
3. Umbrales de paso de velocidad.
4. Componentes de una transmisión automática.
5. Accionamientos de las velocidades.
6. Accionamientos de la marcha atrás.
7. Embragues y frenos.
8. Elementos hidráulicos.
10. Comprobación de bomba.

Transmisiones manual



Área de Capacitación: Automotriz

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos Teórico-Prácticos necesarios, para que pueda realizar las operaciones de reparación y mantenimiento de transmisiones.

Contenido temático:

1. Componentes y funcionamiento de embrague.
2. Accionamientos, hidráulicos y de bomba.
3. Guía de cigüeñal.
4. Desensamblado de los conjuntos de engranes.
5. Verificación y remplazo de piezas.
6. Rearmado.
7. Especificaciones de Montaje.
8. Torques de apriete.
9. Lubricación. Tipos de aceite adicionales.

Área de Capacitación

CONSTRUCCIÓN



[Regresar](#)

02**Cursos y Talleres**

- 01. ALBAÑILERÍA**
- 02. DOSIFICADOR DE CONCRETO**
- 03. ESTUDIO DE PAVIMENTOS**
- 04. FONTANERÍA**
- 05. INSTALACIONES HIDRÁULICAS Y SANITARIAS**
- 06. MANEJO DE MEZCLA Y EMULSIONES ASFÁLTICAS**
- 07. PLOMERÍA**
- 08. PROCESOS CONSTRUCTIVOS DE OBRA**
- 09. REMODELACIÓN DE BANQUETAS Y GUARNICIONES**
- 10. SUPERVISIÓN DE OBRAS**



Albañilería



Área de Capacitación: Construcción

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes contarán con la preparación técnica adecuada para colaborar activamente en las distintas fases de construcción de una obra, así como realizar trabajos de reforma en obras ya construidas.

Contenido temático:

1. Artículos para la protección personal y colectiva.
2. Medidas de seguridad en las diferentes fases de trabajo.
3. Operaciones matemáticas, geometría básica.
4. Materiales empleados en la construcción.
5. Herramientas, equipos y útiles.
6. Medios auxiliares y maquinaria.
7. Interpretación de planos
8. Estructuras metálicas.
9. Movimientos de tierra. Cimientos. Tabiques y muros de contención.
10. Elementos estructurales. Escaleras. Cubiertas. Fachada. Aislamiento.
11. Carpintero de moldaje.

Dosificador de concreto



Área de Capacitación: Construcción

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquiriremos los conocimientos y las habilidades básicas para identificar y conocer las técnicas de la elaboración de los diferentes tipos de concretos, así como sus proporciones con el fin de obtener diversas resistencias e identificarán factores de riesgo en la preparación de mezclas y efectuar reparaciones preventivas y correctivas en las construcciones.

Contenido temático:

1. Definición de concreto, tipos, dosificaciones.
2. Componentes principales de los concretos
3. Agregados y sus pruebas físicas.
4. Aglutinantes y sus pruebas físicas.
5. Pruebas en estado fresco y endurecido.
6. Ensaye de cilindros de prueba.

Estudio de pavimentos



Área de Capacitación: Construcción

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes formularán alternativas de conservación de pavimentos asfálticos y su evaluación técnica y económica, así como revisar los procedimientos existentes para el diagnóstico del estado físico de pavimentos asfálticos y poder identificar los trabajos de conservación necesarios para restituir las características de proyecto.

Contenido temático:

1. Introducción
2. Evaluación de pavimentos
3. Capacidad funcional
4. Capacidad estructural
5. Estado superficial
6. Técnicas de conservación de pavimentos
7. Mantenimiento rutinario
8. Conservación periódica
9. Rehabilitación
10. Reconstrucción
11. Preservación de pavimentos asfálticos
12. Análisis de alternativas de conservación
13. Tratamientos técnicamente óptimos
14. Alternativas suplementarias
15. Análisis técnico-económico de alternativas
16. Aspectos sobre gestión de la conservación

Fontanería



Área de Capacitación: Construcción

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identificará los problemas y trabajos más frecuentes en el mantenimiento hidrosanitario de inmuebles., Así mismo, estaremos en condiciones de utilizar las herramientas adecuadas y seleccionar los materiales necesarios para el efecto, aplicando los procedimientos, normas y técnicas pertinentes a cada caso específico.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos de Fontanería
2. Identificación de herramientas, materiales e instalaciones sanitarias
3. Manejo de herramientas y materiales
4. Soldadura básica
5. Detección de fallas en instalaciones sanitarias
6. Reparación de fallas detectadas
7. Elaboración de instalación sanitaria nueva
8. Substitución de empaques, llaves, herrajes entre otros

Instalaciones hidráulicas y sanitarias



Área de Capacitación: Construcción

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante aplicará los conocimientos básicos sobre instalaciones domiciliarias de agua, cloaca y gas, brindándoles las herramientas necesarias para efectuar, eficazmente, una reparación o instalación básica en el hogar o comercio, seleccionando adecuadamente los materiales a utilizar.

Contenido temático:

1. TRAZOS

- 1.1. Red sanitaria
- 1.2. Red Hidráulica
- 1.3. Gas

2. RED SANITARIA

- 2.1. Tubería de PVC
- 2.2. Tubería cemento
- 2.3. Tubería de fierro fundido
- 2.4. Conexiones (pasta, mezcla y cemento.)
- 2.5. Bajada de agua pluvial
- 2.6. Registros

3. RED HIDRÁULICA

- 3.1. Tubería de PVC
- 3.2. Tubería de cobre
- 3.3. Tubería galvanizada
- 3.4. Conexiones (pieza, rosca y soldadura.)

4. COLOCACIÓN DE MUEBLES

- 4.1. Sanitarios (W.C. y lavabo.)
- 4.2. Eléctricos (equipos, contactos y tierra física.)
- 4.3. Gas (tanques

Manejo de mezcla y emulsiones asfálticas



Área de Capacitación: Construcción

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar elementos para la formulación de alternativas de conservación de pavimentos asfálticos y su evaluación técnica y económica, así como revisar los procedimientos existentes para el diagnóstico del estado físico de pavimentos asfálticos y poder identificar los trabajos de conservación necesarios para restituir las características de proyecto.

Contenido temático:

1. Introducción.

- 1.1. Evaluación de pavimentos.
- 1.2. Capacidad funcional.
- 1.3. Capacidad estructural.
- 1.4. Estado superficial.
- 1.5. Técnicas de conservación de pavimentos.
- 1.6. Mantenimiento rutinario.
- 1.7. Conservación periódica.
- 1.8. Rehabilitación.
- 1.9. Reconstrucción.

2. Preservación de pavimentos asfálticos.

- 2.1. Análisis de alternativas de conservación.
- 2.2. Tratamientos técnicamente óptimos.
- 2.3. Alternativas suplementarias.
- 2.4. Análisis técnico-económico de alternativas.
- 2.5. Aspectos sobre gestión de la conservación.

Plomería



Área de Capacitación: Construcción

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, el capacitando tendrá los conocimientos necesarios para identificar las herramientas, materiales y accesorios para la plomería, así mismo conocerá los sistemas de suministro de agua, sistemas sanitarios y procedimientos de soldadura.

Contenido temático:

1. La plomería y los plomeros.
2. La seguridad en la industria.
3. Matemáticas para la plomería.
4. Herramientas para plomería.
5. Materiales y accesorios para plomería.
6. Sistemas de suministro de agua.
7. Sistemas sanitarios.
8. Procedimientos de soldadura.
9. Simbología e interpretación de planos.

Procesos constructivos de obra

Área de Capacitación: Construcción

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar la Normativa aplicable en temas de construcción, determinando las teorías y reglamentos específicos del área y conforme a las normas de seguridad.

Contenido temático:

1. Detalle constructivo en análisis de costos unitarios.
2. Detalle constructivo en especificaciones técnicas.
3. Teoría de materiales.
4. Teoría de acabados.



Remodelación de banquetas y guarniciones

Área de Capacitación: Construcción

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante podrá dar mejor mantenimiento a guarniciones y banquetas, así como los mejores procedimientos para su construcción.



Contenido temático:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo
2. Procedimientos constructivos de banquetas y guarniciones
3. Tipos de acabados en guarniciones y banquetas
4. Los concretos en banquetas y guarniciones
5. Los adocreos en banquetas
6. El concreto estampado y coloreado en banquetas
7. tipo de arbustos y árboles que provocan problemas a las banquetas y guarniciones

Supervisión de obras



Área de Capacitación: Construcción

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante estrategias exitosas y las herramientas metodológicas que le permitan actualizar sus conocimientos y mejorar sus habilidades para realizar supervisión de obras de edificación públicas y privadas, ejerciendo un liderazgo efectivo desde un enfoque integral.

Contenido temático:

1. El supervisor de obras públicas.
 - 1.1. Definición, conceptos, aspectos generales
 - 1.2. Tipos de obras.
2. Procesos de selección para supervisión.
 - 2.1. Tipos de procesos
 - 2.2. Funciones e Informes
3. Control técnico.
 - 3.1. Revisión del expediente técnico
4. Control de obra.
 - 4.1. Control de materiales, concreto, refuerzo, calidad de obra
5. Control económico.
 - 5.1. Adelanto directo y adelanto para materiales
 - 5.2. Valorización
 - 5.3. Reajustes, obra atrasada, obra adelantada, obras con adelantos
 - 5.4. Intereses por demora de pago
6. Control económico.
 - 6.1. Los mayores gastos generales
 - 6.2. La liquidación final.
7. Control del contrato.
 - 7.1. Cuaderno de obra, ampliación de plazo, requisitos, plazos.
8. Adicionales de supervisión y normas de contraloría.
 - 8.1. Las normas de contraloría
 - 8.2. Adicionales de supervisión y obras

Área de Capacitación

CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN



[Regresar](#)

03**Cursos y Talleres**

1. ¿CÓMO AUMENTAR TU CUENTA INDIVIDUAL? ¡INFÓRMATE!
2. ACTUALIZACIÓN DEL USO DEL SIROC
3. ACTUALIZACIÓN FINANCIERA Y FISCAL
4. ADMINISTRACIÓN
5. ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES E INVENTARIOS
6. ADMINISTRACIÓN Y SUPERVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS
7. ARMONIZACIÓN CONTABLE
8. ASPECTOS FISCALES APLICABLES A RECURSOS HUMANOS
9. ASPECTOS JURÍDICOS DE LA RELACIÓN LABORAL
10. BENEFICIARIO CONTROLADOR
11. CÁLCULO DE INCERTIDUMBRE Y PROPAGACIÓN DE ERRORES
12. CONTABILIDAD
13. CONTABILIDAD PARA NO CONTADORES
14. CONTROL CONTABLE Y FACTURACIÓN
15. CONTROL DE ALMACENES E INVENTARIOS
16. CONTROL PATRIMONIAL
17. DECLARACIONES FISCALES
18. DIPLOMADO ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
19. DIPLOMADO EN ADMINISTRACIÓN DE ESTANCIAS INFANTILES
20. EC0374 ELABORACIÓN DE PÓLIZAS CONTABLES
21. EC0402 PRESUPUESTACIÓN DEL GASTO PÚBLICO CON BASE A RESULTADOS
22. ESTADÍSTICA APLICADA
23. EXPEDIENTE PERSONAL
24. FINANZAS PARA NO FINANCIEROS
25. FINANZAS PERSONALES
26. IMPUESTOS PARA ADULTOS CHIQUITOS
27. IMSS MODALIDAD 38 Y ASPECTOS ADMINISTRATIVOS PARA SU CONTROL
28. MANEJO DE ESPACIOS Y CANTIDADES
29. PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR)
30. RÉGIMENES REFORMA FISCAL
31. TALLER EN MATERIA DE ARCHIVO EN CONCENTRACIÓN

[**Regresar**](#)

¿Cómo aumentar tu cuenta individual? ¡Infórmate!

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El trabajador que optó por el régimen de cuentas individuales conocerá las diferentes modalidades que tiene para realizar ahorro a su cuenta individual, como es el ahorro solidario.



Contenido temático:

1. Modalidades de Ahorro
 - 1.1 Ahorro solidario
 - 1.2 Aportaciones voluntarias
 - 1.3 Aportaciones Complementarias de Retiro
 - 1.4 Aportaciones de ahorro a largo plazo
2. Documentos requeridos
3. Tiempos en que se verá reflejado en la Cuenta individual
4. Ventanillas de Recepción

Actualización del uso del SIROC



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identificará de la aplicación Servicio Integral de Registro de Obras de Construcción (SIROC) las herramientas principales de uso, a fin de cumplir con el uso correcto y la normativa del IMSS en la materia.

Contenido temático:

1. Introducción y Fundamentos del SIROC.
2. Altas de Obras por Proyecto en el IMSS.
3. Cierre de Obra ante el IMSS.
4. Reformas y Disposiciones Fiscales Actuales.
5. Taller Práctico y Resolución de Dudas.

Actualización financiera y fiscal



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dar a conocer de una manera práctica y sencilla de las principales disposiciones fiscales publicadas recientemente, mediante decretos, reglas de la miscelánea, criterios normativos y con ello saber administrar correctamente nuestras finanzas.

Contenido temático:

1. Aspectos generales de finanzas
 - 1.1. Concepto de Contabilidad
 - 1.2. Importancia de la Contabilidad
2. Introducción a las finanzas
 - 2.1. Cuentas
 - 2.2. Finanzas
 - 2.3. Costos
 - 2.4. Diferencia entre Costo y Gasto
3. Nóminas
 - 3.1. Definición
 - 3.2. Que son las nóminas
 - 3.3. Requisitos que deben contener
 - 3.4. Tipos de nómina
4. Remuneraciones
 - 4.1. Remuneraciones legales
 - 4.2 Remuneraciones contractuales legales y contractuales
5. Deducciones
 - 5.1 Deducciones legales
6. Utilización de los sistemas de nómina
 - 6.1 CFDI recibos de nomina

Administración



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante aplicará los conocimientos teóricos y fundamentos de administración en el desarrollo práctico de sus funciones establecidas, instituyéndose la importancia del proceso administrativo en un orden de actividades objetivas.

Contenido temático:

1. Proceso administrativo.
2. Factor humano.
3. Recursos materiales.
4. Recursos financieros.
5. Planeación de proyectos.
6. Calidad de servicio.

Administración de almacenes e inventarios

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Capacitar al participante con los conocimientos y habilidades para la administración de bienes muebles y manejo de los almacenes e inventarios; ser congruente con las normativas desarrolladas para su control y máximo aprovechamiento.

Contenido temático:

1. Organización de Almacenes.
2. Controles auxiliares de inventarios.
3. Seguridad e Higiene en la operación del almacén.
4. Inventarios físicos.
5. Ciclos de consumo y rotación de Inventarios.
6. Manejo y control de mercancías en almacenes.



Administración y supervisión de recursos humanos

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar los fundamentos teóricos-metodológicos de la administración y supervisor, para optimizar los recursos y mejorar el desempeño de los procesos.



Contenido temático:

1. Administración y Supervisión de Recursos Humanos.
 - 1.1. Concepto de supervisión.
 - 1.2. Elementos de la supervisión.
 - 1.3. Tipos de supervisión.
2. Una manera distinta de administrar las relaciones de trabajo.
 - 2.1. Personalidad del supervisor.
 - 2.2. Responsabilidad del supervisor.
 - 2.3. Organización.
 - 2.4. Administración del desempeño.
3. Motivación.
 - 3.1. Naturaleza de la motivación.
 - 3.2. Factores psicosociales.
 - 3.3. Personalidad.
 - 3.4. Teorías motivacionales.
 - 3.5. Motivación en la organización laboral.
4. Manejo de Conflictos.
 - 4.1. Definición.
 - 4.2. La Comunicación en el conflicto.
 - 4.3. Tipos de conflicto.
 - 4.4. Principios para la solución de conflictos.
5. Liderazgo.
 - 5.1. Características un líder.
 - 5.2. Los valores.
 - 5.3. Tipos de liderazgo.
 - 5.4. Trabajo en equipo.
6. Comunicación efectiva.
 - 6.1. Concepto y elementos.
 - 6.2. Comunicación verbal y no verbal.
 - 6.3. Niveles de comunicación.
 - 6.4. Comunicación asertiva.

Armonización contable



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer los conceptos básicos de contabilidad en el ámbito gubernamental y los mecanismos para lograr la trazabilidad de las operaciones a través de las etapas presupuestales tanto del ingreso como del egreso; así mismo identificar el registro contable de las operaciones presupuestarias.

Contenido temático:

1. Generalidades de la Contabilidad Gubernamental.
 - 1.1. Antecedentes del proceso de armonización contable.
 - 1.2. Concepto, principios e importancia de la contabilidad gubernamental.
 - 1.3. Marco legal y Normatividad.
 - 1.4. Rectoría de la Armonización Contable.
2. Instrumentos para el registro contable.
 - 2.1. Presupuesto
 - 2.2. Instrumentos para el registro contable.
 - 2.3. Estructura del sistema de Contabilidad Gubernamental.
3. Patrimonio Gubernamental.
 - 3.1. Lineamientos relativos al diseño e integración del registro en los Libros Diario, Mayor e Inventarios y Balances (Registro Electrónico).
 - 3.2. Lineamientos para el registro auxiliar sujeto a inventario de Bienes Arqueológicos, Artísticos e Históricos.
 - 3.3. Lineamientos para registrar las cuentas de Activo, los Fideicomisos y Contratos Análogos.
 - 3.4. Lineamientos para la elaboración del Catálogo de Bienes.
4. Reconocimiento contable de las Dependencias Gubernamentales.
 - 4.1. Contabilidad Presupuestal y Registro de operaciones.
 - 4.2. Información contable para el control de la Administración Pública.
5. Cuenta Pública.
 - 5.1. Acuerdo de armonización de la estructura de las cuentas públicas.
 - 5.2. Norma en materia de Consolidación de Estados Financieros.
 - 5.3. Marco metodológico para la integración de la Cuenta Pública.

Aspectos fiscales aplicables a recursos humanos

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Diferenciar e identificar los tipos de ingreso, visualizar el cálculo del impuesto sobre la renta y el subsidio al empleo, la integración del impuesto sobre remuneración de personal, el manejo de la previsión social e implicaciones fiscales y delimitación y cálculo del salario base de cotización y otras cuotas para conformar del capital humano.

Contenido temático:



1. Tipo de ingresos: gravados y exentos
 - 1.1. Ingresos por la prestación de un servicio personal subordinado
 - 1.2. Conceptos que se consideran no ingresos
 - 1.3. Prestaciones salariales exentas
2. Cálculo del impuesto sobre la renta (ISR) y el subsidio al empleo
3. Impuesto sobre remuneración de personal (3%) ¿qué implica?
 - 3.1. ¿Qué integra el Impuesto Sobre Nómina (ISN)?
 - 3.2. ¿Qué no se incluye en el Impuesto Sobre Nómina (ISN)?
 - 3.6. ¿Cómo calcular el Impuesto Sobre Nómina (ISN)?
4. Manejo de la previsión social y sus implicaciones fiscales
 - 4.1. ¿Qué es previsión social?
 - 4.2. ¿Qué son los beneficios de la previsión social?
 - 4.3. ¿Qué es la previsión social en nómina?
 - 4.4. ¿Qué tipos de previsión social existen?
 - 4.5. ¿Cómo deducir la previsión social?
5. Determinación y límites del salario base de cotización (SBC)
 - 5.1. Concepto de salario e integración del salario
 - 5.2. Para efectos del Seguro Social e INFONAVIT
6. Cálculo de las cuotas IMSS- INFONAVIT: aspectos clave a considerar

Aspectos jurídicos de la relación laboral



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes podrán identificar que las relaciones laborales son imprescindibles conociendo todas aquellas situaciones en las que una persona presta sus servicios de forma voluntaria a cambio de una retribución o salario.

Contenido temático:

1. Introducción
2. Marco jurídico (legislación aplicable).
3. Disposiciones generales.
4. Relaciones individuales de trabajo.
5. Jornadas de trabajo, vacaciones y descanso.
6. Sueldos y salarios.
7. Suspensión, terminación y rescisión de la relación individual de trabajo.
8. Responsabilidad patronal por la separación injustificada de trabajadores.
9. Capacitación y adiestramiento.

Beneficiario controlador



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 05 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: En este curso explicaremos en que consiste la nueva obligación fiscal de identificar al beneficiario controlador, sus antecedentes, los sujetos obligados, los alcances y las sanciones derivadas de su incumplimiento, así como algunas sugerencias para documentar y cumplir con dicha obligación..

Contenido temático:

1. Antecedentes de la obligación.
2. Requisitos para su cumplimiento.
3. Mejores prácticas para la identificación del beneficiario controlador.
4. Alcances y sanciones por incumplir con la obligación.
5. Sugerencias y puesta en marcha del cumplimiento de la obligación.

Cálculo de incertidumbre y propagación de errores

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Incrementar el desarrollo personal y profesional del personal a través de la adquisición de conocimientos y habilidades, así como el adecuado comportamiento, enmarcado en el entorno de nuestra cultura organizacional, para elevar su productividad y la competitividad de la organización..

Contenido temático:

1. Conceptos de estadística.
2. Aplicaciones en metrología.
3. Las mediciones.
4. Incertidumbre.
5. Formularios Complementarios.



Contabilidad



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocerán las principales herramientas que les permitirán entender cómo funciona la contabilidad y cada una de sus cuentas principales, elaborar a partir de la emisión de registros contables los principales estados financieros más usados.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos.
 - 1.1. Contabilidad.
 - 1.2. Balance General.
 - 1.3. Estado de resultados.
 - 1.4. Clasificación de las Cuentas.
 - 1.5. Balanza de comprobación.
2. Balance general.
 - 2.1. Elaboración del Balance.
 - 2.2. Formulación del Balance.
3. Procedimiento de las cuentas.
 - 3.1. Procedimiento.
 - 3.2. Elaboración del mayor.
 - 3.3. Balanza de comprobación.
4. Estado de resultados.
 - 4.1. Elaboración.
 - 4.2. Formulación.
 - 4.3. Interpretación del Balance y Estado de Resultados.

Contabilidad para no contadores



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos la problemática a la que se enfrenta el área contable para los estados financieros básicos, las normas de información financiera para registrar correctamente las operaciones que realiza una entidad y como interpretarlos y basándose en ellos y así tomar las decisiones que requiere su empresa o institución.

Contenido temático:

1. Generalidades

- 1.1. Concepto
- 1.2. Principios de contabilidad
- 1.3. Teoría de la partida doble
- 1.4. Importancia de la información financiera

2. Balance general

- 2.1. Denominación técnica
- 2.2. Recursos
- 2.3. Obligaciones
- 2.4. Patrimonio
- 2.5. Casos prácticos

3. Estado de resultados

- 3.1. Ingresos o ventas
- 3.2. Egresos o ventas
- 3.3. Cuentas de resultados
- 3.4. Casos prácticos

Conclusiones

Control contable y facturación



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporciona las herramientas necesarias para manipular el sistema contable administrativo de su negocio, con el fin de tener un total control, principalmente de las entradas y salidas del capital haciendo uso de las facturas digitales.

Contenido temático:

1. Que es una empresa.
2. La contabilidad y como se lleva.
3. Gasto e ingreso y como se comprueban
4. La factura digital.
5. Los elementos de la factura digital.
6. Descarga y control de facturas digitales con la plataforma del SAT.
7. Elaboración de un libro de ingresos y egresos.
8. Determinación de pérdidas y ganancias

Control de almacenes e inventarios



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá los deberes y responsabilidades que tiene el almacenista dentro de una organización, así como la forma en que puede administrar el almacén utilizando herramientas y técnicas que le permitan controlar, proyectar, organizar y ubicar mercancía eficientemente, aplicando las normas de seguridad e higiene vigentes.

Contenido temático:

1. Organización de Almacenes.
2. Controles auxiliares de inventarios.
3. Seguridad e Higiene en la operación del almacén.
4. Inventarios físicos.
5. Ciclos de consumo y rotación de Inventarios.
6. Manejo y control de mercancías en almacenes.

Control patrimonial



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Estar en posibilidad de definir una estructura en el departamento de control patrimonial, tanto en sus líneas de acción estratégicas, como en las funciones del personal que la conforman.

Contenido temático:

1. Marco jurídico.
2. Objetivo del departamento de control patrimonial.
3. Estructura orgánica.
4. Funciones generales del departamento de control patrimonial.
5. Funciones de la jefatura de control patrimonial.
6. Funciones del escribiente administrativo.
7. Funciones del escribiente responsable del almacén de muebles.

Declaraciones fiscales



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Emplear las disposiciones fiscales para cumplir con las obligaciones aplicables a las personas físicas y morales, así como la determinación de cálculos de impuestos que aplican a cada tipo de contribuyente.

Contenido temático:

1. Que son los impuestos, de donde nacen los impuestos
2. Tipo de régimen fiscales
3. Que es CURP, llenado de formas de CURP
4. Número de seguro social
5. Gráficas de semáforo ligadas con tablas dinámicas
6. Ejercicio de tablas dinámicas
7. Funciones de formato condicional
8. Funciones de probabilidad
9. Funciones matemáticas
10. Ejercicio de funciones

Diplomado Administración de recursos humanos

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 75 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brinda las herramientas necesarias a los servidores públicos para construir una administración de recursos humanos integrales, que asegure que las diferentes unidades administrativas de la institución cuenten con un talento humano necesario para logro de resultados mediante el establecimiento de sistemas de gestión y dirección profesional al personal.

Contenido temático:

1. Planeación y estrategia de los Recursos Humanos y el Análisis Organizacional para establecer los sistemas de trabajo.
2. El Sistema y los Procesos de la Administración de los Recursos Humanos
3. El Marco Legal de la Administración de los Recursos Humanos y de las Relaciones Laborales.
4. Salud Ocupacional, Seguridad, Higiene y Ergonomía.
5. El desarrollo Organizacional como Estrategia de cambio y Mejora Continua de la Administración de los Recursos Humanos.

Diplomado en Administración de estancias infantiles

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 120 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtendremos los conocimientos administrativos necesarios para desarrollar las operaciones de una Estancia Infantil de forma eficiente y eficaz a fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales, generando servicios de calidad con base a las normativas vigentes.

Contenido temático:

- I. Planeación y control de los servicios
- II. Calidad total y mejora continua en los servicios
- III. Gestión del capital humano y competencias en la organización de servicios
- IV. Excelencia operativa de los servicios
- V. Control de gestión en la organización de servicios
- VI. Principios de contabilidad y finanzas en la organización de servicios

EC0374 Elaboración de pólizas contables



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Se describen las funciones que son necesarias y suficientes para el manejo de un programa contable utilizando las funciones de identificar, clasificar y registrar las operaciones contables con los requerimientos de calidad que se solicita en el ámbito laboral.

Contenido temático:

1. Clasificar el tipo de documentos fuente.

1.1. Los documentos fuente clasificados.

2. Registrar los documentos fuente de acuerdo al programa contable para la generación de pólizas.

2.1. La póliza elaborada.

EC0402 Presupuestación del gasto público con base a resultados

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en el proceso de presupuesto con base en resultados dentro de la administración pública federal, estatal o municipal.

Contenido temático:

1. Generar la herramienta de planeación estratégica para presupuestar con base en resultados, mediante la metodología de marco lógico.
2. Determinar acciones de mejora para un programa presupuestario con base en la información de desempeño.

Estadística aplicada



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante podrá identificar los elementos fundamentales de la estadística aplicada, útiles para la recolección, clasificación, realización de gráficas e interpretación de datos, como apoyo en el análisis y la toma de decisiones.

Contenido temático:

1. Conceptos generales sobre estadística
 - 1.1 Definición
 - 1.2 Categorías
 - 1.3 Variables
 - 1.4 Escalas de medición
2. Tipos de muestreo
 - 2.1 Métodos de muestreo probabilístico
 - 2.2 Métodos de muestreo no probabilístico
3. Distribución de frecuencias
 - 3.1 Frecuencia absoluta
 - 3.2 Frecuencia relativa
 - 3.3 Frecuencia absoluta acumulada
 - 3.4 Frecuencia relativa acumulada
 - 3.5 Gráficas y diagramas
4. Medidas de tendencia central, de posición, de dispersión
 - 4.1 Media, mediana y moda
 - 4.2 Cuartiles, percentiles, deciles
 - 4.3 Rango, varianza, desviación estándar y coeficiente de variación.
5. Estadística descriptiva mediante Microsoft Excel
 - 5.1 Activación de la función "Análisis de datos"
 - 5.2 Estadística descriptiva
 - 5.3 Caracterización e interpretación de resultados
 - 5.4 Ejercicios de aplicación

Expediente personal



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 06 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes integraran un expediente personal a partir de los requerimientos necesarios para acceder a los seguros, prestaciones y servicios a los que tiene derecho.

Contenido temático:

1. Necesidad de integrar un expediente actualizado.
2. Documentos para los trámites a los que tengo derecho.
3. ¿Cómo integrar el expediente para la pensión?
4. ¿Cómo integrar el expediente para afiliación?
5. ¿Cómo integrar el expediente para el trámite de un crédito?
6. ¿Cómo integrar el expediente para vivienda?
7. ¿Cómo integrar el expediente para otras prestaciones?
8. Congruencia de los datos.
9. Actualización constante.

Finanzas para no financieros



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El colaborador contará con los elementos que le permitan reconocer la importancia de la contabilidad como parte fundamental de las finanzas de una organización.

Contenido temático:

1. Presentación	6. Amortización
2. Aspectos generales de finanzas	6.1. Amortización Fiscal
2.1. Concepto de Contabilidad	7. Proyección de ventas
2.2. Fines de la Contabilidad	7.1. Objetivo de Ventas
2.3. Importancia de la Contabilidad	8. Margen de utilidad
3. Introducción a las finanzas	8.1. Precio de Venta
3.1. Cuenta	8.2. Utilidad Deseada
3.2. Teoría de la Partida Doble	8.3. Comprobación de la Utilidad
3.3. Catálogo de Cuentas	9. Costear productos
3.4. Finanzas	9.1. Para un solo Producto
4. Costos	9.2. De múltiples Productos
4.1. Costos Directos	10. Estados financieros
4.2. Costos Indirectos	10.1. De Resultados, Pérdidas y Ganancias
4.3. Costos Totales	10.2. Balance General
4.4. Costos Unitarios	10.3. Flujo de Efectivo
4.5. Diferencia entre Costo y Gasto	11. Introducción a los inventarios
5. Depreciación	
5.1. Depreciación en Línea Recta	
5.2. Depreciación Fiscal	

Finanzas personales



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los participantes cuenten con información de calidad que les permita administrar y planear sus finanzas personales, familiares y/o de sus negocios y aprovechar lo mejor del sistema financiero según sus intereses.

Contenido temático:

1. Introducción
2. Presupuesto
3. Ahorro
4. Consumo responsable
5. Metas financieras
6. Etapas financieras
7. Inversión
8. Conclusiones

Impuestos para adultos chiquitos

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 05 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Lograr que obtengan las nociones básicas de contabilidad e impuestos, así como las herramientas necesarias que ayuden a su incorporación al mundo laboral o profesional.

Contenido temático:

1. Contabilidad sin tanto cuento.
2. Como funcionan los impuestos.
3. Qué onda con el SAT.
4. Tips para el mundo real.



IMSS Modalidad 38 y aspectos administrativos para su control

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al termino del curso los participantes conocerán las principales características de la modalidad 38 IMSS para trabajadores al servicio de las administraciones pública federal, entidades federativas y municipios, sus requisitos y prestaciones.

Contenido temático:

1. Legislación aplicable a la modalidad 38 de incorporación al IMSS.
 - 1.1. Requisitos.
 - 1.2. Beneficios.
 - 1.3. Prestaciones.
2. Estimación y Proyección del Salario base de cotización y pago de cuotas.
 - 2.1. Operación de la Plataforma.
 - 2.2. Controles Administrativos

Manejo de espacios y cantidades



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 60 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Interpretar y resolver situaciones del ámbito profesional y social que impliquen el uso de procedimientos, técnicas, leyes de operación, notaciones simbólicas y generalizaciones, para el tratamiento matemático de la información cuantitativa y ubicación espacial.

Contenido temático:

1. MANEJO DE CAMPOS NUMÉRICOS Y RELACIONES ENTRE CANTIDADES

- 1.1. Manejo de la teoría de conjuntos
- 1.2. Aplicación del campo de los números reales
- 1.3. Traducción del lenguaje común al lenguaje algebraico
- 1.4. Construcción de expresiones algebraicas

2. MANEJO DE OPERACIONES CON EXPRESIONES ALGEBRAICAS

- 2.1. Desarrollo de operaciones algebraicas
- 2.2. Utiliza las leyes de exponentes y radicales (enteros y fraccionarios) en expresiones algebraicas.
- 2.3. Solución de productos notables
- 2.4. Factorización de expresiones algebraicas
- 2.5. Aplicación de expresiones algebraicas racionales

3. MANEJO DE ECUACIONES DE PRIMERO, SEGUNDO GRADO Y FUNCIONES ALGEBRAICAS.

- 3.1. Identifica propiedades y postulados de la igualdad
- 3.2. Solución de ecuaciones de primer grado
- 3.3. Identificación de características de la ecuación cuadrática
- 3.4. Resolución de una ecuación de segundo grado por factorización
- 3.5. Uso del discriminante de la formula general
- 3.6. Solución de problemas donde apliquen ecuaciones cuadráticas
- 3.7. Trazo de funciones
- 3.8. Solución de ecuaciones por el método gráfico
- 3.9. Gráfica de funciones en la solución de problemas

Presupuesto basado en resultados (PBR)

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Elevar la calidad del gasto público, promoviendo una adecuada rendición de cuentas, y con ello, entregar mejores bienes y servicios públicos.



Contenido temático:

1. Presupuesto basado en resultados (PBR)
2. Finanzas públicas y planeación nacional.
3. Sistema de evaluación del desempeño (SED)
4. Metodología del marco lógico (MML)
5. Indicadores y construcción MIR

Regímenes reforma fiscal



Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El curso tiene como objetivo principal proporcionar al capacitando las habilidades y destrezas necesarias para desempeñarse en el quehacer fiscal de una persona física o moral.

Contenido temático:

- 1 Generalidades
 - 1.1 Concepto de Contabilidad
 - 1.2 Reforma Fiscal 2022
- 2 Régimen Intermedio Transitorio
 - 2.1 Ingresos y Egresos
 - 2.2 Declaraciones
- 3 Actividad empresarial y Profesional Persona Física
 - 3.1 Ingresos y Egresos
 - 3.2 Declaraciones
- 4 RESICO.
 - 4.1 Persona Física
 - 4.2 Persona Moral
 - 4.3 Ingresos y Egresos
 - 4.4 Declaraciones
- 5 Persona Moral. Régimen General de Ley
 - 5.1 Papeles de trabajo
 - 5.2 Catálogo cuentas Contable
 - 5.3 Descarga XML y CFDI Plataforma del SAT
 - 5.4 Contabilización Software Contpaqi
 - 5.5 Elaboración de Estados Financieros
 - 5.6 Presentación de Declaración Mensual de Impuestos
 - 5.7 Plataforma del SAT
- 6 Casos prácticos
- 7 Conclusiones

Taller en materia de archivo en concentración

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar los conocimientos teórico normativo del sistema institucional de archivo, sus funciones y procesos para aplicar adecuadamente los procesos archivísticos.



Contenido temático:

I. Gestión documental

1. Sistema institucional de archivos
2. Área Coordinadora de archivos
3. ¿Qué es un documento de archivo?
4. ¿Qué es un documento de comprobación administrativa
5. ¿Qué es un documento de apoyo informativo?
6. ¿Qué es un expediente y como debe integrarse?
7. Instrumentos de control y consulta archivísticos
8. Ciclo Vital del Documento.

II. Funciones del Archivo de Concentración

1. Ciclo Vital del Documento
2. Marco normativo en materia de archivo de concentración
3. Concepto de Archivo de Concentración
4. Importancia del Archivo de Concentración.

III. Procesos Técnicos del Archivo de Concentración

1. Recepción de Transferencia Primaria
2. Instalación (inmueble)
3. Servicios del Archivo de Concentración

IV. Disposición Documental

1. Valoración documental

Área de Capacitación

CULTURA GENERAL



[Regresar](#)

04**Cursos y Talleres**

1. ACTUALIZACIÓN EN FORMACIÓN BÁSICA
2. ACUERDO 286
3. ANÁLISIS DE PROCESOS DE INTERVENCIÓN SOCIAL
4. CIENCIAS EXPERIMENTALES
5. COMPRENSIÓN DE LECTURA
6. ESPAÑOL
7. ESPAÑOL PARA EL INGRESO A LA UNIVERSIDAD
8. FISICOMATEMÁTICO
9. FORMACIÓN INICIAL DE ASPIRANTES A EDUCADORES COMUNITARIOS
10. HABILIDAD MATEMÁTICA Y COMPRENSIÓN LECTORA
11. GEOMETRÍA Y TRIGONOMETRÍA
12. MATEMÁTICAS
13. ORIENTACIÓN VOCACIONAL
14. PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN A UNIVERSIDAD
15. PREPARACIÓN PARA EL EXAMEN ÚNICO AL NIVEL MEDIO SUPERIOR
16. PROPEDÉUTICO
17. REGULARIZACIÓN ACADÉMICA
18. SOCIEDAD E HISTORIA



Actualización en formación básica

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 50 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Fortalecer los conocimientos y habilidades necesarios para ser aspirante a ingresar a la Educación Media Superior, obtener un desempeño sobresaliente en el EXANI I, que incida de manera favorable en la trayectoria académica.



Contenido temático:

1. Matemáticas
2. Español
3. Física
4. Química
5. Biología
6. Historia y geografía
7. Formación cívica y ética

Acuerdo 286

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 50 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes estandarizan su nivel de conocimientos, con el fin de prepararse académicamente para presentar examen de admisión para el nivel medio superior.



Contenido temático:

1. ESPAÑOL

1.1. Habilidades Verbales.

1.2. Español

2. MATEMÁTICAS

2.1. Las Matemáticas

2.2. Habilidades Matemáticas

3. CIENCIAS NATURALES

3.1. Química

3.2. Biología

3.3. Física

4. CIENCIAS SOCIALES

4.1. Formación Cívica y Ética

4.2. Historia

4.3. Geología

Análisis de procesos de intervención social

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes podrán proponer adecuaciones a los procesos de intervención social que actualmente utilizan, se ajusten a una realidad social e institucional que les permita brindar una atención eficiente y de calidad a los derechohabientes.

Contenido temático:

1. Metodología de Trabajo Social.

1.1. Concepto

2. Procesos de Intervención Social.

2.1. Organizar y Desarrollar

3. Propuesta de Intervención Profesional.

3.1. Objetivo

3.2. Metas



Ciencias experimentales

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, el participante reconocerá los principios físicos fundamentales; interpretará el comportamiento de la materia y la energía a través del análisis de sus propiedades y de sus compuestos; y reconocerá la riqueza de la biodiversidad actual y sus relaciones evolutivas, e identificará los componentes bióticos y abióticos que conforman su entorno ambiental, con la finalidad de comprender la importancia del cuidado, manejo y conservación de los recursos para el soporte y sustento de la vida sobre la Tierra.

Contenido temático:

1. Física

- 1.1. Magnitudes físicas
- 1.2. Dinámica
- 1.3. Cinemática
- 1.4. Mecánica de fluidos
- 1.5. Termodinámica
- 1.6. Ondas
- 1.7. Electrostática

2. Química

- 2.1. Materia
- 2.2. Modelos atómicos
- 2.3. Tabla periódica
- 2.4. Estequiometría

3. Biología

- 3.1. Descripción del papel de la biología actual
- 3.2. Descripción de la célula y su importancia en los seres vivos
- 3.3. Cuidado del ambiente en armonía con los seres vivos



Comprensión de lectura

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Lograr que el participante distinga fácilmente los diferentes tipos de libros por su contenido temático. Así mismo que pueda valorar por su forma y adquiera de manera ágil el interés por la lectura.



Contenido temático:

1. Los libros.
 - 1.1. Clases de libros.
 - 1.2. Finalidad de los libros.
 - 1.3. Finalidad de la lectura.
 - 1.4. Actitud del autor frente al mundo.
 - 1.5. Objetivar y subjetivar.
2. Obras expositivas e imaginativas.
 - 2.1. Contenido.
 - 2.2. Las ideas.
 - 2.3. Características de las obras.
 - 2.4. Tipos de obras expositivas.
 - 2.5. División de los géneros literarios.
3. La lectura.
 - 3.1. Como leer.
 - 3.2. Pasos de la lectura eficiente.
 - 3.3. Estructura externa del libro.
4. Lectura de una obra de ficción narrativa.
 - 4.1. Formas de ficción narrativa.
 - 4.2. Elementos de las obras de ficción narrativas.
5. Estructura y elaboración de un ensayo.

Español

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, el participante identificará las características y estructuras de los diferentes tipos de textos; desarrollará habilidades en la comprensión lectora y elaborará escritos que le permitan reforzar su comunicación fundamentada en el uso correcto de las reglas ortográficas y de redacción del español.

Contenido temático:

1. Categorías gramaticales
 - 1.1. Verbos
 - 1.2. Sustantivos
 - 1.3. Adjetivos
 - 1.4. Adverbios
 - 1.5. Preposiciones
2. Reglas ortográficas
 - 2.1. Puntuación y acentuación
 - 2.2. Grafías
 - 2.3. Uso de mayúsculas y minúsculas
 - 2.4. Uso correcto de b, v; c, s, z, x; h, g, j; ll, y; m, n
3. Relaciones semánticas
 - 3.1. Sinónimos y antónimos
 - 3.2. Parónimos
4. Comprensión lectora
 - 4.1. Textos argumentativos, literarios y científicos
5. Estructura y elaboración de un ensayo



Español para el ingreso a la universidad

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá distintos conceptos de temas de español, realizando ejercicios para su comprensión, así también pondrá en práctica la comprensión lectora y el razonamiento verbal, para facilitar la expresión escrita en su vida académica y cotidiana.

Contenido temático:

1. Funciones de lenguaje
2. Proceso de lectura
3. Estrategias de comprensión lectora
4. Tipos de textos Léxico y semántica
5. Analogías
6. Uso del léxico y semántica
7. Ortografía
8. Conclusión
9. Anexos.



Fisicomatemático

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso-taller, el participante podrá realizar operaciones Básicas sin el Uso de Calculadora, aprenderá conversiones básicas, fórmulas de medición y con la visión espacial desarrollará la capacidad de hacer construcciones mentales de formas, imaginarse lugares y espacios.

Contenido temático:

1. ARITMÉTICA

- 1.1. Operaciones con enteros.
- 1.2. Números Reales.
- 1.3. Operaciones con racionales.
- 1.4. Cálculo mental.
- 1.5. Razonamiento matemático.

2. GEOMETRÍA

- 2.1. Clasificación de las figuras geométricas.
- 2.2. Cálculo de superficies geométricas.
- 2.3. Ejercicios contextualizados.

3. FÍSICA

- 3.1. Sistemas de medidas.
- 3.2. Leyes de Newton.
- 3.3. Aplicación Leyes de Newton.

4. VISIÓN ESPACIAL



Formación inicial de aspirantes a educadores comunitarios

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 48 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dotar de herramientas pedagógicas necesarias a aquellos participantes para que estén en condiciones de asistir a las diferentes comunidades de alta y muy alta marginación.



Contenido temático:

1. Organizador de la Jornada Escolar
2. Organizador de la Jornada Escolar (Desarrollo de planeaciones)
3. Comunidades Autogestivas
4. Conformación de la Red de Aprendizaje UAA Pensamiento Matemático
5. Estudio de las Unidades de Aprendizajes Autónomo (UAA)
6. Organizador de la Jornada Escolar (Desarrollo de planeaciones)
7. Organizador de la Jornada Escolar (Revisión por parte de los ECA)
8. Evaluación de y para los Aprendizajes
9. Actividad de Evaluación con EC
10. Estudio de las Unidades de Aprendizajes Autónomo (UAA)
11. Fichas de Desarrollo de Arte y Cultura
12. Implementación de Talleres con Padres de Familia
13. Estudio de las Unidades de Aprendizajes Autónomo (UAA)
14. Organizador de la Jornada Escolar (Desarrollo de planeaciones)
15. Organizador de la Jornada Escolar (Revisión por parte de los ECA)
16. Demostración Pública
17. Cierre de la Formación inicial

Habilidad matemática y comprensión lectora

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al terminar el curso el participante reforzara sus conocimientos del área matemática y lectora que le ayuden para presentar su examen de admisión a la educación media superior.



Contenido temático:

1. PENSAMIENTO MATEMÁTICO

- 1.1 Razonamiento aritmético
- 1.2 Razonamiento algebraico
- 1.3 Razonamiento estadístico y probabilístico
- 1.4 Razonamiento geométrico

2. PENSAMIENTO ANALÍTICO

- 2.1 Integración de información
- 2.2 Interpretación de relaciones lógicas
- 2.3 Reconocimiento de patrones
- 2.4 Representación espacial

Geometría y trigonometría

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Reafirmar los conocimientos básicos de mediciones geometría y trigonometría y aplicar con actitud crítica, reflexiva, colaborativa y creativa, a fin de dominar las mediciones de diferentes piezas.



Contenido temático:

1. Aplicación de la trigonometría.

- 1.1. Resuelve problemas relacionados con triángulos, rectángulos y oblicuángulos.
- 1.2. Identificación de razones y funciones trigonométricas.
- 1.3. Resolución del triángulo rectángulo.
- 1.4. Solución de triángulos oblicuángulos.

2. Actividades a desarrollar.

- 2.1 Resuelve problemas de identidades y ecuaciones.
- 2.2. trigonométricas empleando sus leyes y propiedades.
- 2.3. Definición de las identidades trigonométricas fundamentales.

3. Solución de ecuaciones trigonométricas.

- 3.1. Resuelve problemas donde se apliquen identidades y ecuaciones trigonométricas.

Matemáticas

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar la capacidad del participante para la resolución de problemas que requieran la aplicación de métodos matemáticos.



Contenido temático:

1. Números primos
2. Número irracional
3. El máximo común divisor de los números
4. Multiplicación de polinomios
5. El desarrollo y factorización de binomio
6. Factorización del trinomio
7. La simplificación de la fracción algebraica
8. Solución de ecuaciones y el valor de X en sistema de ecuaciones lineales
9. Ecuación de segundo grado
- 10.Cuál es la pendiente de la recta
11. La ecuación general de la circunferencia
12. Geometría

Orientación vocacional

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Apoyar para que los aspirantes puedan decidirse por una carrera, encontrando su profesión compatible con sus intereses, personalidad y que identifique su área de preferencia.



Contenido temático:

1. Encuadre del curso.
2. Intereses y tipo de personalidad.
3. Porque elegir una carrera profesional
4. Metas personales.
5. Test vocacional

Preparación para el examen a universidad

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 50 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Fortalecer los conocimientos necesarios para ser aspirante a ingresar a la Educación Superior, obtener una regularización y un desempeño sobresaliente en su trayectoria académica.



Contenido temático:

COMPRENSIÓN LECTORA.

1. Lectura crítica
2. Identificación de idea general
3. Identificación de ideas secundarias
4. Comprensión de conclusiones
5. Interpretación de contenidos fuera del texto
6. Análisis de inferencias

GENERALIDADES DEL ESPAÑOL

1. Elementos gramaticales
2. Signos de puntuación
3. Acentuación
4. Vocabulario

REDACCIÓN INDIRECTA

1. Completar oraciones
2. Comprensión y complementación del sentido del párrafo
3. Reconocimiento de errores de redacción

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN

1. Analogías
2. Metáforas
3. Niveles de lectura
4. Razonamiento de la lengua
5. Funciones del lenguaje
6. El sistema de la comunicación y sus elementos
7. Habilidades comunicativas

MATEMÁTICAS

1. Aritmética
2. Álgebra
3. Geometría
4. Análisis de datos y probabilidad

Preparación para el examen único al nivel medio superior

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 50 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Estandarizar el nivel de conocimientos de los egresados de educación media que presentarán examen de admisión para el nivel medio superior, para que le permita presentar un examen exitoso.



Contenido temático:

1. Matemáticas
2. Español
3. Física
4. Química
5. Biología
6. Historia
7. Geografía
8. Formación cívica y ética

Propedéutico

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el aspirante cuentes con espacios y metodologías de trabajo académico y de desarrollo integral, que le habiliten para alcanzar un mejor desempeño en tu proceso de ingreso, facilite la integración, sentido de pertenencia y permanencia en la Institución.

Contenido temático:

1. Presentación.
2. Habilidad matemática.
3. Habilidades de comunicación.
4. Comprensión lectora.
5. Desarrollo humano.
6. Vida saludable.



Regularización académica

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, los participantes identificarán y aplicarán los conocimientos de acuerdo con las habilidades básicas de español y la aplicación de las matemáticas.



Contenido temático:

ESPAÑOL

1. Categorías gramaticales
 - 1.1. Verbos
 - 1.2. Sustantivos
 - 1.3. Adjetivos
 - 1.4. Adverbios
 - 1.5. Preposiciones
2. Reglas ortográficas
 - 2.1. Puntuación y acentuación
 - 2.2. Grafías
3. Relaciones semánticas
 - 3.1. Sinónimos y antónimos
 - 3.2. Parónimos
4. Comprensión lectora

MATEMÁTICAS

1. Razonamiento matemático
 - 1.1. Significado de los números
 - 1.2. Operaciones básicas
2. Lenguaje algebraico
 - 2.1. Lenguaje y expresiones algebraicas
 - 2.2. Productos notables
3. Razonamiento estadístico y probabilístico
 - 3.1. Frecuencias
 - 3.2. Medidas descriptivas
 - 3.3. Razonamiento geométrico

Sociedad e historia

Área de Capacitación: Cultura General

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Interpretar e identificar las dimensiones en que se manifiestan los fenómenos sociales, políticos y económicos a través del tiempo con el propósito de comprender las complejidades propias de un contexto social.



Contenido temático:

1. Sociedad.

- 1.1 Origen de la sociedad.
- 1.2 Concepto.
- 1.3 Evolución.
- 1.4 Divisiones sociales.
- 1.5 Sociedades del futuro.

2. Historia.

- 2.1 Definición.
- 2.2 Evolución.
- 2.3 Historia Científica.

Área de Capacitación

CULTURA ORGANIZACIONAL



05**Cursos y Talleres**

1. ACTITUD EN EL SERVICIO
2. ANÁLISIS DEL PROCESO DE MANUFACTURA
3. ANÁLISIS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
4. APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE MEJORA CONTINUA
5. ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO
6. ATENCIÓN AL CLIENTE
7. ATENCIÓN CIUDADANA
8. CALIDAD EN EL SERVICIO
9. CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE
10. CALIDAD EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN AL CLIENTE
11. CLIMA LABORAL
12. COMPETENCIAS CIUDADANAS
13. CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, PRODUCTIVIDAD, CALIDAD E IMPACTO
14. CONTROL INTERNO
15. CULTURA Y CALIDAD INSTITUCIONAL
16. CULTURA, DERECHOS HUMANOS Y NO DISCRIMINACIÓN
17. DETECCIÓN ANALÍTICA DE FALLAS
18. DINÁMICA DE GRUPOS
19. EC0076 EVALUACIÓN DE LA COMPETENCIA DE CANDIDATOS CON BASE EN ESTÁNDARES DE COMPETENCIA
20. EC0105 ATENCIÓN AL CIUDADANO EN EL SECTOR PÚBLICO
21. EC0305 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN A CLIENTES
22. EC0491 IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA DE LAS 5'S PARA LA MEJORA CONTINUA
23. ELABORACIÓN DE MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS
24. ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS
25. ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE MEJORAS
26. EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO

05**Cursos y Talleres**

27. FORMACIÓN DE AUDITORES
28. FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD
29. FUNDAMENTACIÓN Y MOTIVACIÓN DEL JUICIO DE GARANTÍAS EN MATERIA
30. FUNDAMENTOS DE CALIDAD
31. GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL
32. IDENTIDAD INSTITUCIONAL
33. INNOVACIÓN
34. INSTRUMENTACIÓN Y CONTROL DE PROCESOS
35. INTEGRACIÓN A LA VISIÓN LABORAL
36. INTEGRACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO
37. INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015
38. INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015
39. JORNADA DE INDUCCIÓN
40. LAS 9 S DE LA CALIDAD
41. LAS CINCO "S"
42. LAS CINCO "S" DE LA SUPERACIÓN PERSONAL
43. LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
44. MANEJO DE GRUPOS
45. MANUAL DE ORGANIZACIÓN
46. PLAN DE VIDA Y CULTURA DE LA PREVISIÓN
47. PLANEACIÓN DIDÁCTICA DE COMPETENCIAS ACADÉMICAS Y SOCIOEMOCIONALES
48. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
49. PROGRAMACIÓN DE LA INSPECCIÓN DEL CONTROL DE CALIDAD
50. RUTINAS DE LIMPIEZA, ORDEN Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS
51. SEGUIMIENTO DE GUÍAS PARA LA AUDITORIA DE CALIDAD
52. SENTIDO DE PERTENENCIA AL GRUPO Y A LA INSTITUCIÓN
53. SERVICIO AL CLIENTE
54. SIETE HERRAMIENTAS
55. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
56. SISTEMAS DE CALIDAD
57. TRABAJO EN EQUIPO
58. TRABAJO EN EQUIPO CON ORIENTACIÓN A RESULTADOS
59. VENTANILLA AMIGABLE
60. VISIÓN ESTRATÉGICA CLAVE DEL ÉXITO DE UNA ORGANIZACIÓN

[**Regresar**](#)

Actitud en el Servicio



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener valores y metodología que permitan tener una actitud de servicio adecuada propiciando un buen ambiente laboral y el buen trato a los usuarios.

Contenido temático:

1. Calidad en el servicio dirigida a los usuarios
2. Etapas del servicio
3. Comunicación Efectiva
4. Valor de la Calidad
5. Planeación de mejora personal
6. Satisfacción y Tranquilidad de los usuarios

Análisis del proceso de manufactura

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante aprenderá el funcionamiento y aplicación de las diferentes herramientas y equipos de procesos de manera efectiva y mejorarlos.



Contenido temático:

1. Análisis del enfoque de sistemas
2. Análisis del enfoque de procesos
3. Diagrama de flujo
4. Mapa de procesos
5. Diagrama de bloques
6. Fuentes de información para la detección de desviaciones
7. Proceso de mejora y toma de decisiones
8. Seguimiento al proceso de mejora

Análisis y resolución de problemas



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes conocerán los conceptos básicos, los diferentes métodos y diversas herramientas utilizadas en el análisis y resolución de problemas.

Contenido temático:

1. El análisis y resolución de problemas.
 - 1.1. El ejecutivo racional Kepler y Tregoe
 - 1.2. Diagrama de causa efecto
 - 1.3. Cinco por qué
 - 1.4. Análisis Pareto regla 20,80
 - 1.5. Método de análisis y solución de problemas MASP
 - 1.6. Marco lógico
 - 1.7. El método de resolución de problemas 8D
2. Herramientas básicas para la solución de problemas
 - 2.1. Recolección de datos
 - 2.2. Lluvia de ideas
 - 2.3. Diagrama de Pareto
 - 2.4. Diagrama de Ishikawa
 - 2.5. Matriz de relación
 - 2.6. Diagrama de comportamiento
 - 2.7. Diagrama de Gantt
 - 2.8. Entrevistas
 - 2.9. Listas checables
3. El marco lógico
 - 3.1. Aclaraciones iniciales
 - 3.2. Diseño del sistema de marco lógico
 - 3.3. Diagnóstico del problema

Aplicación de técnicas y herramientas de mejora continua

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante las técnicas necesarias desarrollar el enfoque de procesos, crear una cultura de mejora continua en busca de la excelencia y satisfacción de los clientes.



Contenido temático:

1. Concepto de proceso de mejora continua
2. Áreas de oportunidad y análisis de datos
3. Técnicas y herramientas de mejora
4. Proceso de toma de decisiones
5. Elaboración del plan de mejora
6. Introducción al mantenimiento productivo total

Atención al ciudadano en el sector público



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar habilidades y competencias necesarias para brindar una atención al ciudadano de alta calidad, fundamentada en principios de comunicación efectiva, resolución de conflictos, ética profesional y mejora continua, que permita ofrecer un servicio eficiente, inclusivo y empático en cada interacción con los ciudadanos..

Contenido temático:

1. INTRODUCCIÓN A LA ATENCIÓN AL CIUDADANO
 - 1.1 Conceptos y Principios fundamentales de la atención al ciudadano
 - 1.2 Roles y responsabilidades del personal administrativo
2. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN EFECTIVA
 - 2.1 Comunicación verbal y no verbal
 - 2.2 Escucha activa
 - 2.3 Técnicas de retroalimentación
3. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y MANEJO DE SITUACIONES DIFÍCILES
 - 3.1 Identificación de situaciones conflictivas
 - 3.2 Técnicas para el manejo de conflictos
 - 3.3 Solución de problemas en tiempo real
 - 3.4 Manejo de quejas y sugerencias
4. PROTOCOLO Y ÉTICA EN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO
 - 4.1 Código de ética de la institución
 - 4.2 Ética profesional en la atención al ciudadano
 - 4.3 Trato inclusivo y no discriminatorio
5. MEJORA CONTINUA Y EVALUACIÓN DEL SERVICIO
 - 5.1 Medición de la satisfacción del ciudadano
 - 5.2 Indicadores de calidad en la atención al ciudadano
 - 5.3 Acciones de mejora continua
 - 5.4 Fundamentos de la atención al ciudadano
 - 5.5 Técnicas de mediación y negociación
 - 5.6 Cómo gestionar quejas de manera efectiva
 - 5.7 Trato inclusivo y no discriminatorio en la atención al ciudadano

Atención al cliente



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes adquirirán las herramientas eficaces para brindar una atención excelente a sus clientes, logrando además su lealtad y preferencia. Que identifiquen la importancia de contar con una cultura orientada a la calidad de servicio.

Contenido temático:

1. Calidad en el servicio y atención al cliente
 - 1.1. Concepto de calidad
 - 1.2. ¿Qué es la calidad de servicio?
 - 1.3. Los tipos de cliente
 - 1.4. Beneficios para el personal de una adecuada atención al cliente
2. Comunicación y atención al cliente
 - 2.1. El proceso de la comunicación
 - 2.2. Habilidades de comunicación (la escucha activa y la retroalimentación)
 - 2.3. Comunicación no verbal
3. El proceso de atención al cliente
 - 3.1. La atención al cliente como proceso
 - 3.2. Escucha activa
 - 3.3. Distintas actitudes en los clientes
 - 3.4. Costos de la mala atención al cliente
4. Resolución de situaciones conflictivas
 - 4.1. Dinámica de la situación conflictiva y cómo responder
 - 4.2. Proceso de atención de las reclamaciones y seguimientos
 - 4.3. Qué hacer si la situación se desborda
 - 4.4. Ejerciendo el autocontrol

Atención ciudadana



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante reconocerá y aplicará los conceptos de la administración del servicio ciudadano, para brindar atención a la ciudadanía (eficiencia y eficacia) y calidez.

Contenido temático:

1. Administración del servicio al ciudadano
 - 1.1 El concepto del servicio.
 - 1.2 El servicio
 - 1.3 Planeación de la prestación del servicio
 - 1.4 La prestación del servicio y su evaluación.
2. El enfoque grupal para la atención al ciudadano
 - 2.1 Eficacia y eficiencia
 - 2.2 Razones para mejorar la eficiencia y eficacia del servicio
 - 2.3 Estándares individuales de eficacia y eficiencia.
 - 2.4 Concepto estratégico de eficacia y eficiencia en el servicio.
 - 2.5 Atención y trato al usuario
 - 2.6 La imagen del servidor ante el público.
 - 2.7 La satisfacción del usuario.
 - 2.8 Conocimiento del usuario interno y externo.
 - 2.9 ¿cómo recibir y atender al público?
 - 2.10 Elementos para lograr un positivo trato al público.
 - 2.11 Cortesía
 - 2.12 Como identificar las expectativas de los usuarios.
 - 2.13 ¿qué son las actitudes?
 - 2.14 Actitud de las relaciones públicas.
 - 2.15 La actitud de empleados en oficinas gubernamentales frente al usuario.
 - 2.16 Imagen institucional y personal.
 - 2.17 La manera efectiva de escuchar.
 - 2.18 Manejo adecuado de las quejas.

Calidad en el servicio



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes conocerán los elementos fundamentales para ofrecer un buen servicio al cliente, y las buenas prácticas que permiten la generación de mecanismos de mejora continua.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos de la calidad
 - 1.1. La calidad y la satisfacción de las necesidades
 - 1.2. La definición de calidad
 - 1.3. La definición de mejora continua
 - 1.4. El sistema de gestión de la calidad (SGC)
 - 1.5. La gestión de la calidad en el servicio
2. Los fundamentos del servicio al cliente
 - 2.1. La definición del concepto: cliente
 - 2.2. La definición del concepto: servicio
 - 2.3. La definición del concepto: calidad en el servicio
 - 2.4. Los niveles del servicio
 - 2.5. Los momentos de verdad y el ciclo de servicio
 - 2.6. El análisis del ciclo del servicio: los momentos críticos
 - 2.7. La comprensión de lo que necesita el cliente
3. Los principios y las buenas prácticas, para lograr un servicio de excelencia
 - 3.1. La calidad en la persona
 - 3.2. La autoevaluación para la mejora continua
 - 3.3. Los cinco principios para ofrecer una excelente atención al cliente
 - 3.4. Las buenas prácticas para lograr la excelencia en la atención al cliente
4. El manejo de las situaciones específicas con el cliente

Calidad en el servicio al cliente



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante conozca y comprenda los elementos fundamentales para ofrecer un buen servicio y la importancia de trabajar con calidad.

Contenido temático:

1. El Momento de la verdad.
2. Importancia del servicio.
3. Expresarse adecuada y asertivamente.
4. El arte de escuchar.
5. Atención de calidad.
6. Mantenerse positivo.
7. Practica de conocimiento.
8. Ejercicios prácticos

Calidad en el servicio y atención al cliente



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar la importancia y el impacto que tiene el ofrecer un servicio de calidad en nuestra vida laboral y social, dirigidos a la satisfacción del cliente como base de la mejora continua en beneficio personal y del grupo de trabajo.

Contenido temático:

1. UN BUEN SERVICIOS

1.1. Definición

1.2. Características de un servicio

2. EL CLIENTE

2.1. Concepto

2.2. Características de un buen cliente

3. PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DEL CLIENTE

3.1. Como identificar las necesidades del cliente pasó a paso.

4. CALIDAD DEL PRODUCTO Y SERVICIO

4.1. Concepto de calidad

4.2. Valor agregado

4.3. Triangulo del servicio

5. EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

5.1. Manejo de quejas y sugerencias

5.2. Medios para escuchar la voz del cliente

5.3. Libreta de calificaciones del servicio

6. CONCLUSIONES

Clima laboral



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Lograr un mejor ambiente de trabajo toda vez que los participantes tomarán conciencia de la influencia que ellos ejercen en éste con sus actitudes, conductas y personalidad, además se establecerán en un plan de acción, compromisos de cambio personal con base en sus motivaciones personales que beneficiarán a cada uno de ellos y al ambiente de trabajo.

Contenido temático:

1. El primer nivel
2. Taller de vida
3. Misión
4. Visión
5. ¿Qué quiero?
6. La realidad personal
7. Importancia de la inteligencia emocional

Competencias ciudadanas



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Promover y fortalecer los valores sociales a través de la sensibilización personal para transformar a las organizaciones en pro del bienestar colectivo.

Contenido temático:

1. DESARROLLO SUSTENTABLE Y COLECTIVO

- 1.1. Introducción
- 1.2. Conceptos y metas del desarrollo sustentable
- 1.3. Insumos para el desarrollo sustentable
- 1.4. Insumos para el desarrollo sustentable

2. GERENCIA Y LIDERAZGO SOCIAL

- 2.1. Introducción
- 2.2. Habilidades del líder que impulsa el cambio
- 2.3. Habilidades del líder que acompaña e involucra a los equipos en el cambio
- 2.4. Potenciar el esfuerzo y la creatividad del equipo frente al cambio

3. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

- 3.1. La empresa responsable
- 3.2. Competitividad organizacional
- 3.3. Desafíos de la responsabilidad social empresarial

Construcción de indicadores de desempeño, productividad, calidad e impacto

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprender los conceptos, las técnicas y las mejores prácticas para el diseño de indicadores que permitan impartir un sistema de medición eficiente y practico que propicie una mejora en el desempeño y competitividad de la organización.



Contenido temático:

1. El proceso de medición en una organización
2. Objetivos y mediciones
3. Métodos de recolección, análisis y aplicación de datos
4. Metas e indicadores
5. Análisis y prestación de los resultados

Control interno



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir conocimientos sobre principios fundamentales del control interno, con el fin de implementar el mecanismo de Control Interno con el personal de la institución.

Contenido temático:

1. Introducción y componente ambiente de control.
2. Componente administración de riesgos.
3. Actividades de control.
4. Información y comunicación.
5. Supervisión.

Cultura y calidad institucional



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, los participantes identificarán las principales características de la cultura institucional de la dependencia donde laboran y fortalecerán su identidad respecto a la misma; además conocerán herramientas que les permitan mejorar la calidad de los servicios que prestan, la comunicación gubernamental y la competitividad de su institución.

Contenido temático:

1. Cultura e Identidad Institucional.
2. Competitividad Institucional.
3. El Servicio y la Calidad.
4. Metodología de las 5 “S” y su Aplicación.
5. Elementos Básicos de Comunicación Gubernamental.

Cultura, derechos humanos y no discriminación

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante este consiente de qué son los derechos humanos, que constituye una violación de derechos y cuál es su obligación frente a ellos.



Contenido temático:

1. Derechos Humanos.
2. Antecedentes de los Derechos Humanos.
3. Derechos Sociales.4.
4. Sistemas de Protección de Derechos Humanos.
5. Reforma Constitucional del 1 de junio de 2011.
6. Sistema Nacional de Protección a Derechos Humanos.
7. Derecho de Igualdad y No Discriminación.
8. Personas con Discapacidad

Detección analítica de fallas



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener el procedimiento analítico que pueda usted utilizar para encontrar rápidamente la solución de las fallas en el campo laboral, asegurando con esto la manera más fácil de hacer las cosas con plena seguridad de aciertos; es decir, la manera de hacer las cosas con plena seguridad de acertar.

Contenido temático:

1. El detecta fallas.
2. Problemas, causa y acciones.
3. Especificación de la falla.
4. Descubrimiento y prueba de la causa.
5. Detección de fallas a la carrera.
6. Hacerle frente a un revoltijo.
7. El arreglo y más allá.

Dinámica de grupos



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá que es la dinámica de grupos, así como algunas técnicas que le permitan generar una participación de grupo propicia para la construcción del aprendizaje.

Contenido temático:

1. CONOCIENDO LAS DINÁMICAS DE GRUPOS

- 1.1. Comprensión de las dinámicas de grupo
- 1.2. Conocerse
- 1.3. Aclarar expectativas
- 1.4. Solución de problemas en grupo

2. LOS EQUIPOS

- 2.1. Formación de equipos
- 2.2. El Equipo ideal

3. DESARROLLO DE EQUIPOS

- 3.1. Desarrollo de equipos

4. DINÁMICA DE GRUPOS

- 4.1. Dinámica de grupos
- 4.2. Lograr consenso de grupo
- 4.3. Equilibrar la participación
- 4.4. Técnicas de discusión en grupo

EC0076 Evaluación de la competencia de candidatos con base en estándares de competencia

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para evaluar la competencia de personas con base en un estándar de competencia.

Contenido temático:

1. Preparar la evaluación de la competencia del candidato.
2. Recopilar las evidencias de la competencia del candidato.
3. Emitir el juicio de la competencia del candidato.
4. Presentar los resultados de la evaluación de competencia del candidato.



EC0105 Atención al ciudadano en el sector público

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Sensibilizar a los participantes en la importancia de unificar criterios de atención al ciudadano en el sector público, a través del desarrollo de habilidades del prestador de servicio, protocolos de servicio y prácticas de calidad en el servicio, así como facilitar el proceso de certificación en el estándar de competencia..

Contenido temático:

1. Detectar las necesidades de servicio requerido por el ciudadano.
2. Gestionar el servicio requerido por el ciudadano.
3. Procesar documentación del servicio proporcionado al ciudadano.



EC0305 Prestación de servicios de atención a clientes

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante contemplará las funciones de atender los requerimientos del cliente, identificando el tipo de atención y/o servicio requerido y seleccionando el medio de comunicación por el cual se atenderá al cliente.

Contenido temático:

1. Atender los requerimientos del cliente.
2. Gestionar el servicio requerido por el cliente.
3. Obtener la satisfacción del servicio al cliente.



EC0491 Implementación de la metodología de las 5's para la mejora continua

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establece los desempeños que la persona deberá demostrar para implementar la metodología de las 5'S para la mejora continua, explica las características del área susceptible de mejora, presenta el sustento de la clasificación ABC de materiales, presenta la propuesta de implementación de las 5'S y explica el resultado de auditoría de la implementación de la metodología de las 5'S..

Contenido temático:

1. Realizar el diagnóstico para la implementación de la metodología de las 5 'S.
2. Implementar la metodología de las 5'S.
3. Evaluar la implementación de la metodología de las 5'S.



Elaboración de manuales de políticas y procedimientos

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, seremos capaces de elaborar un manual de políticas y procedimientos, mediante el establecimiento de una metodología para complementar los controles de la organización.



Contenido temático:

1. Planificación Estratégica.
 - 1.1. Definición.
 - 1.2. Modelo de planeación estratégica.
2. Manuales.
 - 2.1. Definición.
 - 2.2. Clasificación.
 - 2.3. Contenido.
3. Políticas.
 - 3.1. Definición.
 - 3.2. Características.
 - 3.3. Elaboración.
4. Procedimientos.
 - 4.1. Definición.
 - 4.2. Metodología.
 - 4.3. Elaboración de Formatos.
5. Diagramas de flujo.
 - 5.1. Definición.
 - 5.2. Símbolos.
6. Mecanismos de difusión.
 - 6.1. Definición.
 - 6.2. Tipos.

Elaboración de procedimientos

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer la metodología para elaborar procedimientos de trabajo de mantenimiento mayor y sistemático, con el fin de optimizar los recursos humanos y materiales con los que se cuenta.



Contenido temático:

1. Diagramación.
2. Símbolos utilizados en el diagrama de flujo.
3. La sucesión de hechos.
4. Indicadores de procedimientos.
5. Manual de procedimientos.
6. Reorganización administrativa.
7. Proyecto de reorganización de área.

Elaboración de proyectos de mejoras



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprender los usos del proyecto de mejora, revisar y unificar la metodología para la elaboración y aplicación en proyectos de mejora, mediante criterios de estructura, fondo y forma unificados.

Contenido temático:

1. Introducción.
2. El proyecto de elaboración de mejora.
3. Etapas.
4. Componentes del proyecto.
5. Planeación del problema.
6. Descripción del problema.
7. Justificación del proyecto.
8. Determinación de las causas.
9. Analizar el problema (ejemplo de diagrama de Ishikawa)
10. Priorización de causas con Pareto.
11. Etapa de Definición de propuestas y plan de acción.
12. Plan de acción.
13. Etapa de ejecución y seguimiento.
14. Medición de resultados.
15. Identificación del proyecto.
16. Recomendaciones.
17. Producto final.

Equipos de alto desempeño



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos aspectos teóricos y prácticos del trabajo en equipo, las actitudes y compromisos que debe asumir para eficientar el desempeño en su área laboral y trabajar en verdad como un equipo de trabajo de alto desempeño.

Contenido temático:

1. Trabajo en equipo
 - 1.1. Definiciones.
2. Equipo Vs Equipo de Alto desempeño.
 - 2.1. Diferencias entre grupo y equipo de trabajo.
3. Funcionamiento de los equipos.
 - 3.1. La dinámica de los equipos: Roles, Liderazgo, Comunicación, Motivación
 - 3.2. Conflicto al interior del equipo.
4. Proceso de formación de los equipos.
 - 4.1. Puesta en marcha de un equipo de trabajo.
5. Consecuencias del Trabajo en equipo.
 - 5.1. Ventajas y Desventajas del Trabajo en equipo.
6. Cómo tener un equipo de alto desempeño.

Formación de auditores



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes contarán con los conocimientos necesarios para llevar a cabo las etapas de planeación, preparación y ejecución en sitio de una auditoria de calidad; además de la emisión del informe final de la misma.

Contenido temático:

1. Introducción a la Norma ISO 9001:2008
2. La Serie de Normas ISO 9000
3. La Auditoría
 - a. Objetivo y Alcance
 - b. Determinación de la viabilidad de la auditoria
 - c. Selección del Equipo Auditor
4. Partes de la Auditoria
5. Selección de Auditoria
6. Ejecución de la Auditoria
 - a. Reunión de Apertura
 - b. Comunicación durante la Auditoría
 - c. Recopilación y verificación de la Información
 - d. Generación de Hallazgos
 - e. Preparación de las conclusiones de la Auditoría
7. Documentación de No Conformidades
8. Seguimiento y Cierre de Auditorias
9. Procedimientos documentados
10. Realización de las actividades de seguimiento de la Auditoria

Formación de auditores internos de calidad



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes aplicarán las etapas del proceso de auditoría a un Sistema de Gestión de la Calidad de su empresa, para contribuir a la mejora, conforme a las normas ISO 19011:2018.

Contenido temático:

1. Importancia y naturaleza de las auditorías de Calidad.
2. La familia de normas ISO 9000.
3. Principios de Gestión de Gestión de la Calidad.
4. La norma ISO 9001:2015. Estructura general.
5. Clasificación de Auditorías.
6. Análisis de la Norma ISO 19011:2018.
 - 6.1 Términos y definiciones.
 - 6.2 Principios de auditoría.
 - 6.3 Gestión de un programa de auditoría.
7. Proceso de auditoría.
 - 7.1 Inicio de la auditoría.
 - 7.2 Revisión de la documentación.
 - 7.3 Preparación de actividades in situ.
 - 7.4 Realización de las actividades in situ.
 - 7.5 Preparación, aprobación y distribución del informe de auditoría.
 - 7.6 Finalización de la auditoría.
 - 7.7 Actividades de seguimiento de la auditoría.
8. Competencia de los auditores.
 - 8.1 Competencia del auditor líder.
 - 8.2 Mantenimiento y mejora de la competencia de los auditores.
9. Caso práctico: Auditoría Real y/o Simulada a un Sistema de Gestión de la Calidad.

Fundamentación y motivación del juicio de garantías en materia penal

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 35 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes los conocimientos relativos a la improcedencia del juicio de amparo, así como reconocer y diferenciar las causas, el sobreseimiento del juicio de amparo y a la caducidad de la instancia, así como reconocer y diferenciar las causas.

Contenido temático:

1. Generalidades
2. Principios que lo rigen
3. Procedencia
4. Amparo Directo
5. Recurso del Juicio de Amparo
6. Amparo Indirecto
7. Amparo contra leyes, artículo 114. Fracción I de la Ley de Amparo
8. Amparo contra actos administrativos, artículo 114, fracción II de la Ley de Amparo
9. Las partes del Juicio de Amparo y formalidades de la demanda.
10. Substanciación del juicio
11. Sentencia y cumplimiento
12. Suspensión

Fundamentos de calidad



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar las características más importantes de la calidad y su aplicación en el centro de trabajo.

Contenido temático:

1. Concepto.
 - 1.1. Gestión de la Calidad.
2. Ciclo de Deming.
 - 2.1. Principios de Deming.
 - 2.2. Ciclo PHVA.
3. Calidad Total.
 - 3.1. Concepto.
 - 3.2. Características.
4. Liderazgo en la calidad.
 - 4.1. Responsabilidades.
 - 4.2. Principales actividades.

Gobierno y administración pública municipal

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 09 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Abordar el estudio y análisis de los principales temas que conforman el quehacer público municipal, en el caso específico del municipio libre en el marco de la constitución política de los Estados Unidos Mexicanos.

Contenido temático:

1. Gobierno y Administración Pública Municipal
2. Elaboración del Plan de Desarrollo Municipal
3. Hacienda Pública y Gestión de Recursos Extraordinarios
4. Transparencia y Rendición de Cuentas



Identidad institucional



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Crear en los participantes conciencia de identidad e imagen, fundamentados en la comunicación gubernamental que identifiquen de forma asertiva a su empresa o institución; así como, los servicios que presta a la ciudadanía con el firme propósito de lograr unidad y autenticidad.

Contenido temático:

1. Misión
2. Visión
3. Objetivo general
4. Objetivos estratégicos
5. Administración del tiempo
6. Calidad de vida con las 5s
7. Herramientas para evaluar y mejorar el servicio
8. Como aplicar las 5s
9. SCOL sistema continuo de ordenamiento y limpieza
10. Calidad en el servicio
11. El triángulo del servicio
12. Bibliografía

Innovación



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al termino de este curso los participantes conocerán los conceptos básicos de innovación y como desarrollar la creatividad para vencer la resistencia y las limitaciones de la realidad cotidiana.

Contenido temático:

1. Introducción a la innovación y creatividad
2. Innovación
 - 2.1. Nueva forma de mirar los quehaceres
 - 2.2. Como crear valor en el negocio
 - 2.3. Incorporando la innovación
 - 2.4. Herramientas metodológicas
3. Innovación en 7 estrategias

Instrumentación y control de procesos



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer las nomenclaturas y simbología, así como los conceptos más importantes sobre los dispositivos, sistemas de medición y control. También sabrá interpretar diagramas de flujo de procesos, diagramas de tubería y de instrumentación.

Contenido temático:

1. Fundamentos de medición
2. Principios de funcionamiento de algunos instrumentos comunes.
3. Fundamentos de control, lazos de control.
4. Elementos finales de control.

Integración a la visión laboral



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 06 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el grupo de trabajo asimile la filosofía institucional para que no solo la conozca, sino que la viva en el quehacer diario y con ello logre sus objetivos.

Contenido temático:

1. Conocimiento de la filosofía institucional.
2. Misión, visión, objetivos y valores.
3. Integración.
4. Procesos de integración laboral.

Integración de equipos de trabajo



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes logran un nivel de integración que les permita funcionar con sinergia grupal, alcanzando eficiencia, efectividad y valor en las metas planeadas, alineando sus objetivos personales con los institucionales, a través de la salud emocional y el desarrollo de la empatía con los colaboradores, sus familias y las personas a quienes prestan sus servicios, buscando ser una institución más competitiva.

Contenido temático:

1. El valor de la Rasgos de la personalidad.
2. Personalidad y comportamiento.
3. Personalidad
4. Concepto de motivación
5. Comportamiento
6. La importancia de la comunicación.
7. Efectos dentro y fuera del trabajo

Interpretación De La Norma ISO 9001:2015



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes interpretarán los requisitos de la Norma ISO 9001:2015 que les permita diseñar el Sistema de Gestión de la Calidad en su organización.

Contenido temático:

1. Objeto y Campo de Aplicación
2. Referencias normativas
3. Términos y definiciones
4. Contexto de la organización
5. Liderazgo
6. Planificación.
7. Apoyo
8. Operación.
9. Evaluación del desempeño.
10. Mejora
11. Ejercicio práctico (Evaluación)

Interpretación De Los Requisitos De La Norma ISO 9001:2015

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante pueda identificar los elementos y principios del sistema de gestión de calidad ISO 9001:2015 para aplicarlos a su organización.



Contenido temático:

1. Antecedentes y objetivo de la serie de normas ISO 9000
2. Fundamentos de los sistemas de gestión
3. Términos y definiciones
4. Requisitos del sistema de gestión de la calidad
5. Recomendaciones

Jornada de inducción



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Promover la participación activa de los alumnos de nuevo ingreso, padres de familia, directivos, personal administrativo y académico, mediante el acercamiento de información sobre los servicios que ofrece la Institución y el uso de estrategias para que logren una pronta incorporación al CONALEP, permitiéndoles integrarse con mayor facilidad a su nueva etapa académica.

Contenido temático:

1. Modelo académico, mapas curriculares, perfiles de egreso
2. Normatividad
3. Reglamento interno
4. Construye t
5. Servicio social y prácticas profesionales
6. Organigrama del plantel
7. Becas
- 8.-Proyectos (voluntades Conalep, con amigos, programa de atención a la comunidad)

Las 9 s de la calidad



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Generar un ambiente de trabajo que además de ser congruente con la calidad total, brinde a los participantes la oportunidad de ser más efectivos en su área de trabajo.

Contenido temático:

1. Panorama general sobre la metodología de las 9s
 - 1.1. Historia.
 - 1.2. Objetivos.
 - 1.3. Conceptos.
2. Las 9 s.
 - 2.1. Ordenar o clasificar.
 - 2.2. Ordenar o limpiar.
 - 2.3. Limpieza o pulcritud.
 - 2.4. Bienestar personal.
 - 2.5. Disciplina.
 - 2.6. Constancia.
 - 2.7. Compromiso.
 - 2.8. Coordinación.
 - 2.9. Estandarización.

Las cinco "S"



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicar la metodología de las 5-S en el sitio de trabajo para generar un ambiente de bienestar en las personas que propicie el incremento de la calidad, productividad y la satisfacción de los usuarios de la organización.

Contenido temático:

1. La calidad empieza por uno mismo.
2. Sensibilización al cambio
3. Cinco pasos para arreglar el área de trabajo.
4. Abriendo espacio.
5. Organizando.
6. Limpiando.
7. Estandarizando.
8. Entrenamiento y disciplina.

Las cinco "S" de la superación personal



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, los participantes identificarán las 5 “S” de la superación personal, para lograr una mejora continua y productiva en su vida personal, profesional y laboral.

Contenido temático:

1. Superación personal
 - 1.1. ¿Qué es la superación personal?
 - 1.2. Características de la superación personal
 - 1.3. importancia de la superación personal
 - 1.4. Beneficios de la superación personal
 - 1.5. ¿Cómo alcanzar la superación personal?
 - 1.6. Pasos para lograr la superación personal
 - 1.7. 8 aspectos de la superación personal
 - 1.8. Obstáculos de la superación personal
2. Las 5 S de la superación personal
 - 2.1. Las cinco S de la superación personal
 - 2.2. Concepto de las 5 S
 - 2.3. Metodología 5 S paso por paso
 - 2.4. Las 5 S
 - 2.5. 7 hábitos de la gente altamente efectiva
 - 2.6. Los 7 hábitos
3. Las diez virtudes de la felicidad
 - 3.1. Las diez virtudes de la felicidad
 - 3.2. El plano cartesiano de la felicidad
 - 3.3. El poder de la precisión

Ley de transparencia y acceso a la información pública

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante conocerá el marco jurídico-administrativo de la transparencia, el acceso a la información pública, la clasificación de información y el manejo de archivos en el ámbito de la Ley aplicable.

Contenido temático:

1. Legislación Administrativa.
2. Información Restringida e Información Confidencial.
3. Procedimiento Administrativo.
4. Archivo de Oficina y Expedientación.
5. Seguridad e Higiene en el Manejo de Archivos.



Manejo de grupos



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Generar la autoconfianza de los miembros del grupo a través de la aceptación, reconocimiento y valoración de sus propias experiencias mediante procesos de expresión de emociones, revalorando sentimientos de dignidad y descubrimiento para un mejor manejo de grupo.

Contenido temático:

1. ¿Qué es un grupo?
 - 1.1. Manejo de grupos.
 - 1.2. Por que las personas buscan un grupo.
2. Tipos de grupo.
 - 2.1. Clases de grupos.
 - 2.2. Factores que favorecen y que obstaculizan la comunicación en un grupo.
3. Tipos de roles en el grupo.
 - 3.1. Integrando mis roles.
4. Liderazgo.
 - 4.1. Tipos de liderazgo.
 - 4.2. ¿Quién es el líder?
5. Toma de decisiones.

Manual de organización



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Presentar algunos aspectos metodológicos básicos para el diseño, elaboración, presentación, aprobación, revisión de manuales administrativos, como pilar fundamental en la documentación de organizaciones.

Contenido temático:

1. EMPRESA

- 1.1. Definición de empresa
- 1.2. Clasificación
- 1.3. Tipos de empresas, en base a su personalidad jurídica
- 1.4. Recursos

2. RECURSOS HUMANOS

- 2.1. Que son los recursos humanos
- 2.2. Pasos para una de la aplicación del proceso administrativo
- 2.3. Solicitud de empleo

3. COMO ELABORAR UN ARCHIVO

Plan de vida y cultura de la previsión



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante reconocerá la importancia de seguir la estrategia de la previsión para tener un desarrollo humano adecuado y con importante calidad de vida en el proceso del envejecimiento, por medio de la obtención de recursos económicos en retribución a la realización de actividades económicas diversas.

Contenido temático:

1. El proceso de envejecimiento en una sociedad de múltiples edades.
2. La estrategia del envejecimiento activo.
 - 2.1. En que consiste el envejecimiento activo del ser humano.
 - 2.2. Beneficios de una vejez bien proyectada.
 - 2.3. Conceptos en materia de salud y economía.
 - 2.4. Preservar la salud física, emocional y financiera.
3. Cultura financiera para después del retiro laboral.
 - 3.1. Administrar los recursos monetarios y patrimoniales.

Planeación didáctica de competencias académicas y socioemocionales



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos a elaborar y diseñar planeaciones didácticas conforme a las características especificadas y con criterios didáctico pedagógicos establecidos para el desarrollo de la secuencia didáctica, con el fin de orientar la práctica de los actores involucrados.

Contenido temático:

1. DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES

- 1.1. Habilidades socioemocionales
- 1.2. Programa Construye T
- 1.3. Clase construye T
- 1.4. El docente y el desarrollo de sus HSE
- 1.5. Recomendaciones didácticas para fortalecer el desarrollo de HSE
- 1.6. Selección de lecciones construye T (Academias)

2. DESARROLLO DE LA SECUENCIA DIDÁCTICA

- 2.1. Planeación y secuencia didáctica
- 2.2. Estrategia de enseñanza
- 2.3. Formato de planeación didáctica
- 2.4. Desarrollo de secuencia didáctica
- 2.5. Momento didáctico apertura
- 2.6. Momento didáctico desarrollo
- 2.7. Momento didáctico cierre
- 2.8. Ajuste de planeación didáctica y entrega

Planeación estratégica aplicada a la administración pública

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar la planeación estratégica como herramienta administrativa, con la finalidad de entender las estrategias diseñadas para la solución de problemas detectados, direccionando a la institución a lograr sus objetivos generales.



Contenido temático:

1. Antecedentes de la planeación estratégica, conceptos y características.
2. Modelos de planeación estratégica.
3. Impacto de la planeación estratégica en la administración pública.
4. Diagnóstico y planeación estratégica.
5. Es estrategia en la planeación estratégica.
6. Alianzas estratégicas

Programación de la inspección del control de calidad

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá el rol del inspector y les dará una comprensión más amplia de los procesos de control de calidad y productividad.



Contenido temático:

1. Características de la inspección
2. Características de la calidad
3. Defectos de materiales y productos
4. Puntos de inspección
5. Proceso de inspección
6. Estándares para la inspección
7. Parámetros de inspección
8. Identificación de variables
9. Recopilación y registro de la información
10. Mecanismo de supervisión
11. Aplicación de instrumentos de inspección
12. Control de procesos

Rutinas de limpieza, orden y aprovechamiento de los recursos

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Promover la generación de conductas que garanticen lugares de trabajo en condiciones óptimas de orden y aseo, mediante la implementación de las metodologías de las 5s, con el fin de descubrir al bienestar de los trabajadores y visitantes y el mejoramiento del entorno laboral.

Contenido temático:

Objetivos específicos de la Metodología 5's

- Etapas de la Metodología 5's
- Clasificación – Seiri
- Ordenar – Seiton
- Limpiar – Seiso
- Estandarizar – Seiketsu
- Disciplina– Shitsuke
- Beneficios



Seguimiento de guías para la auditoria de calidad



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 23 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes conocerán y comprenderán las funciones del auditor, las habilidades que requiere para organizar y realizar auditorías para temas particulares en su Sistema de Gestión de la Calidad.

Contenido temático:

1. Definición de auditorías de calidad
2. Proceso de auditorías de calidad
3. Alcance norma ISO 19011 directrices para la auditoria de los sistemas de gestión
4. Requisitos para los organismos que realizan la auditoria
5. Certificación de sistemas de gestión
6. Equipo auditor y competencias requeridas
7. Certificación d auditores
8. Programas de auditoria
9. Ejecución de auditoria
10. Redacción del informe de auditoria

Sentido de pertenencia al grupo y a la institución

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes se identificarán con los principios y valores institucionales, a través de la reflexión de los aspectos cualitativos de su quehacer laboral y los elementos del vínculo emocional que se tiene con la organización.

Contenido temático:

1. Actitudes de cambio.
2. Situación actual.
3. Misión, visión, valores y objetivos alineados a la institución.
4. El poder de la persona.
5. Vida y trabajo de la nueva economía, sus implicaciones en tu vida y carrera.



Servicio al cliente



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer los conceptos básicos del servicio al cliente, explicar sus características e identificar las diferencias entre servicio y atención. Describir algunas herramientas utilizadas y/o que intervienen para lograr un servicio de calidad.

Contenido temático:

1. Introducción
2. ¿Qué es el servicio?
3. Percepción del servicio
 - 3.1. Calidad del servicio
 - 3.2. El concepto y evolución de calidad hacia el servicio
 - 3.3 Valor
 - 3.4 Satisfacción del cliente
4. El triángulo del servicio
 - 4.1. El cliente
 - 4.2. La gente
 - 4.3. Los sistemas
 - 4.4. Diez Componentes básicos de un excelente servicio
 - 4.5. Un modelo de atención
 - 4.6. Diez mandamientos de atención al cliente
 - 4.7. La estrategia
5. ¿Que es el momento de la verdad?
 - 5.1. Clases de momentos de verdad
6. Siete herramientas del servicio al cliente
7. El ciclo del servicio
 - 7.1. Dimensiones de un servicio de calidad

Conclusión

Bibliografía

Siete herramientas



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Evaluar procesos de trabajo de acuerdo con la metodología del benchmarking y plantear soluciones a problemas operativos de producción, utilizando las herramientas estadísticas de calidad para mejorar el desempeño de los procesos.

Contenido temático:

1. Determinación del proceso o producto a evaluar.
 - 1.1 Conceptualización del benchmarking y Kaizen.
 - 1.2 Análisis de la organización.
2. Manejo de herramienta de calidad.
 - 2.1. Descripción del proceso de solución de problemas.
3. Elaboración del plan de mejora.
 - 3.1. Aplicación del proceso de solución de problemas.
 - 3.2. Descripción de las etapas del plan de mejora.
 - 3.3. Implementación del plan.

Sistema de gestión de la calidad



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término el curso los participantes identificarán los requisitos aplicables de un Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a la norma ISO 9001:2015, para mejorar los procesos productivos de su empresa.

Contenido temático:

1. El Sistema de Gestión
 - 1.1 Sistema
 - 1.2 Sistema de Gestión
 - 1.3 Sistema de Gestión de la Calidad
 - 1.4 Sistema de Gestión Ambiental
 - 1.5 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
2. Requisitos de las normas
 - 2.1 La Estructura de Alto Nivel para las normas de sistemas de gestión
 - 2.2 Clasificación de requisitos
3. Requisitos de la norma ISO 9001:2015
 - 3.1 Contexto de la organización
 - 3.2 Liderazgo
 - 3.3 Planificación
 - 3.4 Apoyo
 - 3.5 Operación
 - 3.6 Evaluación del desempeño
 - 3.7 Mejora
4. Inducción al Sistema de Gestión de la Calidad
 - 4.1 Sistema de Gestión de la Calidad de la empresa

Sistemas de calidad



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Facilitar y actualizar los conocimientos y herramientas en relación a los Sistemas de Calidad, que permitan mejorar los procesos de Manufactura en el sector productivo.

Contenido temático:

1. Aspectos básicos del TCDC en la industria maquiladora.
2. Manufactura esbelta: una estrategia de negocios.
3. El TCDC como líder de la industria.
4. Calidad en el proceso.
5. Graficas de control de procesos.
6. Interpretación y prácticas de gráficas de control.
7. Repaso y prácticas de metrología y gráficas.
8. Introducción a la Norma ISO 9001: 2008.
9. Auditorias de la Norma ISO 9001

Trabajo en equipo



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al final del curso el participante podrá identificar los siguientes elementos: metas, barreras, roles y técnicas de comunicación a través de la presentación de diferentes situaciones como herramientas del funcionamiento básico de un equipo para establecer un ambiente de colaboración y compromiso del trabajo en equipo.

Contenido temático:

1. Participación activa en un equipo de trabajo
 - 1.1. Diferencia entre grupo y equipo.
 - 1.2. El trabajo en equipo y el mundo actual.
 - 1.3. Roles dentro del equipo de trabajo.
 - 1.4. Finalidad del equipo y metas grupales.
2. La comunicación efectiva y respetuosa en un equipo de trabajo.
 - 2.1. La comunicación en los equipos
 - 2.2. El respeto en los equipos.
3. El ambiente colaborativo dentro de un equipo de trabajo
 - 3.1. La solidaridad y el aprendizaje en los equipos.
 - 3.2. Empatía, ayuda y colaboración en los equipos.
 - 3.3. Logros del trabajo en equipo

Trabajo en equipo con orientación a resultados



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, los participantes identificarán y aplicarán los principios básicos de la comunicación humana para facilitar la integración y formación de equipos para el logro de resultados en sus centros de trabajo.

Contenido temático:

1. Concepto de comunicación.
 - 1.1. Tipos de comunicación y sus componentes.
 - 1.2. Reglas y principios de la comunicación efectiva.
2. Concepto de grupo y equipo.
 - 2.1. Razones por las que nos relacionamos.
 - 2.2. Actitudes impulsoras y restrictivas del óptimo desempeño laboral y personal.
 - 2.3. Perfil del trabajador competente.
 - 2.4. Etapas de madurez por las que atraviesa un grupo.
 - 2.5. El pseudogrupo, el grupo tradicional, el trabajo en equipo y el equipo de alto desempeño.
 - 2.6. Manejo de conflictos al interior del grupo.
3. Trabajo en equipo.
 - 3.1. Como generar un clima de motivación.
 - 3.2. Técnicas de solución de problemas.
 - 3.3. La colaboración.
4. Disciplina.
5. Conclusiones y recomendaciones.

Ventanilla amigable



Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar habilidades efectivas en cada una de las interacciones con los usuarios, aplicando un modelo y estándares de servicio, así como utilizar procedimientos simplificados y claros de atención al público, para proporcionar información oportuna, precisa y con actitud amable, que eleve la calidad de los servicios.

Contenido temático:

1. ¿Qué es el Servicio?
2. Principios básicos de Servicio
 - 2.1. La institución
 - 2.2. El servidor público
 - 2.3. Análisis FODA
3. Filosofía organizacional
 - 3.1. Calidad de servicio en la atención al cliente o usuario
4. La cadena de servicio
5. Los encuentros de servicio
6. El modelo de servicio
7. Proceso de comunicación
8. Estándares de servicio

Visión estratégica clave del éxito de una organización

Área de Capacitación: Cultura Organizacional

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificaremos el concepto de visión estratégica, seremos capaces de diseñar una estrategia para formular y ejecutar objetivos específicos, medibles, alcanzables, relevantes, para el tiempo definido, actuando en todo momento con honestidad y claridad, para asegurar una planeación estratégica efectiva y alineada a resultados, que contribuya a mejorar la eficiencia y el cumplimiento de las metas de una organización.

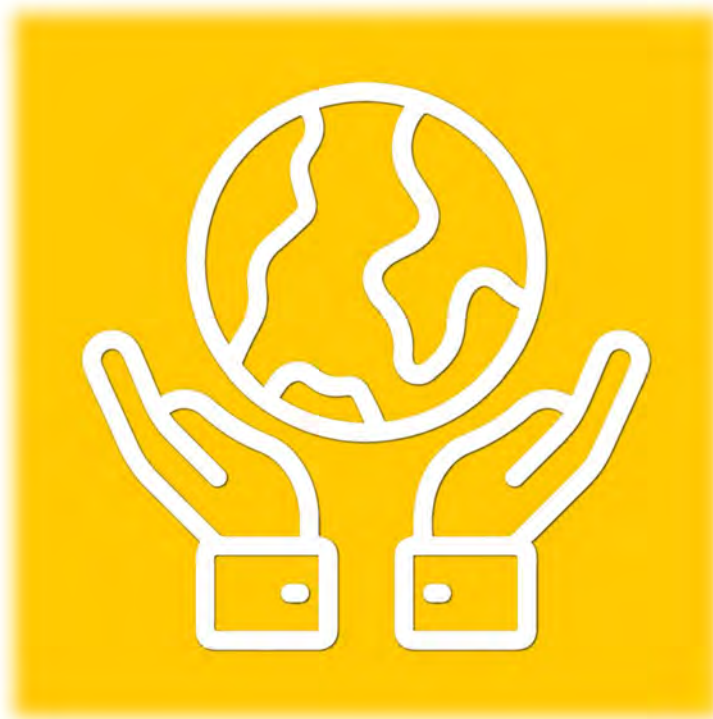
Contenido temático:

1. Planeación estratégica efectiva
2. Toma de decisiones
3. Metas y objetivos
4. Análisis FODA
5. Misión y visión
6. Alineación a resultados
7. Cumplimiento de metas



Área de Capacitación

DESARROLLO HUMANO



[Regresar](#)

1. ACEPTACIÓN AL CAMBIO
2. ACTOS LINGÜÍSTICOS – SU IMPACTO EN LA COMUNICACIÓN
3. ADMINISTRACIÓN DEL TIEMPO
4. ADMINISTRACIÓN EFECTIVA DEL TIEMPO
5. ANÁLISIS DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES
6. ASERTIVIDAD
7. ASESORÍA PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN
8. AUTOESTIMA
9. AUTOGESTIÓN DEL APRENDIZAJE
10. COMO CREAR AMBIENTES EDUCATIVOS EMOCIONALMENTE INTELIGENTES
11. COMUNICACIÓN
12. COMUNICACIÓN ASERTIVA
13. COMUNICACIÓN BÁSICA EN FRANCÉS
14. COMUNICACIÓN E IMAGEN PROFESIONAL
15. COMUNICACIÓN EFECTIVA
16. CONOCIENDO LAS EMOCIONES DE LOS DEMÁS
17. CONTENCIÓN EMOCIONAL
18. CREANDO MENTES GANADORAS
19. CREAR AMBIENTES DE APRENDIZAJE
20. CRECIMIENTO PERSONAL APLICADO A LA VIDA LABORAL
21. CULTURA DEL COMPROMISO
22. DERECHOS HUMANOS
23. DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
24. DESARROLLO DE COMPETENCIAS
25. DESARROLLO DE HABILIDADES ADMINISTRATIVAS
26. DESARROLLO DE HABILIDADES SOCIALES PARA EL TRABAJO
27. DESARROLLO HUMANO
28. DESARROLLO HUMANO Y MANEJO DEL ESTRÉS
29. DESARROLLO ORGANIZACIONAL
30. DESARROLLO PROFESIONAL Y PROYECTO DE VIDA
31. DESARROLLO PSICOLÓGICO Y EDUCACIÓN INFANTIL
32. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC)
33. EC0217.01 IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
34. EC0301 DISEÑO DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO DE MANERA PRESENCIAL GRUPAL, SUS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MANUALES DEL CURSO
35. EC0401 LIDERAZGO EN EL SERVICIO PÚBLICO



06**Cursos y Talleres**

36. EC0647 PROPICIAR EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO EN EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR
37. EC1158 IMPLEMENTACIÓN DE HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES Y METODOLOGÍAS PARA DESARROLLARLAS
38. EC1265 APLICACIÓN DE COMPETENCIAS SUAVES PARA LA EMPLEABILIDAD EN EL CONTEXTO LABORAL NIVEL BÁSICO
39. EC1307 IMPARTICIÓN DE SESIONES, CLASES SÍNCRONAS UTILIZANDO PLATAFORMAS, DISPOSITIVOS Y HERRAMIENTAS DIGITALES
40. EDUCACIÓN EN VALORES
41. EL DESARROLLO A LA NO DISCRIMINACIÓN
42. EL MANEJO DE MIS EMOCIONES EN EL ENTORNO LABORAL
43. EN DÓNDE QUEDO LA AMABILIDAD
44. ENSEÑAR CON EL EJEMPLO
45. ENTREVISTA LABORAL
46. ÉTICA Y VALORES
47. EVOLUCIONANDO CONOCIMIENTOS PARA GENERAR GRANDES CAMBIOS
48. FORMACIÓN DE DOCENTES DIGITALES
49. FORMACIÓN DE FACILITADORES E-LEARNING
50. FORMACIÓN DE INSTRUCTORES
51. FRANCÉS INICIAL
52. GAMIFICAR LAS PRÁCTICAS EDUCATIVAS PARA MEJORAR EL APRENDIZAJE
53. GESTIÓN DEL CAMBIO
54. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA
55. HABILIDAD LECTORA
56. HABILIDADES COMUNICATIVAS Y MANEJO DE CONFLICTOS
57. HABILIDADES DE COMUNICACIÓN
58. HABILIDADES SOCIALES PARA EL TRABAJO
59. HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES
60. IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN DEL CAPITAL HUMANO
61. INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO
62. INGLÉS BÁSICO
63. INGLÉS TÉCNICO PARA MANTENIMIENTO DE MOTORES Y PLANEADORES
64. INNOVACIÓN EDUCATIVA O EVOLUCIÓN EDUCATIVA
65. INTELIGENCIA EMOCIONAL
66. INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MOTIVACIÓN PRODUCTIVA
67. INTERCULTURALIDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO
68. INTRODUCCIÓN A LAS NEUROCIENCIAS
69. JUBILACIONES Y PENSIONES BAJO EL RÉGIMEN DE LA LEY 73



06

Cursos y Talleres

70. LECTURA Y REDACCIÓN
71. LIDERAZGO
72. MANEJO DE CONFLICTOS
73. MANEJO DEL ESTRÉS
74. MEJORA CONTINUA
75. MEJORAR LA ATENCIÓN AL DERECHOHABIENTE: TRATO DIGNO
76. METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARTÍSTICAS Y CULTURALES
77. METODOLOGÍA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES FÍSICAS, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
78. MI PLAN DE VIDA Y EDUCACIÓN FINANCIERA
79. MINDFULNESS
80. MOTIVACIÓN Y AMBIENTE LABORAL
81. OPERATIVIDAD EN EL SISTEMA DE FORMACIÓN DUAL
82. PARADIGMAS EDUCATIVOS APLICADOS A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
83. PRINCIPIOS GENERALES DE DERECHO
84. PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE PARA NIÑOS DE PREESCOLAR
85. PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA
86. PROYECCIÓN PERSONAL Y PROFESIONAL
87. RECONSTRUCCIÓN DE CONFIANZA
88. RELACIONES HUMANAS
89. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
90. SEMINARIO DE VALORES
91. SENSIBILIZACIÓN SOBRE DISCAPACIDAD INFANTIL
92. SINERGIA LABORAL
93. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
94. SUPERACIÓN PERSONAL
95. SUPERVISIÓN EFECTIVA
96. TALLER ESCUELA PARA PADRES
97. TÉCNICAS DE CONTROL DE EMOCIONES
98. TÉCNICAS PARA HABLAR EN PÚBLICO
99. TRABAJO EDUCATIVO CON NIÑOS PREESCOLARES
100. TRANSFORMANDO EL AULA: UN ESPACIO PARA LA INCLUSIÓN Y LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD
101. UN GOBIERNO PARA TODOS, ÉTICA Y VALORES EN EL SERVICIO PÚBLICO
102. VALORES
103. VIOLENCIA ESCOLAR
104. VIVIR CON CALIDAD

[Regresar](#)



Aceptación al cambio



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificaremos y evaluaremos las fortalezas y debilidades aceptándonos a sí mismos y aceptando situaciones que cambian constantemente en el entorno, del mismo modo aprender a sortear y superar dichas situaciones en su contexto.

Contenido temático:

1. FODA
2. ACEPTACIÓN
 - 2.1. Autoestima, aceptación en el proceso de desarrollo personal
 - 2.2. Diferencia entre aceptación, conformismo y resignación
 - 2.3. Ventajas de la aceptación
3. CAMBIO
 - 3.1. Definición de cambio
 - 3.2. Cambios comunes
 - 3.3. Pasos para el cambio personal
 - 3.4. Etapas del proceso de cambio
 - 3.5. Aspectos positivos del cambio
4. ACEPTACIÓN AL CAMBIO
 - 4.1. Fases del compromiso al cambio
 - 4.2. Aceptación con uno mismo es la llave para el cambio
5. REACCIONES ANTE EL CAMBIO
 - 5.1. Resistencia al cambio
 - 5.2. Resistencia abierta y encubierta
 - 5.3. Causas de la resistencia al cambio
6. CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES
 - 6.1. Fuerzas positivas y negativas del cambio
 - 6.2. Diversos tipos de cambio en la organización
 - 6.3. Etapas de cambio organizacional
 - 6.4. Resistencia al cambio

Actos lingüísticos – su impacto en la comunicación

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer la importancia de los actos lingüísticos y sus implicaciones en los pensamientos, acciones y conductas de los seres humanos, las cuales limitan o potencian el desempeño individual y colectivo de una Institución.

Contenido temático:

1. La importancia de Comunicarnos y del Lenguaje
2. La Responsabilidad de comunicarse
3. La Responsabilidad de comunicar
4. La importancia del Observador
5. La Matriz Interpretativa
6. Actos Lingüísticos
 - 6.1 Actos del habla: afirmaciones
 - 6.2 Actos del habla: declaraciones
7. Actos del habla: juicios



Administración del tiempo



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar y valorar la necesidad del uso racional y productivo del tiempo, mediante el análisis de sus implicaciones de costo beneficio y de la aplicación de métodos que conduzcan a la optimización de ese recurso en actividades tanto personales como organizacionales.

Contenido temático:

1. Administración del tiempo
2. Planeación y rendimiento del tiempo
3. ¿Cómo utiliza usted su tiempo?
4. Organización del tiempo
5. Mal uso del tiempo, ¿por qué matar el tiempo?
6. Tiempo libre
7. Desarrollo personal
8. La importancia del manejo en la agenda estratégica

Administración efectiva del tiempo

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso las y los participantes conocerán el concepto de tiempo e identificar las diferentes características que lo componen, conocer las ventajas que nos aporta aprender a gestionar el tiempo de forma eficaz tanto para nuestra vida personal como profesional, e identificar las causas internas y externas que generan una mala gestión del tiempo.

Contenido temático:



1. El tiempo: conceptualización y contexto.
2. Dificultades en la gestión del tiempo.
3. Leyes y principios en la gestión del tiempo.
4. Metodologías para gestionar el tiempo.
5. La gestión del tiempo en el entorno profesional.

Bibliografía.

Análisis de problemas y toma de decisiones



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes comprendan los factores que influyen y forman parte de los procesos de resolución de problemas y toma de decisiones con el fin de que mejoren la calidad de sus actuaciones profesionales, así como, aplicar las técnicas propuestas en casos concretos.

Contenido temático:

1. Análisis de problemas

1.1. ¿Qué es un problema y cómo actuar ante él?

1.2. Metodología y herramientas para el análisis de problemas

2. Toma de decisiones

2.1. ¿Qué es una decisión? elementos que la componen

2.2. El proceso de toma de decisiones y las técnicas para llevarlo a la práctica

2.3. Errores y bondades de la toma de decisiones

2.4. La participación en la toma de decisiones.

Asertividad



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante podrá manejar adecuadamente sus sentimientos, creando un equilibrio en sus relaciones interpersonales y con ello contribuir en la mejora de su calidad de vida laboral y profesional.

Contenido temático:

1. Comunicación y su impacto en las relaciones interpersonales.
 - 1.1 La comunicación como concepto.
 - 1.2 Barreras de la comunicación.
 - 1.3 Alternativas para la verdadera comunicación.
2. Conducta y comunicación asertiva: mi relación con los demás.
 - 2.1 Asertividad.
 - 2.2 Conducta asertiva.
 - 2.3 Confianza y autoestima.
 - 2.4 Falta de asertividad.
 - 2.5 Asertividad en la vida laboral.
 - 2.6 Estrategias para comunicarse asertivamente.
 - 2.7 Los derechos asertivos.
3. La gestión emocional.
 - 3.1 La educación emocional.
 - 3.2 Actitudes y aptitudes.
 - 3.3 Gestión de emociones.
 - 3.4 Reconocer las conductas.
4. Técnicas asertivas y plan de desarrollo personal.
 - 4.1 Fase de preparación.
 - 4.2 Preparación del diálogo.
 - 4.3 Ensayo.
 - 4.6 Aserción negativa.
 - 4.7 Interrogación negativa.

Asesoría para el proceso de evaluación

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proceso que se ofrece como referente a las personas candidatas a evaluarse en alguna de las competencias con fines de certificación.



Contenido temático:

1. Ficha de registro
2. Evaluación diagnóstica
3. Plan de evaluación
4. Integración de Instrumento de Evaluación
5. Evidencias
6. Cédula de Evaluación.

Autoestima



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Crear un espacio de sensibilización, interiorización y aprendizaje acerca de las diversas problemáticas humano existencial que se vive en el cotidiano actuar dentro y fuera de nuestro ámbito laboral en los cuales se amenaza o se promueve nuestra estima y valía personal.

Contenido temático:

1. Entender el tiempo que nos ha tocado vivir
2. Autoconcepto
3. Las bases ontológicas de la autoestima
4. Coordenadas de vida, modelo pedagógico para diseñar un proyecto consentido vital.
5. Sentido de responsabilidad
6. Desarrollo de la personalidad
7. Persona y trabajo

Autogestión del aprendizaje



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollará habilidades para autorregular su proceso de aprendizaje, que le permitan el logro de sus objetivos y tareas de aprendizaje en los ámbitos escolar, familiar y social.

Contenido temático:

1. Regulación de la dimensión socio-afectiva.
2. Desarrollo de habilidades para el aprendizaje autónomo.
3. Autorregulación del proceso de aprendizaje.

Como crear ambientes educativos emocionalmente inteligentes

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer e implementar estrategias de inteligencia emocional que permitan descubrir sus competencias emocionales y potencializarlas en el ámbito personal y laboral que favorezcan la relación docente-alumno.



Contenido temático:

1. Inteligencia Emocional
2. El cerebro y la inteligencia
3. La inteligencia Emocional
4. Competencias Individuales de la IE
5. Control Emocional
6. Comportamientos
7. Control Emocional
8. Automotivación
9. Competencias sociales IE
10. Habilidades Sociales
11. Productivas
12. Educación Inclusiva
13. Dificultades en el Aprendizaje y la Participación
14. Primeros Auxilios Psicológicos

Comunicación



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de desarrollar habilidades comunicativas, con la finalidad de integrarse a la sociedad mediante una comunicación efectiva, tanto en la teoría como en la práctica.

Contenido temático:

1. La comunicación
 - 1.1. Concepto y elementos de la Comunicación
 - 1.2. Proceso y requisitos
 - 1.3. Barreras comunes en la comunicación
 - 1.4. Niveles de lenguaje (Jergas)
 - 1.5. El diálogo como necesidad profesional
2. Comunicación en el ámbito público
 - 2.1. Conocimiento del diccionario
 - 2.2. Derivación de las palabras
 - 2.3. El discurso
 - 2.4. Técnicas físicas e intelectuales en la oratoria
 - 2.5. Formas de la comunicación pública (debate, foro, congreso, etc.)
3. Comunicación escrita
 - 3.1. Elementos internos y externos de un escrito
 - 3.2. Exposición escrita de objetivos
 - 3.3. Registro de datos y cita de fuentes
 - 3.4. Métodos para informar
 - 3.5. Identificación de documentos
 - 3.6. Principios básicos en la presentación de un trabajo

Comunicación asertiva



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participante conocerán y aplicaran los principios y técnicas para una comunicación eficaz, así como saber compensar la carencia de habilidades sociales para mejorar sus relaciones interpersonales de trabajo.

Contenido temático:

1. Introducción a la psicología y asertividad
 - 1.1 La personalidad (parte I)
 - 1.2 La personalidad (parte II)
 - 1.3 Psicología y posturas existenciales
 - 1.4 Asertividad
2. El entorno de asertividad
 - 2.1 Las habilidades sociales y su déficit
 - 2.2 El modelo cognitivo-evaluativo: los pensamientos negativos y distorsiones cognitivas
 - 2.3 Técnicas y conductas generales para favorecer la asertividad
 - 2.4 La conducta verbal, no verbal y emocional
3. Aplicaciones de asertividad.
 - 3.1. La crítica
 - 3.2. La petición, el acuerdo y la entrevista
 - 3.3. Asertividad en el ámbito laboral y profesional
 - 3.4. Asertividad en el ámbito personalidad
4. Habilidades sociales
 - 4.1. Seguridad
 - 4.2. Manejo de autoestima
5. Casos Prácticos
 - 5.1. Herramientas.

Comunicación básica en Francés

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender una segunda lengua práctica y con la gramática correspondiente, misma, desarrollando las habilidades de hablar, escribir, leer y escuchar en el francés básico.



Contenido temático:

1. Dinámica de inicio del curso.
2. Diagnóstico de apertura. Saludos, despedidas, agradecimientos, permisos, etc.
3. Dinámica de apertura, retroalimentación de la sesión anterior, días de la semana y números en francés.
4. Dinámica de apertura, retroalimentación de la sesión anterior, meses del año, verbos básicos en el tiempo presente.
5. Dinámica de cierre. retroalimentación, conclusiones, reflexiones y evaluación individual.

Comunicación e imagen profesional

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante aplicará los elementos para construir una imagen profesional de impacto, respetando su esencia y personalidad para comunicar sus objetivos personales y profesionales a través de su vestimenta y oratoria, de acuerdo a los especialistas en Imagología Víctor y Álvaro Gordo, logrando mejorar la percepción que genera en los demás.

Contenido temático:



1. Imagen personal
 - 1.1 Imagen y el proceso de la percepción
 - 1.2 Branding personal y su importancia
2. Esencia e imagen personal
 - 2.1 Colorimetría y psicología del color
 - 2.2 Antropomorfología: forma del cuerpo y recomendaciones
 - 2.3 Caramorfolgía: forma de cara y recomendaciones
 - 2.4 Código de vestimenta
 - 2.5 Estilo personal
3. Construyendo una imagen de impacto
 - 3.1 La importancia de ser y parecer
 - 3.2 Protocolo profesional
 - 3.3 Imagen positiva en redes sociales
 - 3.4 Comunicación de la imagen

Comunicación efectiva



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Fortalecernos en las relaciones interpersonales y conseguir las metas y objetivos que nos planteamos en nuestra vida; disminuir los conflictos inherentes a las relaciones humanas y aumentar la eficacia.

Contenido temático:

1. Lenguaje y comunicación.
 - 1.1. ¿Qué es la comunicación?
 - 1.2. Proceso de comunicación.
 - 1.3. Niveles de la comunicación.
 - 1.4. Funciones del lenguaje.
 - 1.5. Lenguaje formal e informal.
 - 1.6. Las barreras de la comunicación.
2. Comunicación y acción.
 - 2.1. Diferencia entre la expresión oral y la escrita.
 - 2.2. ¿Qué es la expresión oral?
 - 2.3. Situaciones de intercambio oral.
 - 2.4. Adaptación verbal.
 - 2.5. Capacidad de escuchar.
 - 2.6. Comunicación y persuasión.
 - 2.7. Imagen y comunicación.
3. La expresión escrita.
 - 3.1. Las propiedades del texto.
 - 3.2. Tipos de textos.
 - 3.3. Organización de párrafos.
 - 3.4. Proceso de escritura.
 - 3.5. ¿Cómo atraer al lector?
4. El lenguaje corporal.
 - 4.1. El cuerpo es el mensaje.
 - 4.2. La expresión del rostro.
 - 4.3. La expresión de las manos.
 - 4.4. El lenguaje corporal en una entrevista de trabajo.

Conociendo las emociones de los demás

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Permitir al participante adentrarse a conocer las emociones de las personas que lo rodean, reconociendo en primer momento las suyas propias.



Contenido temático:

SER NIÑO EN UN SUSPIRO

Conocemos las emociones en los niños

Presentar el tema de la infancia

MIS RECUERDOS

Presentar el tema de las emociones en la niñez

Un paseo por el bosque

En mi memoria

Las heridas emocionales en la infancia

Inflo mis emociones

LA PASARELA Y MI CUERPO

Adolescencia e identidad

El árbol de los éxitos

Hablemos sucio y sin ropa

Sexualidad

Mi dulce fantasía

SEAMOS UNA FAMILIA

Sistema familiar y tipos de familia

MIS DUELOS

El proceso del duelo

Soltando con amor

Contención emocional



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes ampliar su comprensión respecto a cómo reaccionamos los seres humanos en situaciones de crisis, manteniendo el control de diferentes emociones.

Contenido temático:

1. La confianza.
2. Las emociones.
3. Asertividad y resolución de conflictos.
4. Manejo y control de emociones.
5. Empresa, equipo de trabajo y emociones.

Creando mentes ganadoras



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos a desarrollar habilidades básicas que le permitan hacer uso de la Programación Neurolingüística para mejorar su desempeño, creatividad y efectividad personal como líder.

Contenido temático:

1. El cerebro; el universo dentro de nosotros.
 - 1.1 El cerebro humano
 - 1.2 La mente inconsciente
 - 1.3 Cerebro y Emociones
 - 1.4 El proceso de aprendizaje
2. Bienvenido a la PNL
 - 2.1 Historia y ciencias que contribuyen a la PNL
 - 2.2 PNL es y no es...
 - 2.3 Básicos de PNL
3. Herramientas de PNL, del mapa al territorio:
 - 3.1 El proceso del Cambio
 - 3.2 Modelos de Observador
 - 3.3 Sistemas de representación
 - 3.4 El rapport
 - 3.5 Calibración
 - 3.6 Anclaje de Recursos
 - 3.7 Modelo de Precisión
 - 3.8 Metamodelo y Meta programas
 - 3.9 Niveles Lógicos
 - 3.10 Autohipnosis para el alto desempeño
4. Crea la Magia con PNL
 - 4.1 Mi nuevo modelo de observador, creando mentes ganadoras.
 - 4.2 Creencias de los triunfadores
 - 4.3 Metáforas para el cambio y niveles de cambio

Crear ambientes de aprendizaje

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al final del curso el participante será capaz de estructurar una sesión, de acuerdo con el esquema del Modelo Académico de Calidad para la competitividad, con el propósito de facilitar el aprendizaje.



Contenido temático:

Introducción

1. Encuadre

1.1. Concepto

1.2. Finalidades

1.3. Beneficio

2. Elementos de Encuadre

2.1. Intención Socio Afectiva

2.2. Intención Cognitiva

2.3. Presentación del Modulo

2.4. Modelo Académico

2.5 Mecánica de trabajo

3. Facilitar contenido desarrollo de la sesión

3.1. Momentos didácticos

Crecimiento personal aplicado a la vida laboral

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes aplicaran las técnicas de crecimiento personal, así como el desarrollo propio de potencialidades y habilidades para mejorar su desempeño en la vida laboral.



Contenido temático:

1. Desarrollo personal.
 - 1.1 Definición de desarrollo personal.
 - 1.2 Teorías humanístico existenciales, corrientes y enfoques.
 - 1.3 El potencial humano.
 - 1.4 Autoconocimiento (autoestima).
 - 1.5 Necesidad de mejorar la autoestima y sus características.
2. La habilidad de desarrollar habilidades.
 - 2.1 La identificación de fortalezas y debilidades.
 - 2.2 Los tipos de personalidades.
 - 2.3 El proceso de convertirse en persona.
 - 2.4 El proceso de valoración personal.
 - 2.5 Aprende a automotivarte.
3. Desempeño personal en la vida laboral y profesional.
 - 3.1 Tu relación con el trabajo.
 - 3.2 Relación entre compañeros.
 - 3.3 Relaciones personales en el trabajo.
 - 3.4 Como superar la decepción laboral.
 - 3.5 Técnicas de superación personal para lograr el éxito laboral.

Cultura del compromiso



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Sensibilizar al participante acerca de la necesidad de actuar responsablemente en las actividades de trabajo, mediante la convicción de la importancia del trabajo propio, el ejercicio de actitudes de confianza, la práctica de cualidades laborales y la prioridad del compromiso en el trabajo.

Contenido temático:

1. El valor de mi trabajo.
2. La confianza en mí ambiente laboral.
3. La calidad de mi trabajo.
4. El compromiso laboral.

Derechos humanos



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer e identificar los derechos humanos dentro de nuestra Constitución Política Mexicana, sus principales conceptos, desarrollo y mecanismos, así como su relación con la materia internacional.

Contenido temático:

1. Historia de los derechos humanos en México y en el mundo.
2. Concepto de derechos humanos en relación con los derechos fundamentales y las garantías individuales.
3. Derechos humanos contenidos en nuestra constitución mexicana.
4. Artículo primero constitucional y su reforma.
5. Jerarquía de leyes e importancia de los tratados internacionales en materia de derechos humanos.
6. Control de constitucionalidad y control de convencionalidad.
7. Tribunales en materia de derechos humanos (nacional e internacional).
8. Aplicación de los derechos humanos dentro de nuestra sociedad y como individuos.

Derechos humanos de las mujeres

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 5 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, las y los participantes serán capaces de identificar los DDHH de las mujeres, su función y aplicación, con la finalidad de prevenir discriminaciones y desigualdades de género.



Contenido temático:

1. LOS DERECHOS HUMANOS
 - 1.1 ¿Qué es la dignidad humana?
 - 1.2 La dignidad humana según Kant
 - 1.3 ¿Qué es la Declaración Universal de los derechos Humanos?
2. DERECHOS HUMANOS DE LAS MUJERES
 - 2.1 Aportación del feminismo en los Derechos Humanos
 - 2.2 ¿Cuáles son los Derechos Humanos de las mujeres?
 - 2.3 Protección y promoción de los derechos humanos de la mujer
3. MARCO NORMATIVO
 - 3.1 Instrumentos Internacionales
 - 3.2 Instrumentos Nacionales (mexicanos)
4. ¿QUÉ HACER CUANDO ME VIOLENTAN UN DERECHO?
 - 4.1 ¿Qué es PAIMEF?
 - 4.2 ¿Qué servicios ofrece?

Desarrollo de competencias

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá la importancia de la gestión por competencias, así como la aplicación de técnicas y herramientas que le permitan potenciar su organización a través del desarrollo personal y profesional.



Contenido temático:

1. Pensamiento analítico e innovación
2. Aprendizaje activo y estrategias de aprendizaje
3. Resolución de problemas complejos
4. Pensamiento Crítico
5. Creatividad, Agilidad e Iniciativa
6. Liderazgo e influencia social
7. Uso de la tecnología y programación
8. Diseño de la tecnología y programación
9. Resiliencia, tolerancia al estrés y flexibilidad
10. Razonamiento en resolución de problemas e ideación de soluciones.

Desarrollo de habilidades administrativas

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Capacitar a los asistentes y personal con base en herramientas fundamentales para generar un desempeño de alta calidad que impacte en el incremento de la rentabilidad operativa en temas de manejo efectivo del tiempo y trabajo en equipo.

Contenido temático:



1. Autodiagnóstico e importancia de generar nuevos hábitos.
2. Manejo efectivo del tiempo.
3. Trabajo en equipo.
4. Atención al cliente.

Desarrollo de habilidades sociales para el trabajo

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Analizaremos las normas de comunicación y el dominio de habilidades sociales específicas para lograr el desarrollo de herramientas indispensables que nos permitan alcanzar la comunicación asertiva para la obtención de una mejor calidad de vida laboral dentro y fuera de la organización.

Contenido temático:



1. La comunicación con el cliente.
2. La escucha activa.
3. Habilidades sociales.
4. Equipos creativos y cooperativos.
5. Técnicas de resolución de conflictos.

Desarrollo humano



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes un modelo de cambio efectivo a través del conocimiento de su persona, su actitud, su comportamiento asertivo, su autoestima, sus valores y la motivación con el propósito de generar conductas positivas y un nuevo estilo vida.

Contenido temático:

1. ACTITUD.

- 1.1. Que es la actitud.
- 1.2. Actitud mental positiva.
- 1.3. Actitud negativa.

2. ASERTIVIDAD.

- 2.1. Que es la asertividad.
- 2.2. Conductas asertivas.
- 2.3. Los derechos asertivos.

3. AUTOESTIMA.

- 3.1. ¿Quién soy?
- 3.2 Pirámide de las necesidades humanas.
- 3.3 Auto aceptación.

3.4. Reforzamiento positivo de mis actitudes.

4. VALORES.

- 4.1 Valores universales.
- 4.2 Conflictos externos.
- 4.3 Conflictos internos.
- 4.4 Imagen frente al grupo.

5. MOTIVACIÓN

- 5.1 Motivación de actitudes positivas.
- 5.2 Actitud positiva.
- 5.3 La actitud afecta a la conducta.

Desarrollo humano y manejo del estrés



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identificará los principales postulados del desarrollo humano y aprenderá que es, que produce y cómo manejar el estrés y lograr reconocer los diferentes generadores en el ser humano.

Contenido temático:

1. Presentación y sensibilización.
 - 1.1. Introducción al curso y el desarrollo humano.
2. Tercera fuerza psicología humanista.
 - 2.1. Fundamentos filosóficos del desarrollo humano.
3. Orígenes del desarrollo humano en México.
4. La conciencia, desarrollo potencial humano.
5. Paradigmas e investigación científica del desarrollo humano.
6. Manejo de sentimientos
7. Conceptos de síndrome general de adaptación, estrés y distrés.
8. Factores orgánicos que intervienen en la respuesta de estrés
 - 8.1. Sistema nervioso vegetativo y sistema endócrino.
9. Estímulos generadores de estrés
 - 9.1. Físicos, psíquicos y sociales.
10. Técnicas para el manejo del estrés.
 - 10.1. Respiración, relajación, ejercicios, meditación filosofía de la vida.

Desarrollo organizacional



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Actualizar las competencias que el personal requiere en el proceso de mejora continua emprendido en la organización.

Contenido temático:

1. Comunicación asertiva y relaciones humanas
2. Motivación y desarrollo humano
3. Liderazgo
4. Trabajo en equipo
5. Atención al cliente y calidad en el servicio
6. Planeación estratégica
7. Clima organizacional

Desarrollo profesional y proyecto de vida

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Entenderemos que es desarrollo profesional, sabremos elaborar un proyecto de vida y conocer las bondades de la educación en línea como herramienta de complemento a nuestra formación profesional.



Contenido temático:

1. PROYECTO DE VIDA

- 1.1 Proyecto de Vida
- 1.2 Cómo elaborar un proyecto de vida
- 1.3 Ejercicio
- 1.4 Desarrollo Profesional
- 1.5 Desarrollo Profesional Individual
- 1.6 Tips para desarrollar un buen desempeño
- 1.7 Consejos para elegir las oportunidades de desarrollo
- 1.8 Auto reflexión
- 1.9 Evaluación

2. EDUCACIÓN EN LÍNEA

- 2.1 Ventajas del eLearning
- 2.2 Ejemplo de estudiar en línea
- 2.3 Estructura del curso Learn English Online
- 2.4 Evaluación

Desarrollo psicológico y educación infantil

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, contaremos con los elementos conceptuales para enriquecer la planeación educativa y promover el desarrollo integral del infante, en colaboración con el equipo interdisciplinario.



Contenido temático:

1. Nuevos conceptos en el desarrollo psicológico infantil
2. Narrativa infantil
3. Teoría de la mente
4. Contexto sociocultural
5. Solución de problemas
6. Inteligencias múltiples
7. Lectoescritura
8. Inteligencia emocional
9. Didácticas preescolares innovadoras
10. El psicólogo y la importancia de su labor en la EBDI
11. Actividades complementarias al programa vigente
12. Propuestas de actividades de reforzamiento
 - 12.1. Promover el desarrollo del niño
 - 12.2. Planeación en colaboración con el personal educativo

Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante contará con los conocimientos necesarios para poder aplicar diversas herramientas para diagnosticar las correctas necesidades de capacitación de una Empresa o Institución de cualquier giro.



Contenido temático:

1. DISEÑO DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

1.1. Diseño y Aplicación del DNC.

1.2. Identificando prioridades de capacitación y adiestramiento.

1.3. Análisis del diseño de cursos de capacitación.

1.4. Plan de Formación de instructores internos.

EC0217.01 Impartición de cursos de formación del capital humano

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que imparten cursos de formación del capital humano de manera presencial y grupal para que contemplen las funciones sustantivas de preparar, conducir y evaluar cursos de capacitación.

Contenido temático:



1. Preparar la sesión de cursos de capacitación.
2. Conducir los cursos de capacitación.
3. Evaluar los cursos de capacitación.

EC0301 Diseño de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, sus instrumentos de evaluación y manuales del curso

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que diseñan cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal, diseñando cursos de capacitación presenciales, instrumentos para la evaluación y el desarrollo de manuales.

Contenido temático:

1. Diseñar cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.
2. Diseñar instrumentos para la evaluación de cursos de formación del capital humano de manera presencial grupal.
3. Diseñar manuales del curso de formación del capital humano.



EC0401 Liderazgo en el servicio público

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Constituir el modelo referencial del ser y actuar del servidor público y servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en la administración pública, cuyas competencias incluyen: demostrar vocación de servicio, construir relaciones, actuar con valores, enfocar a resultados e impulsar el cambio.

Contenido temático:



1. Demostrar vocación de servicio en la administración pública.
2. Construir relaciones en la administración pública.
3. Actuar con valores en la administración pública.
4. Enfocar a resultados en la administración pública.
5. Impulsar el cambio hacia la mejora en la administración pública.

EC0647 Propiciar el aprendizaje significativo en educación media superior y superior

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes suficientes que se requieren para la impartición de las sesiones en el aula, encaminadas a propiciar el aprendizaje significativo.



Contenido temático:

1. Introducción a la certificación
2. Bases del aprendizaje significativo
3. Planear secuencias didácticas
4. Propiciar ambientes de aprendizaje
5. Asesorar a los estudiantes en referencia al resultado de aprendizaje obtenido durante la sesión.

EC1158 Implementación de habilidades socioemocionales y metodologías para desarrollarlas

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dotar a las personas de las herramientas para mostrar destrezas en la implementación de habilidades socioemocionales y en el uso de metodologías para el desarrollo positivo de las interacciones en diferentes ámbitos.



Contenido temático:

1. APLICAR HERRAMIENTAS PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES.

1.1 Inicia la sesión

1.2 Expone el panorama general del desarrollo de las habilidades socioemocionales

1.3 Expone sobre la necesidad de establecer una visión socioemocional en su ambiente

1.4 Expone el modelo de autoconocimiento

1.5 Desarrolla estrategias de regulación emocional

2. APLICAR TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DE LAS HABILIDADES SOCIOEMOCIONALES.

2.1 Genera un entorno socioemocionalmente favorable

2.2 Guía una estrategia de breve práctica de atención

2.3 Aplica estrategias para el desarrollo de habilidades socioemocionales acordes al grupo

2.4 Realiza la conclusión de la sesión con la participación del grupo

EC1265 Aplicación de competencias suaves para la empleabilidad en el contexto laboral nivel básico

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de abordar diversos conceptos relacionados con la comunicación y trabajo en equipo dentro del entorno laboral.



Contenido temático:

1. Comunicación verbal y escrita de ideas y mensajes en el contexto laboral.
 - 1.1 Proyección de una imagen personal acorde al contexto laboral.
 - 1.2 Transmisión del mensaje hablado.
 - 1.3 Atender el mensaje/discurso/instrucción del interlocutor.
2. Realizar el trabajo en equipo/grupo en el contexto laboral.
 - 2.1 Identificar como colaborar con otras personas.
3. Realizar las tareas asignadas en el contexto laboral.
 - 3.1 Ejecución de la actividad asignada por su superior jerárquico.
4. Solución de problemas en el contexto laboral.
 - 4.1 Colaboración con la solución de un problema durante la jornada laboral.
5. Elaboración de Productos.
 - 5.1 Resumen del mensaje/discurso/instrucción del interlocutor.
 - 5.2 Constancia de acreditación laboral.
 - 5.3 Organigrama

EC1307 Impartición de sesiones, clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como facilitadores o tutores, que emplean plataformas, dispositivos y herramientas digitales, impartir sesiones y clases síncronas.



Contenido temático:

1. Planear sesiones, clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales.
2. Ejecutar, Llevar a cabo sesiones, clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales.
3. Evaluar, Cerrar sesiones, clases síncronas utilizando plataformas, dispositivos y herramientas digitales.

Educación en valores



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 5 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes conoceremos el significado y desarrollo de los valores, así como su aplicación en diversas actividades y convivencias en general.

Contenido temático:

1. Introducción a los valores.
2. Tipos de valores.
3. La ética y la educación.
4. Educación de la moral.
5. La convivencia, educación cívica y valores en la sociedad.

El desarrollo a la no discriminación

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los participantes adquieran las bases teóricas y prácticas sobre el desarrollo a la no discriminación, sus causas y consecuencias, así como los instrumentos y herramientas necesarias para proteger dicho derecho y promover la construcción de una cultura basada en la igualdad y la equidad en el ámbito educativo.

Contenido temático:



Introducción.

1. Que es la discriminación.
2. Factores que producen la discriminación.
3. Tipos de discriminación.
4. Derechos Humanos y el derecho de la no discriminación.

El manejo de mis emociones en el entorno laboral

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes serán capaces de utilizar herramientas que contribuyan a mejorar sus relaciones interpersonales y su productividad.



Contenido temático:

1. ¿CÓMO SE GENERAN Y REGULAN LAS EMOCIONES?
 - 1.1 ¿Que son las emociones?
 - 1.2 Tipos de emociones
 - 1.3 Consciencia y regulación emocional
2. IDENTIFICA Y RECONOCE LAS EMOCIONES
 - 2.1 A veces creo que me altero un poco
 - 2.2 A donde me ha llevado no saber manejar mis emociones
 - 2.3 Como me afecta el manejo de mis emociones
 - 2.4 A mis seres queridos y mi trabajo
3. ¿DÓNDE ESTOY?
 - 3.1 Como identificar mis emociones
 - 3.2 Emociones en mi trabajo y mi casa
 - 3.3 ¿Soy capaz de modificar mis emociones y conductas?
4. ¿QUÉ HACER?
 - 4.1 ¿Cómo identificar mi situación actual?
 - 4.2 Reconocimiento de ayuda
 - 4.3 Ejercicios para regular mis emociones
 - 4.4 Psico- emociones

En dónde quedo la amabilidad

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes aprenden y desarrollan la habilidad de la amabilidad para un mejor desempeño profesional y una vida feliz.



Contenido temático:

1. Introducción a la Inteligencia Artificial
 - 1.1 Definición de inteligencia artificial
 - 1.2 Breve historia de la inteligencia artificial.
 - 1.3 Aplicaciones cotidianas de la inteligencia artificial.
2. Fundamentos de la Inteligencia Artificial
 - 2.1 Algoritmos y lógica computacional
 - 2.2 Aprendizaje automático y redes neuronales.
 - 2.3 Procesamiento de lenguaje natural
3. Ética y Responsabilidad
 - 3.1 Impacto social y ético de la inteligencia artificial.
 - 3.2 Consideraciones sobre la privacidad y la seguridad
4. Desafíos y Oportunidades Futuras
 - 4.1 Trabajos del futuro relacionados con la inteligencia artificial
 - 4.2 Avances recientes y tendencias en inteligencia artificial

Enseñar con el ejemplo

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 7 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Coadyuvar al personal docente a que reconozcan la importancia de las habilidades socio-emocionales para que logren desarrollarlas en su persona y extenderlas a los jóvenes que educan, a través de su ejemplo.



Contenido temático:

1. Las emociones en la vida diaria.
 - 1.1 Técnica de PARAR.
2. ¿Qué es el bienestar?
 - 2.1 Técnica: Visión en cuatro pasos.
3. Emociones aflitivas y como trabajar con ellas.
 - 3.1 Técnica: Recapitular.
4. Entrenando la atención.
5. Disipar la confusión.
 - 5.1 La mente como fuente de felicidad.
6. Enseñar y aprender.
7. Práctica grupal.

Entrevista laboral

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 48 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identificará las bases y dinámica de la entrevista laboral; con la finalidad de desarrollar habilidades para los procesos de selección de personal.



Contenido temático:

1. La entrevista laboral y sus etapas.
2. Elementos básicos de una entrevista laboral bien estructurada.
3. Bases de la selección de personal, perfil del puesto.
4. ¿Cómo estar preparado para una buena entrevista?
5. Selección de personal.

Ética y valores



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes comprenderán como la ética y los valores son factores indispensable que contribuirán al fortalecimiento entre la misión y visión institucional y acrecentar su sentido de responsabilidad y cumplimiento de las normas organizacionales.

Contenido temático:

1. La fuerza de la ética y los valores en la organización.
2. Autodiagnóstico de nuestros valores.
3. La ética en el desarrollo humano.
4. Reglas de conducta o Principios Básicos de convivencia.
 - 4.1. En el ámbito personal, familiar y de trabajo.
5. Efectos negativos del comportamiento fuera de ética.
6. El proceso de integración en la organización.
7. Vínculo entre el proyecto de vida personal e institucional.
8. Significado de código de ética y cómo aplicarlo en la organización.
9. Plan de acción y seguimiento.
10. Conclusiones.

Evolucionando conocimientos para generar grandes cambios

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes actualizan y complementaran sus conocimientos, habilidades y actitudes para fortalecer su desempeño como servidores públicos, poniendo en práctica los valores institucionales para ofrecer un servicio de calidad.



Contenido temático:

1. ACTITUDES.

1.1. Educación y cambio.

1.2. Diferencia entre actitud y aptitud.

1.3. La utilidad de la mejora la actitud.

2. MANEJO DE EMOCIONES.

2.1. Reconocimiento de emociones a través de matea.

2.2. Diferencias entre emociones y sentimientos.

2.3. Origen de las emociones e importancia en la conducta diaria.

Formación de docentes digitales

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Entender por qué se deben integrar las TIC en la educación. En este curso tendrás acceso a conocimientos básicos de informática y podrás generar conciencia sobre el marco de referencia de la UNESCO para competencias docentes en el uso de las TIC - UNESCO.

Contenido temático:



1. ¿Por qué se deben integrar las TIC en la educación?
2. Eligiendo TIC que apoyen el plan de estudios y su evaluación
3. ¿Cómo combinar la tecnología con la pedagogía?
4. Usar TIC básicas para apoyar el proceso de enseñanza - aprendizaje
5. Organizar y manejar el uso de las TIC en el laboratorio de cómputo
6. Conocimientos sobre tecnología y desarrollo profesional

Formación de facilitadores E-Learning

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar habilidades y estrategias para facilitar la creación de entornos y procesos de enseñanza-aprendizaje a distancia que sean: motivantes, participativos, interesantes y centrados en el participante.



Contenido temático:

1. Introducción a la facilitación a distancia
2. Comprensión del grupo y perfil de participantes
3. Lectura de grupo y su dinámica
4. Mensajes memorables
5. Comunicación con participantes en línea
6. Manejo de grupo en línea
7. Guiar reflexiones de aprendizaje
8. Selección de experiencias de aprendizaje
9. Diseño de sesiones en línea
10. Creación de entornos de aprendizaje y participación

Formación de instructores

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Se aprenderán métodos de enseñanza y técnicas de aprendizaje, con programas y objetivos redefinidos hacia las necesidades del participante.



Contenido temático:

1. Conocimientos en gestión de la capacitación
 - 1.1. Encuadre del curso
 - 1.2. Andragogía
 - 1.3. Detección de necesidades de capacitación
 - 1.4. Principios de Enseñanza-Aprendizaje
 - 1.5. Situaciones que deben atender los Instructores
 - 1.6. Dominios de aprendizaje
 - 1.7. Condiciones mínimas para que se produzca el aprendizaje
2. Estrategias del instructor
 - 2.1. Técnicas de Instrucción
 - 2.2. Microenseñanza
 - 2.3. Capacitación Uno a Uno
3. Planeación operativa en cursos de capacitación
 - 3.1. Preparación del curso y sesiones de capacitación
 - 3.2. Conducción el curso y al cierre de la sesión
 - 3.3. Evaluación
 - 3.4. Seguimiento a la capacitación

Francés inicial

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: AL finalizar el curso el participante adquiere los conocimientos básicos necesarios para comprender este idioma, de forma auditiva, lectora, expresión escrita y oral.



Contenido temático:

1. Être/avoir
2. Alphabet
3. Date
4. Heure
5. Jours de la semaine/couleurs
6. Les nombres
7. Famille
8. Les mois
9. Les saisons

Gamificar las prácticas educativas para mejorar el aprendizaje

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar habilidades y estrategias para diseñar e implementar experiencias de aprendizaje gamificadas, que fomenten la participación, la colaboración y la resolución de problemas, mejorando así la efectividad del proceso enseñanza y aprendizaje.

Contenido temático:



1. Definición y conceptos de la gamificación.
2. Ventajas y desafíos de la gamificación en la educación.
3. Ejemplos de gamificación en diferentes contextos educativos.
4. Principios de diseño de juegos y experiencias de aprendizaje.
5. Herramientas y plataformas para implementar experiencias de aprendizaje gamificadas.
6. Análisis de datos y ajustes en el diseño de la experiencia de aprendizaje.
7. Reflexión sobre el futuro de la gamificación en la educación.

Gestión del cambio



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante elevará su calidad para el desarrollo de su trabajo, tomando como punto de partida la gestión del cambio para la toma de decisiones.

Contenido temático:

1. POR QUÉ CAMBIAR.
 - 1.1 Causas del cambio en las organizaciones.
 - 1.2 Procesos de cambio.
 - 1.3 Etapas del proceso de cambio.
2. EL SUJETO DE CAMBIO.
 - 2.1 Los enfoques del cambio.
 - 2.2 Cambio de conducta y dinámica de grupos.
3. LA CULTURA, LOS VALORES ORGANIZACIONALES Y EL CAMBIO.
 - 3.1 Los valores deseables.
 - 3.2 Los valores indeseables.
4. ORIENTACIONES DEL CAMBIO.
 - 4.1 Dirección.
 - 4.2 Organización.
 - 4.3 Resistencia al cambio.
5. GESTIÓN DEL CAMBIO.
 - 5.1 Importancia de la gestión del cambio.
 - 5.2 Qué es el modelo de gestión del cambio.
6. EL PAPEL DEL LÍDER.
 - 6.1 Estilos de liderazgo.
 - 6.2 El liderazgo transformacional.
 - 6.3 Cómo ser líder en la cultura de la gestión del cambio.

Gestión del talento humano y comunicación asertiva

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender a gestionar el recurso humano de las instituciones, retención de personal, capacitación y desarrollo, manteniendo personal diverso e inclusivo, con satisfacción y compromiso, mediante el desarrollo de estrategias encaminadas al desarrollo del recurso humano.

Contenido temático:



1. Plan estratégico
2. Importancia de la comunicación
3. Desarrollo de liderazgo
4. Importancia de la comunicación no verbal
5. Desarrollo profesional
6. Feedback
7. Programas de reconocimiento
8. Comunicación no asertiva

Habilidad lectora



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante adquiere una mayor habilidad lectora y cognitiva, mediante una serie de actividades y ejercicios con la finalidad de comprender e interpretar información textual de uso cotidiano, con el fin de ayudarle con su desarrollo en diferentes contextos.

Contenido temático:

1. Introducción
2. ¿Qué es la lectura comprensiva?
3. Niveles de comprensión
4. Velocidad lectora
5. ¿Cómo leer y comprender mejor?
6. Actividades de lecturas comprensivas

Habilidades comunicativas y manejo de conflictos



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante desarrollará habilidades de comunicación y manejo de conflictos, mediante la aplicación de herramientas y técnicas que mejoren su participación en el trabajo de equipo.

Contenido temático:

1. La Comunicación en la Institución.
2. Pensamiento, Lenguaje y Cultura.
3. Hablando¿Se entiende la gente?
4. Cuando la Comunicación se enferma (Distorsión de la Comunicación).
5. Comunicación eficaz.
6. Conversaciones efectivas y poderosas en los equipos de alto rendimiento.
7. Disolución de obstáculos para el excelente desempeño individual y grupal.
8. Concepto de conflicto.
9. Análisis multifacético.
10. El arte de hablar con tacto.
11. Personalidad y Manejo de Conflicto.

Habilidades de comunicación



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollaremos habilidades para comunicarnos más efectivamente y lograr mejores relaciones interpersonales hacia dentro y fuera de la institución o empresa, a fin de vincular los objetivos organizacionales e individuales.

Contenido temático:

1. ¿POR QUÉ Y PARA QUÉ COMUNICARSE MEJOR?
 - 1.1. Impacto de la comunicación
 - 1.2. El reto de las relaciones interpersonales
 - 1.3. Suposiciones falsas
 - 1.4. Importancia de la percepción
2. EL ARTE DE COMUNICAR
 - 2.1. Saber decir y saber escuchar
 - 2.2. Niveles en la comunicación interpersonal
 - 2.3. Lenguaje verbal y no verbal
 - 2.4. Las señales dobles en la comunicación y su impacto
3. COMUNICACIÓN PARA LA COORDINACIÓN DE ACCIONES
 - 3.1. Quiebres en la comunicación
 - 3.2. Escucha activa
 - 3.3. Comunicación asertiva y relaciones ganar-ganar
 - 3.4. Pautas para dar y recibir retroalimentación efectiva
 - 3.5. Comunicación inter-cultural

Habilidades sociales para el trabajo

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Analizaremos las normas de comunicación y el dominio de habilidades sociales específicas para lograr el desarrollo de herramientas indispensables que nos permitan alcanzar la comunicación asertiva para la obtención de una mejor calidad de vida laboral dentro y fuera de la organización.

Contenido temático:



1. La comunicación con el cliente
2. Entornos de comunicación
3. Diferentes niveles de comunicación
4. Las barreras en la comunicación
5. La escucha activa
6. Habilidades sociales
7. La asertividad: una habilidad imprescindible
8. Diferentes estilos de respuesta
9. ¿Qué es la motivación?
10. Equipos creativos y cooperativos
11. Ideas para optimizar el equipo de trabajo
12. Liderazgo
13. Técnicas de resolución de conflictos
14. Guía para el autocontrol emocional

Habilidades socioemocionales



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 9 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Realizar acciones de autocuidado a partir de la identificación de emociones y necesidades, así como el establecimiento de vínculos interpersonales saludables para un mejor desarrollo personal y profesional.

Contenido temático:

1. GESTIÓN EMOCIONAL

1.1 Identifica las emociones básicas conforme a sus características y los estímulos que las generan, para su gestión.

1.2. Gestiona sus emociones básicas en el ámbito personal, profesional e interpersonal a través de estrategias de autorregulación, para procurar su bienestar.

2. HÁBITOS SALUDABLES Y PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO

2.1 Establece vínculos interpersonales saludables mediante la gestión de sus emociones para su desarrollo integral.

2.2 Desarrolla acciones de autocuidado mediante hábitos saludables, para la prevención de conductas de riesgo, enfermedades o accidentes.

Impartición de cursos de formación del capital humano

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Fortalecer en las personas responsables de impartir cursos de capacitación los conocimientos y las habilidades requeridas para preparar y desarrollar, en forma eficaz, sesiones de capacitación presencial grupal.



Contenido temático:

1. EL APRENDIZAJE DE LOS ADULTOS

- 1.1. Principios de la Andragogía
- 1.2. Dinámicas de grupos

2. EL ROL DEL INSTRUCTOR

- 2.1. Perfil requerido y funciones del instructor
- 2.2. Cómo ven los participantes al instructor
- 2.3. Conductas que facilitan el aprendizaje

3. PREPARACIÓN DE SESIONES DE CAPACITACIÓN DE CURSOS PRESENCIALES

- 3.1. Preparar las sesiones de capacitación
- 3.2. Objetivos de aprendizaje
- 3.3. Programa de un curso

3.4. Guía de instrucción o carta descriptiva

3.5. Elaboración de plan de sesión.

4. DESARROLLO DE SESIONES DE CURSOS DE CAPACITACIÓN

- 4.1. Identificación del nivel de dominio del participante
- 4.2. Variación del estímulo

5. DESARROLLO DEL CURSO DE CAPACITACIÓN

- 5.1. Técnicas instruccionales (técnicas de enseñanza)
- 5.2. Materiales didácticos

6. EVALUACIÓN DEL PARTICIPANTE

- 6.1. Evaluación de aprendizaje
- 6.2. Evaluación de la satisfacción
- 6.3. Informe final del curso

Información y atención al usuario

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes las habilidades y conocimientos necesarios para atender eficazmente las necesidades de los usuarios.



Contenido temático:

1. Introducción a la atención al usuario
2. Comunicación efectiva
3. Resolución de problemas y toma de decisiones
4. Uso de herramientas tecnológicas para la atención al usuario
5. Gestión de quejas y reclamaciones
6. Manejo de información sensible y confidencial
7. Casos prácticos y simulaciones

Inglés básico

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, el participante será capaz de utilizar el idioma inglés como herramienta fundamental para el desarrollo de habilidades léxico-gramaticales de la lengua inglesa.



Contenido temático:

1. Sustantivos
2. Pronombres
3. Artículos
4. Preposiciones
5. Nombres
6. Adjetivos
7. Verbos
8. Estructura de las frases
9. Tiempos verbales
10. Números, fechas y horas
11. Vocabulario

Inglés técnico para mantenimiento de motores y planeadores

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante incrementa la habilidad de comprensión de textos originales de inglés técnico de la especialidad de mantenimiento.



Contenido temático:

1. Elementos básicos de gramática: alfabeto
2. Verbos técnicos
3. Vocabulario técnico. Partes de la aeronave.
4. Compound words.
5. Prefijos y sufijos
6. Comprensión lectora de textos

Innovación educativa o evolución educativa

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Objetivo de un sistema educativo y por supuesto hay marcadas diferencias al respecto. Hay La tradicional que proviene de la Ilustración, que sostiene que el objetivo más alto en la vida es investigar, crear, buscar la riqueza del pasado, tratar de interiorizar las partes que son significativas para uno, continuar la búsqueda para comprender más a nuestra manera.

Contenido temático:



1. Teoría de la evolución educativa.
2. Pedagogía o Tecnología.
3. Metodologías Activas.
4. Aprendizajes Invertido.
5. Impacto de la Tecnología.

Inteligencia emocional



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial, En Línea

Objetivo: Conocer cómo influyen los sentimientos en la toma de decisiones, cómo controlar sus emociones o incluso conocerse a sí mismo; conocer sobre su propia inteligencia emocional a fin de aplicarla en los distintos ámbitos en los que se desenvuelven.

Contenido temático:

1. BASES TEÓRICAS DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL

- 1.1 Inteligencia
- 1.2 Inteligencias múltiples
- 1.3 El cerebro
- 1.4 Las emociones
- 1.5 Matea

2. INTELIGENCIA EMOCIONAL

- 2.1 Definición
- 2.2 Principios de la inteligencia emocional
- 2.3 Componentes de la Inteligencia emocional
- 2.4 Empatía
- 2.5 Asertividad
- 2.6 Solución de conflictos
- 2.7 Trabajo en equipo
- 2.8 Creatividad

Inteligencia emocional y motivación productiva

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Fortalecer y brindar las herramientas de la inteligencia emocional en los colaboradores de la empresa manteniendo una actitud positiva, la toma de decisiones y el trabajo en equipo; con la finalidad de fomentar la motivación productiva para incrementar el compromiso, la eficiencia y el desempeño, creando un ambiente laboral positivo.

Contenido temático:



1. Las Emociones en la Comunicación y Trabajo en Equipo.
 - 1.1 Identificación de emociones y Empatía para conectar con los demás.
 - 1.2 Técnicas para el manejo del estrés y la presión laboral.
 - 1.3 Desarrollo de habilidades interpersonales.
 - 1.4 Escucha activa y resolución de conflictos.
 - 1.5 Inteligencia emocional aplicada a equipos.
 - 1.6 Construcción de un entorno de trabajo positivo.
2. Desarrollo de la Motivación Productiva.
 - 2.1 Desarrollo de la Automotivación y el Compromiso.
 - 2.2 Identificación de fortalezas y áreas de mejora.
 - 2.3 Estrategias para mantener la motivación a largo plazo.
 - 2.4 Autodisciplina y establecimiento de metas laborales.
3. Motivación Aplicada en el Entorno Laboral.
 - 3.1 Toma de Conciencia.
 - 3.2 Recarga las pilas.
 - 3.3 Ponte la Camiseta.

Interculturalidad y perspectiva de género



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Orientar y apoyar al personal que tienen como responsabilidad mejorar la calidad de los servicios y procesos de atención, con la promoción de una perspectiva de género y enmarcados en la promoción de los derechos humanos en servicios institucionales.

Contenido temático:

1. Que es y porque de la interculturalidad en los servicios.
 - 1.1. La interculturalidad como proceso.
 - 1.2. Respeto.
 - 1.3. Diálogo horizontal.
 - 1.4. Comprensión mutua.
 - 1.5. Sinergia.
 - 1.6. Proceso intercultural.
2. Que es la perspectiva de género.
 - 2.1. Perspectiva de género y derechos humanos.
3. Enfoque intercultural en la operación de programas de bienestar.
 - 3.1. Sensibilización intercultural del personal.
4. Diversidad e identidad cultural.
5. Herramientas interculturales.

Introducción a las neurociencias

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá que son las neurociencias y las bases cerebrales de la conducta y la cognición, y su implicación en el contexto educativo.



Contenido temático:

1. Neurociencia, cognición y conducta
 - 1.1 Introducción
 - 1.2 ¿Qué son las neurociencias?
 - 1.3 Clasificación de las neurociencias
 - 1.4 El problema de la relación mente – cerebro
 - 1.5 Cognición, emoción y conducta
2. Neuroanatomía y neurobiología de la cognición, la emoción y la conducta
 - 2.1 Visión evolutiva del cerebro
 - 2.2 Neuronas y sinapsis
 - 2.3 Anatomía funcional del Sistema nervioso
 - 2.4 Corteza cerebral
3. Neurociencia cognitiva
 - 3.1 ¿Qué es la neurociencia cognitiva?
 - 3.2 ¿Qué es la neuropsicología cognitiva?
 - 3.3 Psicología cognitiva
 - 3.4 Teoría del procesamiento de la información
 - 3.5 Modelos de las arquitecturas cognitivas
 - 3.6 Aplicaciones Educativas
4. Neuroeducación
 - 4.1 ¿Qué es la neuroeducación?
 - 4.2 Construyendo puente entre neurociencias y educación.
 - 4.3 Nueromitos
 - 4.4 Conclusiones

Jubilaciones y pensiones bajo el régimen de la ley 73

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar información y herramientas a los servidores públicos del Poder Ejecutivo Estatal afiliados al IMSS que desean planificar su futuro financieros, serán capaces de planificar y ahorrar para su jubilación o pensión.



Contenido temático:

1. Que es una pensión
2. Definición de pensión
3. Requisitos y documentos para realizar el retiro
4. Pasos que seguir para realizar este retiro
5. Diferencias entre la ley 73 y ley 97
6. Diferencia entre la pensión de cesantía en edad avanzada y la de vejez
7. Pensión por viudez
8. Modalidades de retiro conforme a la ley 97
9. Definición de Jubilación
10. Que es la jubilación y en que consiste
11. Diferencias entre jubilación y Pensión
12. Que es la jubilación de un trabajador
13. Quien tiene derecho a la jubilación
14. Requisitos para la jubilación
15. Modalidades de la jubilación

Lectura y redacción



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprenderemos las diversas reglas de la ortografía y las aplicaremos en la elaboración de diversos documentos particulares y oficiales, con el fin de evitar incorrecciones del idioma, así mismo reconoceremos los elementos que intervienen en la comunicación oral, a través de un análisis de textos varios.

Contenido temático:

1. GRAMÁTICA Y ALFABETO
 - 1.1. Alfabeto y composición
 - 1.2. Fonética del idioma
2. LETRAS DE ESCRITURA DUDOSA
 - 2.1. Uso de B y V, S, C y Z
 - 2.2. Uso de LL y Y, Uso de la H
3. USO DE MAYÚSCULAS Y ESCRITURA DE NÚMEROS
 - 3.1. Abreviaturas, siglas y palabras contractas
 - 3.2. Escritura de números y pluralización
4. LÓGICA Y ESTRUCTURA DE LA REDACCIÓN
 - 4.1. Características de la redacción
 - 4.2. Características de la redacción oficial
 - 4.3. Barbarismos y vicios de dicción
 - 4.4. La sintaxis
 - 4.5. Como estructurar documentos oficiales: oficios, circulares, notas informativas etc.
5. LECTURA SOCIAL
 - 5.1. Histórica
 - 5.2. Social
 - 5.3. Cultural
 - 5.4. Comprensión de textos

Liderazgo



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender técnicas de dirección de grupos que permitirán mejorar los resultados, así como, aplicar las herramientas que desarrollaran habilidades de liderazgo para lograr con los objetivos de su organización.

Contenido temático:

1. Habilidades de liderazgo
2. Dirección de grupos
3. Toma de decisiones
4. Verdadera causa de los conflictos
5. Integración
6. Relaciones humanas
7. Productividad
8. Motivación
9. Secretos fundamentales del liderazgo.

Manejo de conflictos



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial, En Línea

Objetivo: Dotar a los participantes de herramientas útiles y necesarias para mantener la cohesión del equipo de trabajo ante la detección de una situación de conflicto, estarán en condiciones de manejar adecuadamente los conflictos, controlando las emociones negativas, disminuyendo la agresión y la ira, dominando el mal genio y, aumentando los niveles de tolerancia.

Contenido temático:

1. Reconocer estrategias equivocadas y adecuadas en la solución de problemas
 - 1.1. Estrategias generales de manejo de conflictos
 - 1.2. Modelos de poder
2. Conocer y Aplicar los conceptos de Negociación y Conciliación
 - 2.1 Identificación de motivos ocultos que provocan conflicto
 - 2.2 Naturaleza y Etapas de conflicto
3. Distinguir entre estrategias internas y externas, para la solución de conflictos
 - 3.1. Diferencias entre jerarquías
 - 3.2. Diferencias entre la búsqueda de causas y búsqueda de culpas
4. Identificar las situaciones provocadoras de conflictos y las consecuencias de éstos.
 - 4.1. Identificación de motivos ocultos que provocan conflicto
 - 4.2. Estrategias para tomar acuerdos: Mediación y Negociación
5. Aplicar habilidades de autocontrol de la Ira, la agresión y el mal genio.
6. Estrategias para tomar acuerdos: Mediación y Negociación
 - 6.1 Establecimiento de metas
 - 6.2 Autocontrol emocional

Manejo del estrés



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial, En Línea

Objetivo: Al término del curso el participante reconocerá y aplicará las técnicas para incrementar su bienestar integral, a través de sensibilizarse de las causas y efectos del estrés y de la aplicación de las diferentes técnicas y herramientas para manejar y reducir su nivel tensional para el mejor desarrollo de sus funciones.

Contenido temático:

1. Naturaleza del estrés.
 - 1.1. Efecto del estrés en la tensión laboral.
 - 1.2. Que ocurre cuando se activa la reacción al estrés.
 - 1.3. Como controlar el factor estresante.
 - 1.4. Diferencias del estrés en el hombre y la mujer.
2. En la inmensidad de tu ser.
 - 2.1. Corporalidad y estrés.
 - 2.2. Cambios fisiológicos causados por el estrés.
 - 2.3. Identificación de las fuentes de estrés.
 - 2.4. Tipos de personalidad.
3. La dieta de la longevidad cerebral.
 - 3.1. Terapia nutricional.
 - 3.2. Principios básicos de la alimentación.
 - 3.3. Nutrición de los neurotransmisores.
 - 3.4. Sugerencias de suplementos nutritivos.
4. Aprender a liberarse del estrés.
 - 4.1. Desahogo de emociones.
 - 4.2. Desplazamiento del estrés.
 - 4.3. Acciones preventivas del estrés.

Mejora continua



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Darle a conocer y aprender la filosofía de la mejora continua en sus diferentes expresiones, a utilizar las herramientas de análisis para determinar la causa raíz de la problemática y así mismo, saber cómo resolverlas.

Contenido temático:

1. Conceptos de mejora continúa
2. Cultura de mejora continúa
3. Kaizen
4. Como detectar las causas de un problema
5. Análisis de raíz
6. Mapeo de procesos
7. Acción correctiva, preventiva y de mejora
8. El ciclo de mejora Planea, actúa verifica, estandariza
9. Proyecto de mejora
10. Conclusiones
11. Bibliografía

Mejorar la atención al derechohabiente: trato digno

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante reflexionará sobre la importancia del respeto a los derechos humanos con los compañeros, trabajadores, pacientes y favorecer un comportamiento de acuerdo a los principios éticos y legales que rigen la relación médico-paciente.

Contenido temático:



1. Antecedentes históricos de los derechos del paciente.
2. Antecedentes y proyecto de la ley en México de los derechos de los pacientes carta de los derechos generales del paciente.
3. Trato digno como derecho.
4. Elementos para favorecer un trato digno.
5. Elementos que dificultan la relación con el paciente y pueden influir en la consecución de un trato digno.
6. Desarrollo de habilidades para favorecer servicios de salud con calidad y dignidad al derechohabiente.
7. Actividad práctica.

Metodología para el desarrollo de actividades artísticas y culturales

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dar a conocer al docente técnicas para que adquiera una metodología en el diseño de su plan de clase, en donde pueda cumplir con los lineamientos que regulan el desarrollo de actividades para escolares.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos de diseño.
2. Planeación e instrumentación de actividades para escolares.
3. Fortalecimiento de la práctica docente.
4. Portafolio de evidencias.
5. Planeación argumentada.
6. Ejercicio de casos documentados.
7. Creación de nuevas aportaciones.

Metodología para el desarrollo de actividades físicas, deportivas y recreativas

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir la metodología necesaria para desarrollar el diseño de su plan de clase, para tener una programación dirigida y lograr así un aprendizaje significativo.



Contenido temático:

1. El constructivismo, principios fundamentales.
2. La planeación desde el constructivismo.
3. Aprendizaje significativo.
4. Competencias que desarrolla la asignatura de educación física en el nivel medio superior.
5. Que son las competencias y su origen.
6. Características de las competencias y su adquisición.
7. La contribución de la educación física a la consecución de las competencias.
8. Metodología y estrategias.

Mi plan de vida y educación financiera

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Contribuir un plan de vida que finque en un presente previsor: un futuro, una jubilación y una vejez con seguridad económica, calidad de vida y participación activa en la familia y la sociedad.



Contenido temático:

1. Un proyecto de vida con un presente productivo, previsorio, un horizonte hacia el futuro y una vejez, activa, segura y saludable.
 - 1.1. Donde me encuentro ahora, a dónde y cómo pretendo llegar: seguridad física y financiera, funcionalidad y participación: Mis fortalezas y debilidades.
 - 1.2. Mis metas a corto, mediano y largo plazos.
 - 1.3. Nuestra misión y sentido de la vida: el retiro y la jubilación: Un proyecto de vida con horizonte me permite caminar seguro hasta mi vejez.
 - 1.4. Que necesito hacer hoy para mi bienestar integral ¿: lo económico, lo social y lo personal.
 - 1.5. Vivir mucho pero funcional, autónomo e independiente.
2. Un proyecto de vida productivo vinculado a posibilidades laborales
 - 2.1. Diagnóstico de mis ingresos y de mis necesidades básicas: Mi entorno socioeconómico y la planeación financiera.
 - 2.2. Determinar cuánto dinero necesito generar para alcanzar mi bienestar financiero. Control eficiente de mis créditos.
 - 2.3. ¿Qué es un presupuesto y como elaborarlo?
3. ¿Cómo vinculo mi proyecto de vida con los seguros, prestaciones y servicios que me otorga?
 - 3.1. Reorganizar mis finanzas a mi Plan de vida productivo
 - 3.2. Planear la jubilación y el retiro, a través del ahorro y mis recursos
 - 3.3. Pensión, servicios médicos con acciones de prevención.

Mindfulness



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes contarán con los recursos para ser consciente de la interacción entre la mente y el cuerpo y su influencia en los procesos de la salud y el bienestar psicológico. Desarrollará la empatía y el altruismo.

Contenido temático:

1. Introducción al Mindfulness.
 - 1.1 Origen e historia del Mindfulness
 - 1.2 Beneficios e impacto en el cerebro y sistema nervioso.
 - 1.3 Práctica de la Respiración Consciente.
 - 1.4 Atención Plena en las Sensaciones Corporales.
2. Fases en la práctica de Mindfulness
 - 2.1 Fase de Concentración.
 - 2.2 Fase de Monitoreo Abierto.
 - 2.3 Fase de Bondad y Compasión.
 - 2.4 Fase de Ecuanimidad.
3. Mindfulness en la Alimentación y Nutrición.
4. Mindfulness en la Comunicación.
 - 4.1 Prácticas de Mindfulness en el Trabajo/Escuela
5. Mindfulness en Movimiento (Caminata Consciente)

Motivación y ambiente laboral

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá la importancia de permanecer motivado en su vida, como lo necesario que es trabajar en un buen ambiente laboral.



Contenido temático:

1. El hombre como ser personal y social
2. Las necesidades que motivan al ser humano
3. Seguridad y autoestima
4. Satisfacción interna y externa
5. Motivación de logro vs. temor al fracaso
6. Actitud y problemas en el trabajo
7. Satisfacción laboral

Operatividad en el sistema de formación dual



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer los procesos y procedimientos que rigen la operación de la Formación Dual en las instituciones educativas, así como el requisitado de la documentación que sustenta dichos procesos para llevarlos a cabo de una manera sistemática y eficiente.

Contenido temático:

1. Antecedentes del Modelo Dual en el mundo.
2. El Modelo Dual en México, experiencias y resultados obtenidos.
3. Los participantes en la Formación Dual.
4. La promoción de la Formación Dual.
5. Convenios, Planes de Rotación y Puestos de Aprendizaje.
6. Incorporación de los aprendices en la empresa.
7. Seguimiento de los aprendices.
8. Instrucción académica complementaria.
9. Requisitado de documentos que sustentan el Sistema de Formación Dual.
10. Evaluación de los aprendices.
11. Retroalimentación y conclusiones.

Paradigmas educativos aplicados a la educación media superior

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá qué es un Paradigma Educativo, su clasificación y característica, así como sus aplicaciones y limitaciones en la Educación Media Superior.



Contenido temático:

1. Introducción a los paradigmas educativos.
2. Paradigmas educativos tradicional y progresista.
3. Paradigmas educativos constructivista y social.
4. Paradigmas educativos humanista y tecnológico.
5. Integración y aplicación de los paradigmas educativos.

Principios generales de derecho

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Tomar conciencia de la importancia del derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.



Contenido temático:

1. Introducción al derecho
2. Formas de creación del derecho
4. Aplicar los principios básicos de ordenamiento
5. El derecho y las normas jurídicas
6. Concepto del deber y deber jurídico
7. La norma
8. Leyes naturales
9. Características y tipos de normas
 - 9.1. Morales
 - 9.2. Religiosas
 - 9.3. Sociales
 - 9.4. Jurídicas

Proceso de enseñanza-aprendizaje para niños de preescolar

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 38 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante conocerá las estrategias pedagógicas que permitan diseñar un programa integral para desarrollar habilidades, destrezas y actitudes en el niño preescolar y faciliten el proceso-enseñanza aprendizaje



Contenido temático:

1. Escenarios del Aprendizaje.
2. Actividades Recreativas.
3. Cantos y Juegos.
4. Técnicas Didácticas.
5. Narraciones de Cuentos.
6. El Teatro Guiñol como Recurso Didáctico.

Programación neurolingüística



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes identificarán los programas que han integrado consciente e inconscientemente a sus modelos mentales y desarrollarán estrategias y habilidades para modificar positivamente las instrucciones que guían sus comportamientos.

Contenido temático:

1. Concepto de Programación Neurolingüística
 - 1.1. Orígenes y autores - Premisas básicas
 - 1.2. Investigaciones recientes de PNL - Campos de aplicación de la PNL
2. Realidad y representación mental
 - 2.1. Mapas y territorios. - Los filtros sensoriales
 - 2.2. Canales predominantes: auditivo, visual y kinestésico
 - 2.3. La interpretación de la realidad y la construcción de mapas
 - 2.4. ¿Fracaso o resultado?
3. El cambio a partir de fuerzas internas
 - 3.1. Rastreando en los mapas nuevas interpretaciones. Navegación por canales
 - 3.2. La función de la visión personal.
 - 3.3. Las anclas auditivas, visuales y kinestésicas.
 - 3.4. Destrucción de comandos inhibidores del desarrollo personal
 - 3.5. Ingreso de nuevos comandos promotores del desarrollo personal
 - 3.6. Construyendo hábitos: el camino del consciente al subconsciente
 - 3.7. Auto retroalimentación
4. Influencia de la PNL en el proceso de enseñanza-aprendizaje
 - 4.1. Influencia de la PNL en la enseñanza-aprendizaje
 - 4.2. Metáforas
 - 4.3. Ventajas del uso de los mapas mentales
 - 4.4. Aprovechamiento de los mapas mentales
 - 4.5. Ejercicios de mapas mentales

Proyección personal y profesional

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Decidir con autonomía en el desarrollo y evaluación del proyecto de plan de vida y carrera, a través de la autovaloración de sus habilidades, actitudes, experiencias y motivaciones que le lleven a elecciones y acciones fundamentadas y responsables consigo mismo y con su entorno.

Contenido temático:

1. Formación para la vida adulta.
2. Las finanzas en mi plan de vida.
3. Integración de plan de vida y carrera.



Reconstrucción de confianza



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 03 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes fortalecerán la confianza a través de diversas técnicas de amor, empatía y cuidado mutuo que une a las personas entre sí.

Contenido temático:

1. Confianza, Sentimientos y Emociones.
2. Trampas que afectan la confianza y pasos para aumentar la confianza en ti mismo.
3. El síndrome del impostor.
4. Cómo generar confianza
5. Seguridad en la vida.

Relaciones humanas



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Contar con herramientas que nos permitirán relacionarnos de manera positiva con las personas que nos rodean en las diferentes áreas de interacción social.

Contenido temático:

1. La comunicación en las relaciones humanas.
 - 1.1. Importancia de la comunicación
 - 1.2. Estilos de comunicación agresiva, pasiva y asertiva
 - 1.3. Técnicas para la comunicación asertiva
2. Manejo de las emociones para las relaciones humanas
 - 2.1. Como me ven los demás
 - 2.2. Definición de emoción
 - 2.3. Emociones positivas y negativas
 - 2.4. Técnicas para la regulación emocional
3. Las Relaciones Humanas
 - 3.1. Concepto de relaciones humanas
 - 3.2. Características de las relaciones Humanas
 - 3.3. Autoevaluación del nivel de satisfacción
4. Dentro hacia afuera: La autoestima influye en las relaciones Humanas
 - 4.1. Autoestima
 - 4.2. Componentes de la autoestima
 - 4.3. Como incrementar mi autoestima
5. Taller: Plan de Mejora Personal

Resolución de problemas



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante será capaz de desarrollar y regular habilidades analíticas y prácticas en la solución de problemas de la vida profesional y social que se presenten, considerando las ideas y razonamiento de otros para la toma de decisiones críticas y reflexivas.

Contenido temático:

1. Interpretación de situaciones o hechos del entorno.
 - 1.1. Identificación del concepto de inteligencia.
 - 1.2. Identificación de factores que influyen en el desarrollo de la inteligencia y formas de desarrollarla.
 - 1.3. Aplicación de procesos de clasificación de objetos y situaciones.
 - 1.4. Formulación de hipótesis.
2. Evaluación de argumentos.
 - 2.1. Identificación de cambios, orden y transformaciones en variables.
 - 2.2. Aplicación de procesos de análisis, síntesis y evaluación para procesar información.
 - 2.3. Aplicación de razonamiento analógico en solución de problemas.
 - 2.4. Uso del razonamiento verbal y construcción de argumentaciones.
3. Solución de problemas estáticos y dinámicos.
 - 3.1. Relación entre el procesamiento de la información, razonamiento verbal y la solución de problemas.
 - 3.2. Técnica de representación gráfica lineal y tabular para la solución de problemas.
 - 3.3. Relación entre el problema a resolver y la capacidad de representación mental de la persona.

Seminario de valores

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 7 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Fortalecer la vivencia de los valores y el respeto a los derechos humanos que sirvan como impulso para la promoción de la cultura de la paz con la finalidad de mejorar el desarrollo de las relaciones humanas.



Contenido temático:

1. Necesidad de vivencia de valores.
2. Con valores hacia una cultura de paz.
3. Valores garantía de los derechos humanos.

Sensibilización sobre discapacidad infantil

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 6 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Concientizar a los participantes sobre la diversidad y como parte de ella a las personas con discapacidad, con actividades y experiencias a esta realidad, sensibilizando sobre la importancia de la inclusión educativa, promoviendo una educación basada en el respeto, tolerancia y solidaridad.

Contenido temático:

1. Lenguaje Positivo y Comunicación Incluyente.
2. Lenguaje de uso cotidiano y a la terminología recurrente en el campo de la discapacidad.
3. Programa de sensibilización.
4. Actividades de sensibilización.
5. Tipos y necesidades educativas especiales



Sinergia laboral



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante adquirirá conocimientos y técnicas adecuadas para lograr un equipo de trabajo, a fin de obtener resultados de colaboración estratégica.

Contenido temático:

1. Sinergia laboral
 - 1.1. Definiciones
 - 1.2. Claves para lograr la sinergia
2. Una correcta comprensión de la autoestima
 - 2.1. Preconceptos erróneos
3. Relaciones humanas
 - 3.1. Como mejorar las relaciones humanas
 - 3.2. El valor del tiempo.

Solución de problemas



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar herramientas y metodologías para identificar y analizar problemas, oportunidades de mejorar y proponer alternativas de solución, a través de la aplicación de del pensamiento crítico y herramientas para el análisis de problemas.

Contenido temático:

1. Pensamiento crítico y pensamiento divergente.
2. Pensamiento esbelto.
3. Dilemas (tipos de dilemas/decisiones).
4. Acciones de contención.
5. Análisis de causa raíz.
6. Análisis de problemas.
7. Acciones correctivas y preventivas.
8. Implementación de 8 disciplinas.

Superación personal



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Sensibilizar al Personal de la Importancia de la superación personal como un proceso interesante de crecimiento en todos los ámbitos o áreas de la vida de una persona contribuyendo a la Autorrealización.

Contenido temático:

1. La Superación Personal.
2. La Autoestima.
3. ¿Cómo se forma la Autoestima?
4. ¿Cómo mejorar la Autoestima?
5. Aumentar la Autoestima.
6. Superación Personal y la Autoestima.
7. Crecimiento Personal.
8. La Motivación Laboral.
9. Autorrealización

Supervisión efectiva



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar los conocimientos teórico-prácticos, sobre la tarea de supervisión en la organización y conocer su papel en la consecución de resultados, a través de la aplicación de las técnicas y la administración de recursos humanos.

Contenido temático:

1. Responsabilidades directas
 - 1.1. Administración básica
 - 1.2. Administración de recursos humanos
 - 1.3. Las relaciones humanas y los grupos de trabajo
2. Características del puesto
 - 2.1. Conocimientos de supervisión (funciones y responsabilidades)
3. Entrenamiento
 - 3.1. La importancia del entrenamiento
 - 3.2. Fomentar la participación individual y grupal
 - 3.3. Reconocimiento sincero de los logros
4. Liderazgo
 - 4.1. Capacidad en la toma de decisiones
 - 4.2. Solución de conflictos en grupo
5. Evaluación
 - 5.1. Los principios básicos de una evaluación objetiva
 - 5.2. Que es una gráfica de flujo de proceso
 - 5.3. Teorías del comportamiento humano, motivación
6. Seguridad
 - 6.1. Seguridad industrial
 - 6.2. Efectos del accidente
 - 6.3. Administración de la seguridad y de la alta productividad
7. Equipos de protección personal
8. Plan de emergencia

Taller escuela para padres

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 6 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Con el presente curso-taller, los participantes podrán comprender las necesidades de sus hijos adolescentes con relación a su desempeño escolar.



Contenido temático:

1. Estrategias para apoyar el desempeño escolar de los hijos
2. Problemas Conyugales y los hijos
 - 2.1 ¿Cómo Afectan los problemas conyugales a los hijos?
 - 2.2 ¿Como resolver los problemas?
 - 2.3 Recomendaciones
3. ¿Cómo hablar con los hijos de sexualidad y sustancias Adictivas?
 - 3.1 Pubertad y adolescencia
 - 3.2 Estrategias
 - 3.3 Factores de Riesgo
 - 3.4 Adolescentes y sustancias Adictivas
 - 3.5 Factores de Riesgo
 - 3.6 Recomendaciones

Técnicas de control de emociones

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso seremos capaces de aplicar una metodología práctica de técnicas y herramientas que nos faciliten el manejo y control de las emociones; con la finalidad de mantener un estilo de vida saludable en los ámbitos personal, social y laboral.

Contenido temático:



1. ¿Qué es la emoción?
2. Los tres principios para el manejo de las emociones.
3. Componentes de las emociones.
4. Técnicas para el control de las emociones.

Técnicas para hablar en público

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Describir los elementos para expresar ideas ante diferentes auditorios, para lograr una comunicación efectiva en las exposiciones.



Contenido temático:

1. Introducción a la oratoria.
 - 1.1 El arte de la comunicación.
 - 1.2 Hablar en público.
 - 1.3 Temor hablar en público.
 - 1.4 Saber escuchar.
2. Barreras de la comunicación.
 - 2.1 Barreras emocionales.
 - 2.2 Barreras culturales.
 - 2.3 Barreras sociales.
3. Preparación del discurso.
 - 3.1 Apariencia personal.
 - 3.2 Sé tú mismo, sé natural.
 - 3.3 Gestos.
 - 3.4 Virtud el orador.
 - 3.5 Tono de voz.
4. Elaboración del discurso.
 - 4.1 Elección del tema.
 - 4.2 El discurso.
 - 4.3 La conclusión.
5. Técnicas para hablar en público.
 - 5.1 Los ademanes.
 - 5.2 Expresión del rostro.
 - 5.3 Ejercicios de dicción.
6. La improvisación.
 - 6.1 Preparación mental de la improvisación.
 - 6.2 Utilización del aquí y ahora.
7. Estrategias para hablar en público.

Trabajo educativo con niños preescolares

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprender y describir las características de más importancia en las actividades educativas con los niños y las niñas de preescolar, a partir de analizar las capacidades infantiles y necesidades de aprendizaje en los primeros años de vida e identificar las modificaciones que requieren realizar a su quehacer cotidiano.

Contenido temático:



1. Introducción
2. Trabajo y Educación preescolar
3. Desarrollo Infantil
4. Dimensiones socio afectiva y cognitiva
5. Métodos de aprendizaje
6. Canales de aprendizaje
7. Papel del educador
8. Material didáctico

Transformando el aula: un espacio para la inclusión y la atención a la diversidad

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso-taller, el participante evaluará la práctica en el aula como un espacio de inclusión y atención a la diversidad en procesos de aprendizaje de la formación en el nivel superior, para fortalecerla incorporando elementos que le permitan orientarla en estos ejes articuladores.



Contenido temático:

I. LAS DINÁMICAS ACTUALES EN EL AULA

1. Pedagogía y didáctica

1.1. El acercamiento a los objetivos escolares

1.2. Posturas y corrientes pedagógicas

2. Formas de facilitar el aprendizaje.

3. La evaluación en los procesos de aprendizaje.

II. INCLUSIÓN Y DIVERSIDAD

1. Antecedentes y evolución

2. Marco jurídico

2.1. Normatividad nacional e internacional

2.2. Los derechos humanos en las instituciones educativas

III. ESTRATEGIAS PARA EL RESPETO A LA INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. Políticas y protocolos institucionales de atención.

2. Dinámicas y estrategias dentro del aula.

3. Aplicaciones tecnológicas.

Un gobierno para todos, ética y valores en el servicio público

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Sensibilizar a los servidores públicos, actualizando los pilares de la misión, visión y sus valores de un ente gubernamental.



Contenido temático:

1. El rostro humano de la transformación (un gobierno con rostro humano).
2. Una nueva visión (análisis de la filosofía organizacional: visión, misión y valores).
3. Sensibilidad ética y reflexión sobre nuestros actos.
4. La ética en el servicio público y la integridad.
5. Ética en instituciones y organizaciones.
6. El papel personal en la calidad del servicio y atención al público.
7. Comunicación oral y escrita, creación de informes y propuestas de valor.
8. Trabajo en equipo, planeación y evaluación de resultado.

Valores



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes distinguirán sus valores individuales, así como, en la sociedad y las relaciones humanas en la cual se desenvuelven.

Contenido temático:

1. Presentación del curso
2. Identidad personal
4. Valores
5. Valores éticos
6. Valores morales
7. Identificación de sus valores en su entorno social
8. Personalidad y características del individuo
9. Autonomía y coherencia personal
10. Relaciones humanas

Violencia escolar

Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Sensibilizar y actualizar al personal de Estancias colegiales sobre la importancia de promover el respeto a los derechos humanos y combatir la violencia escolar en el aula.



Contenido temático:

1. Marco normativo del derecho a la educación.
 - 1.1 Tratados internacionales vigentes en México.
 - 1.2 El Derecho a la Educación en el marco jurídico nacional.
2. Competencias de la CNDH, Comisión y Derechos Humanos en Materia de Educación.
 - 2.1 Obligatoriedad de los procedimientos de queja.
 - 2.2 Recomendaciones Generales de la CNDH en materia de Educación.
 - 2.3 Competencia de la Comisión y Derechos Humanos en México.
3. Violencia Familiar
 - 3.1 Conceptos generales, delitos cometidos contra la familia y sus integrantes, hostigamiento sexual.
 - 3.2 Derechos Humanos y Familia: Consagrados en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y otros ordenamientos legales.
 - 3.3 Obligaciones en relación con la familia. Cultura de la legalidad.
 - 3.4 Mediación Familiar.
4. Violencia Escolar
 - 4.1 Guía para los y las docentes para poner fin a la violencia en escuelas (UNESCO).
 - 4.2 Acoso Escolar SEP
 - 4.3 Protocolo de Actuación para una Escuela Libre de Violencia.

Vivir con calidad



Área de Capacitación: Desarrollo Humano

Duración: 07 horas

Modalidad: Presencial

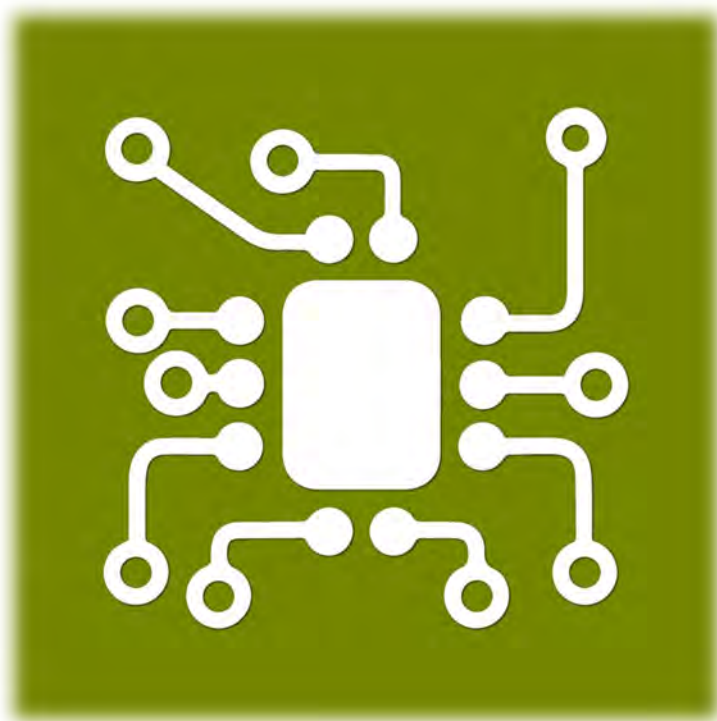
Objetivo: Identifique la necesidad de vivir con calidad, derivado del cuidado de tu persona y tu relación con el entorno laboral, familiar y social con la finalidad de mejorar tu condición física y emocional para un desarrollo eficaz en ti mismo y en la institución.

Contenido temático:

1. Introducción.
2. División del día.
 - 2.1. Sueño y descanso.
 - 2.2. Trabajo.
 - 2.3. Recreación.
3. Seguridad y prevención.
 - 3.1. ¿Qué es la seguridad?
 - 3.2. Prevenir antes de lamentar.
 - 3.3. Delincuencia.
 - 3.4. Accidentes.
4. Educación Financiera.
 - 4.1. Consumo y ahorro.
5. Anexo.
6. Examen final.

Área de Capacitación

ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA



[Regresar](#)

07**Cursos y Talleres**

1. APLICACIONES DIGITALES PARA ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA
2. ARRANCADORES Y CONTACTORES
3. AYUDANTES DE ELÉCTRICOS
4. BÁSICO DE INSTRUMENTACIÓN DE PLC
5. CENTRO DE CARGA
6. DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE INSTRUMENTOS VIRTUALES
7. EC0648 MANTENIMIENTO A CIRCUITOS DE CONTROL
8. ELECTRICIDAD
9. ELECTRICIDAD BÁSICA
10. ELECTRICIDAD INDUSTRIAL
11. ELECTRICIDAD PARA MAQUINARIA PESADA
12. ELECTRICIDAD RESIDENCIAL
13. ELECTRICIDAD Y FONTANERÍA
14. ELECTRÓNICA
15. ELECTRÓNICA BÁSICA
16. ELECTRÓNICA DE POTENCIA
17. ELECTRÓNICA INDUSTRIAL
18. FUNDAMENTOS DE ELECTRÓNICA
19. FUNDAMENTOS DE LA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA
20. FUNDAMENTOS DE LOS INTERRUPTORES
21. INSTALACIONES ELÉCTRICAS
22. INSTALACIONES ELÉCTRICAS INDUSTRIALES
23. INTERPRETACIÓN DE DIAGRAMAS ELÉCTRICOS UNIFILARES
24. INTERPRETACIÓN DE DIAGRAMAS Y PLANOS ELÉCTRICOS



07

Cursos y Talleres

- 25. LABVIEW
- 26. MAGNITUDES ELÉCTRICAS Y EQUIPOS DE MEDIDA
- 27. MANTENIMIENTO A CIRCUITOS DE CONTROL
- 28. MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS Y ELECTRODOMÉSTICOS
- 29. MANUFACTURA ASISTIDA POR ROBOT
- 30. MEDICIONES ELÉCTRICAS AVANZADAS
- 31. MOTORES ELÉCTRICOS
- 32. NORMATIVA Y ACTUALIZACIÓN EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 33. REALIZACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICACIÓN DE VIVIENDA
- 34. SEGURIDAD ELÉCTRICA
- 35. SISTEMAS ELÉCTRICOS
- 36. SISTEMAS ELECTRÓNICOS
- 37. SUBESTACIONES ELÉCTRICAS
- 38. TIERRA FÍSICA Y PUESTA A TIERRA
- 39. VARIADORES DE VELOCIDAD
- 40. VARIADORES TRIFÁSICOS



Aplicaciones digitales para electricidad y electrónica

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar y aplicar herramientas digitales innovadoras en el ámbito de la electricidad y la electrónica, con el fin de optimizar el diseño, análisis, simulación y mantenimiento de circuitos y sistemas eléctricos, mejorando la precisión, eficiencia y seguridad en su implementación.

Contenido temático:



1. Festo.
 - 1.1 Instalación de elementos de conexión y componentes hidráulicos y neumáticos.
 - 1.2 Identificación de técnicas aplicables a la parte Neumática.
 - 1.3 Identificación de los tipos de control de válvulas de control.
2. Tinkercard, CADE simu, fritzing.
 - 2.1 Montaje de Relevadores y contactores.
 - 2.2 Montaje de motores de CA de fase dividida.
3. Proficad.
 - 3.1 Manejo de simbología y geometría del trazo.
 - 3.2 Manejo de simbología y nomenclatura de sistemas físicos.
 - 3.3 Identificación de software CAD
 - 3.4 Presentación del informe.
4. Live wire.
 - 4.1 Identificación de la parte eléctrica.
 - 4.2 Realización de ajustes y puesta a punto de elementos eléctricos y de electrónica básica.
 - 4.3 Medición y prueba de dispositivos de elementos eléctricos y electrónicos.

Arrancadores y contactores

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 50 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al final del curso adquiriremos los conocimientos básicos de los diferentes tipos de arrancadores y un contactor, su operación, estándares y especificaciones, de igual manera los métodos de protección y mantenimiento para proteger el motor de sobrecalentamiento y sobrecargas, garantizando al mismo tiempo que comienza con precisión en todo momento.

Contenido temático:

1. El Contactor
 - 1.1. Magnéticos
 - 1.2. Componentes
 - 1.3. Su operación
 - 1.4. Vida: arqueo y rebote
2. Protección contra sobrecarga
 - 2.1. Revelador de sobrecargas
3. El arrancador
 - 3.1. Manual
 - 3.2. De motor
 - 3.3. Estándares y especificaciones
4. Principales circuitos o diagramas de control arranquen de motores
5. ¿Qué es el arranque a tensión reducida?
6. ¿Por qué se requiere utilizar de un arranque a tensión reducida?
7. ¿Qué tipo de arrancadores a tensión reducida existen?
8. Comparación de arrancadores tensión reducida.
9. Concepto de interfaces de operador
 - 9.1. Control de operador
 - 9.2. Señales de control
10. Arrancadores de media tensión.
 - 10.1. Descripción, componentes, tipos, funcionamiento
 - 10.2. Métodos de extinción de arco, ajustes de protección, mantenimiento
11. Práctica de laboratorio



Ayudantes de eléctricos

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante adquiera los conocimientos básicos, que le permitan desarrollar las funciones de ayudante en el área eléctrica.



Contenido temático:

1. Uso correcto de herramientas.
2. Tornillos y roscas.
3. Electricidad básica.
4. Instrumentos de medición eléctrica.

Básico de instrumentación de PLC

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante conocerá los principios de funcionamiento de los PLC, los sistemas de medición, la instrumentación y control a aplicar en los PLC, su estructura y funciones.



Contenido temático:

1. SISTEMAS DE MEDICIÓN PARA PLC
 - 1.1 Sistema Internacional de medidas
 - 1.2 Sistema Ingles
 - 1.3 Sistema técnico de medidas
2. INTRODUCCIÓN A LOS PLC
 - 2.1 sistemas Operativos
 - 2.2 lenguajes de programación
 - 2.3 Entorno de programación CoDeSys
3. FUNCIONES DE UN PLC
 - 3.1 Descripción de la automatización
 - 3.2 Objetivos de la automatización
 - 3.3 Funciones básicas de un PLC
4. DESARROLLO DE LOS PLC
 - 4.1 Estructura de un PLC
 - 4.2 Memoria
 - 4.3 CPU
 - 4.4 Interfaces
 - 4.5 Unidades de programación
 - 4.6 Dispositivos periféricos
5. INSTRUMENTACIÓN DE LOS PLC
 - 5.1 Detectores y captadores
 - 5.2 Accionadores y preaccionadores
 - 5.3 Parte de mando
 - 5.4 registros y acumuladores
 - 5.5 temporizadores
 - 5.6 Constantes

Centros de carga

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener la capacidad de reconocer todos los componentes y la correcta instalación de los centros de carga, así como la selección del mismo de acuerdo a la información técnica y manuales de operación, generalmente empleados para la protección y desconexión de pequeñas cargas eléctricas y alumbrado..

Contenido temático:



1. Componentes e instalación de un centro de carga.
 - 1.1. Anatomía de un centro de carga, gabinete, instalación y montaje.
2. Interruptores de circuito.
 - 2.1. Colocación de interruptores de circuito
 - 2.2. ¿Cuántos interruptores de circuito caben en un centro de carga?
 - 2.3. Interruptores intercambiables Vs. interruptores no intercambiables.
 - 2.4. Valores nominales.
3. Tipos de centros de carga.
 - 3.1. Centro de carga de interruptor principal.
 - 3.2. Centro de carga de zapata principal solamente.
 - 3.3. Centro de carga convertible.
4. Selección de un centro de carga.
 - 4.1. Información de aplicación requerida.
 - 4.2. Aplicación de muestras

Diseño e implementación de instrumentos virtuales

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar Instrumentos virtuales que permitan controlar y monitorear el estado de operación de procesos industriales.



Contenido temático:

1. Introducción a la instrumentación virtual
2. Que es un instrumento Virtual y las partes que lo conforman
3. Interface para el desarrollo de un instrumento Virtual
4. Importancia de los Transductores, sensores y actuadores para Instrumentos virtuales
5. Controles e indicadores
6. Funciones Lógicas
7. Funciones aritméticas y relacionales
8. Funciones de tipo cadena
9. Estructuras de control
10. Gráficas
11. SUB-VIS
12. Aplicaciones

EC0648 Mantenimiento a circuitos de control

FTCC: 07-0817

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Expresar las habilidades, destrezas y conocimientos que la persona debe tener para realizar actividades de mantenimiento en circuitos de control, identificando el tipo de mantenimiento y atendiendo los protocolos y políticas de la organización, aplicando las condiciones de seguridad personal y de trabajo.

Contenido temático:



1. Preparar equipo y herramienta.
2. Preparar el área de trabajo.
3. Ejecutar mantenimiento a los circuitos de control.
4. Cerrar mantenimiento.

Electricidad

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 60 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante adquirirá los conocimientos necesarios para calcular e instalar componentes eléctricos en edificaciones nuevas, como también modificaciones y reparaciones de instalaciones eléctricas existentes.



Contenido temático:

- 1 Conceptos básicos de electricidad, para instalaciones eléctricas.
- 2 Acoplamiento de receptores (resistencias) serie, paralelo y mixto.
- 3 Elementos principales utilizados en las instalaciones eléctricas.
- 4 Dispositivos para protección contra sobre corriente.
- 5 Diagramas, alambrado y conexiones para instalaciones eléctricas.
- 6 Requerimientos básicos en una instalación eléctrica.
- 7 Diagrama, conexión y cálculo para un sistema de bombeo.
- 8 Herramientas para el alambrado en instalaciones eléctricas.
- 9 Diferentes tipos de amarres y forma correcta de encintar los amarres eléctricos.

Electricidad básica

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, el participante aprenderá que es la electricidad, como se produce y como se usa, realizará cálculos básicos para aplicarlos al diseño de instalaciones eléctricas que ofrezcan condiciones adecuadas de seguridad para las personas, equipos e inmuebles.



Contenido temático:

1. Conceptos básicos de la Electricidad
 - 1.1. ¿Qué es la electricidad?
 - 1.2. Tipos de energía.
 - 1.3. Generación de electricidad.
2. Parámetros eléctricos.
 - 2.1. Voltaje.
 - 2.2. Corriente.
 - 2.3. Ley de Ohm.
 - 2.4. Resistencia.
 - 2.5. Potencia.
3. Conceptos básicos de circuitos eléctricos.
 - 3.1. Circuitos en serie.
 - 3.2. Circuitos en paralelo.
 - 3.3. Circuitos monofásicos y trifásicos.
4. Componentes de las instalaciones eléctricas.
 - 4.1. Conductores eléctricos.
 - 4.2. Interruptores.
 - 4.3. Fusibles.
 - 4.4. Lámparas.
 - 4.5. Centros de carga y tableros de distribución.
 - 4.6. Canalizaciones.
 - 4.7. Simbología e interpretación de planos.
5. Diseño de instalaciones.
 - 5.1. Importancia.
 - 5.2. Diseño de las instalaciones eléctricas.
6. Manejo de instrumentos de medición.
 - 6.1. Amperímetro.
 - 6.2. Óhmetro.
 - 6.3. Megóhmetro.
 - 6.4. Multímetro.
 - 6.5. Voltímetro.
7. Seguridad e Higiene.
 - 7.1. Riesgos eléctricos.
 - 7.2. Prevención de accidentes eléctricos.

Electricidad industrial

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El objetivo de este curso es reforzar y actualizar los conocimientos sobre electricidad industrial, manejo de conceptos, herramientas y equipos.



Contenido temático:

1. Energía eléctrica
 - 1.1. Generación
 - 1.2. Distribución
 - 1.3. Valores nominales de tensión
 - 1.4. Subestaciones
 - 1.5. Plantas de emergencia
 - 1.6. Transformadores
2. Instalaciones eléctricas
 - 2.1. Tipos de instalaciones
 - 2.2. Componentes de una instalación eléctrica
3. Circuitos eléctricos
 - 3.1. Componente de circuitos
 - 3.2. Elementos de maniobra y control
 - 3.3. Elementos de protección
 - 3.4. Conexión de tableros de control.
4. Análisis de circuitos
 - 4.1. Interpretación de diagramas de circuitos eléctricos.
 - 4.2. Cálculo de Circuitos Eléctricos.
 - 4.3. Equipos de medición
5. Comportamiento en CA y CD

Electricidad para maquinaria pesada

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 36 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicar los conocimientos obtenidos en la resolución de problemas eléctricos y electro hidráulicos de las maquinarias pesadas mediante la aplicación de técnicas de detección y análisis de fallas..



Contenido temático:

1. LECTURA DE DIAGRAMAS ELÉCTRICOS

- 1.1. Especificaciones del sistema
- 1.2. Herramientas de prueba y mediciones de entrada/salida
- 1.3. Análisis de señales o datos

2. ESTRATEGIAS PARA LA LOCALIZACIÓN DE AVERÍAS

- 2.1. Mediante códigos de averías, Uso del manual de servicio
- 2.2. Mediante el análisis de síntomas
- 2.3. Inspección visual y entrevista con el operador
- 2.4. Uso de diagramas de flujo del sistema
- 2.5. Definir el problema y plantear hipótesis
- 2.6. Realizar ajustes y reparaciones

3. SENSORES

- 3.1. Principios físicos de funcionamiento de los sensores
- 3.2. Clasificación de los tipos de Sensores
- 3.3. Mediciones de magnitudes eléctricas para el diagnóstico de sensores

4. ELECTROHIDRÁULICA

- 4.1. Principios físicos
- 4.2. Bombas
- 4.3. Válvulas y sistemas electrohidráulicos
- 4.4. Sistemas de control y mando
- 4.5. Motores y actuadores

Electricidad residencial

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener los conocimientos y habilidades técnicas para diagnósticos, presupuestos y realizar trabajos en instalaciones eléctricas de forma segura, eficiente y duraderas, conociendo materiales y herramientas para realizarlo bajo las normas de seguridad.



Contenido temático:

1. Fundamentos de electricidad
2. Aspectos de seguridad
3. Herramienta y equipos para su uso
4. Instalaciones eléctricas
5. Conductores, cálculos
6. Dispositivos de protección
7. Centros de carga, apagadores y contactos
8. Simbología, croquis y planos eléctricos
9. Instalaciones en base a planos
10. Equipos que conforman una casa inteligente
11. Normas de seguridad

Electricidad y fontanería

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Incrementar el desarrollo personal y profesional de los participantes a través del fortalecimiento en la adquisición de conocimientos y habilidades, así como el adecuado comportamiento, enmarcado en el entorno de seguridad corporativa, para elevar su productividad y competitividad.



Contenido temático:

1. Introducción a los sistemas eléctricos de baja tensión
 - 1.1 Conceptos básicos de electricidad
 - 1.2 Principios de seguridad en el manejo de electricidad
 - 1.3 Circuitos de baja tensión
 - 1.4 Instrumentos de medición y herramientas de electricista
2. Mantenimiento de sistemas eléctricos de baja tensión
 - 2.1 Reacondicionamiento de canalizaciones eléctricas
 - 2.2 Inspección y reemplazo de interruptores termomagnéticos
 - 2.3 Inspección y reemplazo de componentes eléctricos de circuitos de baja tensión
3. Inspección de circuitos y elementos eléctricos objetos del mantenimiento
 - 3.1 Pruebas operativas
4. Introducción a la Fontanería
 - 4.1 Conceptos básicos de fontanería
 - 4.2 Principios de seguridad aplicables a mantenimiento de sistemas de suministro hidráulico.
 - 4.3 Circuitos hidráulicos
 - 4.4 Instrumentos de medición y herramientas de fontanería
5. Mantenimiento de sistemas hidráulicos (Fontanería)
 - 5.1 Mantenimiento a tuberías
 - 5.2 Mantenimiento de accesorios para circuitos de Fontanería
 - 5.3 características y Técnica
6. Inspección de circuitos y elementos objetos del mantenimiento
 - 6.1 Pruebas operativas

Electrónica

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante será capaz de identificar los componentes básicos utilizados en la electrónica y su aplicación.



Contenido temático:

1. Magnitudes y unidades físicas.
2. Conversiones de sistemas de unidades.
3. Conceptos y elementos.
4. Corriente directa y corriente continua.
5. Corriente alterna.
6. Resistencia, corriente y voltaje.
7. Ley de Ohm.
8. Código de colores.
9. Electromagnetismo.
10. Teoría de semiconductores.
11. Manejo de componentes electrónicos de acuerdo al manual del fabricante.
12. Leyes de kirchhoff.
13. Análisis de circuitos.
14. Simbología y nomenclatura.

Electrónica básica

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes adquirirán los conocimientos y elementos básicos para aplicar las leyes de la electrónica.



Contenido temático:

1. Introducción a la electrónica
2. Elementos no lineales
3. Transistores
4. Circuitos integrados
5. Introducción a la electrónica digital
6. Modulación y demodulación de señales
7. Relés y programadores
8. Prácticas

Electrónica de potencia

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprender el funcionamiento de los componentes electrónicos, interpretar los diagramas que deriven de su aplicación y utilizar los aparatos de medición y las diversas fuentes de alimentación, a fin de localizar fallas en componentes electrónicos.

Contenido temático:

1. Electrónica de potencia.
2. Circuitos integrados lineales.
3. Amplificadores operacionales.
4. Regulador de voltaje.
5. Circuitos integrados no lineales.
6. Compuertas lógicas básicas.
7. Circuitos secuenciales.



Electrónica industrial

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos relacionados con la instalación y mantenimiento de sistemas electrónicos de control industrial, realización de diagnóstico, manejo de herramientas y equipamiento.



Contenido temático:

1. Material y equipamiento utilizado.
2. Semiconductores.
3. Instrumentos de medición.
4. Simbología.
5. Multímetro.
6. Transistores.
7. Mediciones.
8. Circuitos lógicos.

Fundamentos de electrónica

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá los conceptos básicos y principios fundamentales de la electrónica, incluyendo la teoría de circuitos, componentes, dispositivos y sistemas para que pueda analizar, diseñar y resolver problemas en el campo de la electrónica.

Contenido temático:

1. Introducción a la Electrónica y Conceptos Básicos.
2. Componentes Electrónicos y Circuitos Básicos.
3. Dispositivos semiconductores y amplificadores.
4. Circuitos Electrónicos avanzados y Filtros.
5. Laboratorio y Proyectos Prácticos.



Fundamentos de la distribución eléctrica

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes conocerán los principios, funcionalidad, características, ventajas y particularidades de los sistemas básicos de distribución en condiciones normales y de sobre corriente , aplicables en la industria en general.

Contenido temático:



1. Sistemas de distribución.
 - 1.1. Radial.
 - 1.2. Bucle.
 - 1.3. En red.
2. Sistemas de empresas de electricidad.
3. Cableado.
4. Tipo de sistemas de potencia.
5. Sistemas eléctrico.
6. Interpretación de diagramas unifamiliares.
7. Condición de sobre corriente.
8. Coordinación del sistema.
9. Estándares de código.

Fundamentos de los interruptores

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener los conocimientos básicos, teórico y prácticos del funcionamiento de los interruptores, así como también, la instalación y operación de diversos interruptores aplicados en la industria eléctrica en general.



Contenido temático:

1. Definición y características.
2. Marco metálico, material aislante moldeado.
3. Contactos y mecanismos de operación.
 - 3.1. Mecanismos tipo báscula, mecanismos de energía almacenada.
4. Unidades de disparo.
 - 4.1. Electromecánica y eléctrica
 - 4.2. Sobrecarga térmica, corriente de cortocircuito y falla de conexión a tierra.
5. Extinguidores de arco (¿Qué es un arco?, Técnicas de control de arcos, métodos de control de arco).
6. Métodos para montar interruptores (Montaje Fijo, removible, Interruptor extraíble)
7. ¿Qué son los interruptores de circuito en caja moldeada?
8. Interruptores Switchgear (Descripción, componentes, tipos, funcionamiento, métodos de extinción de arco, ajustes de protección, mantenimiento).
9. Valores nominales y factor Temperatura.
10. Práctica de Laboratorio

Instalaciones eléctricas

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá las características de los sistemas eléctricos, y adquirirá conocimientos y habilidades en el manejo de herramientas, materiales y accesorios, a fin de que puedan mantenerse en condiciones óptimas el funcionamiento de las instalaciones eléctricas.

Contenido temático:

1. Principios básicos de electricidad.
2. Introducción a instalaciones eléctricas
3. Elementos que constituyen una instalación eléctrica.
4. Voltaje, corriente y resistencia.
5. Ley de ohm.
6. Circuitos eléctricos en conexiones serie y paralelo.
7. Manejo de instrumentos de medición y herramientas eléctricas.
8. Técnicas de elaboración de circuitos, amarres y conexiones.
9. Interpretación de planos y diagramas.
10. Diagnóstico y reparación de fallas eléctricas.
11. Identificación y reparación de fallas.
12. Mantenimiento preventivo.



Instalaciones eléctricas industriales

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término de la instrucción el participante manejará en forma segura y adecuada los aparatos de medición eléctrica y detectará fallas en los sistemas eléctricos, diseñará e interpretará diagramas de circuitos eléctricos, y reforzará los principios básicos de electricidad.

Contenido temático:

1. PRINCIPIOS DE LA ELECTRICIDAD.
 - 1.1. Voltaje y Corriente.
 - 1.2. Materiales Conductores y Aislantes.
2. CORRIENTE DIRECTA Y CORRIENTE ALTERNA.
 - 2.1. Voltaje directo y alterno.
 - 2.2. Voltaje pico y RMS.
3. RESISTENCIA ELÉCTRICA.
 - 3.1. Resistencia eléctrica y resistencia en los conductores.
 - 3.2. Dimensiones de los conductores eléctricos.
 - 3.3. Capacidad de conductores eléctricos
4. LEY DE OHM APLICADA EN CC.
 - 4.1. Relación entre corriente, voltaje y resistencia.
 - 4.2. Potencia eléctrica.
5. CIRCUITOS ELÉCTRICOS.
 - 5.1. Capacitores en serie y paralelo.
 - 5.2. Resistencias en serie y paralelo.
 - 5.3. Inductancias serie y paralelo.
6. APARATOS DE MEDICIÓN.
 - 6.1. Multímetro y Amperímetro de gancho.
 - 6.2. Transformadores de corriente
7. TERMORRESISTENCIAS (RTD)
8. TERMISTORES
9. SENSORES DE FLUJO
 - 9.1. Voltímetro, Amperímetro, Óhmetro



Interpretación de diagramas eléctricos unifilares

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante adquiera los conocimientos necesarios en la interpretación y especificaciones de los diagramas eléctricos para su adecuada aplicación en la práctica.



Contenido temático:

1. Generalidades.
2. Simbología de los diagramas eléctricos.
3. Especificaciones de los diagramas unifilares.
4. Especificaciones de los planos de proyectos eléctricos.

Interpretación de diagramas y planos eléctricos

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos necesarios para el análisis e interpretación de diagramas y planos eléctricos.



Contenido temático:

1. Introducción a los planos eléctricos.
2. Simbología e identificación.
3. Esquemas básicos de conexión.
4. Esquemas, características, análisis e interpretación.
5. Tipos de diagramas eléctricos.
6. Montaje e interpretación de circuitos eléctricos.

LABVIEW

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar los conocimientos y habilidades en el manejo del software para el diseño y gráfica de las aplicaciones de los procesos.



Contenido temático:

1. Introducción.
2. Definición y cómo funciona LAB-VIEW.
3. Creando y personalizando instrumentos virtuales.
4. Estructurar un programa para un control de temperatura.
5. Adquisición de datos.
6. Implementación de gráficos con fórmulas.

Magnitudes eléctricas y equipos de medida

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 06 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identificará las magnitudes eléctricas y los equipos de medida que podrán utilizarlos de manera segura en su área de trabajo siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad y operación.



Contenido temático:

1. Introducción.
2. Circuito eléctrico.
3. Tipos de corriente eléctrica.
4. Algunos efectos producidos por la corriente eléctrica.
5. Magnitudes fundamentales eléctricas.
6. Instalaciones monofásicas.
7. Instalaciones trifásicas.
8. Ley de ohm.
9. Caída de tensión de un conductor.
10. Potencia eléctrica.
11. Energía eléctrica.
12. Efecto Joule.
13. Medidas eléctricas.
14. Triángulo de potencias.

Mantenimiento a circuitos de control

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Actualmente el control de equipos por medio de circuitos electrónicos es cotidiano por lo que se hace necesario comprender su funcionamiento para repararlos y ajustarlos con el fin explotar al máximo sus capacidades, por estas razones los interesados por incursionar en esta área tengan los fundamentos básicos para iniciar el desarrollo de sus habilidades

Contenido temático:



1. Manejo de componentes electrónicos de acuerdo al manual del fabricante.
 - 1.1. Utilizar los circuitos partes y componentes electrónicos.
 - 1.2. Características y nomenclatura.
 - 1.3. Circuitos y sus componentes.
 - 1.4. Ley de Kirchoff.
 - 1.5. Análisis de circuitos.
 - 1.6. Circuitos RL, RC Y RLC.
 - 1.7. Simbología y nomenclatura.
 - 1.8. Polaridades y escalas de los instrumentos de medición.
 - 1.9. Normas de higiene y seguridad de los instrumentos de medición.
2. Ensamblar y armar los módulos eléctricos y electrónicos
 - 2.1. Los circuitos de control de acuerdo con especificaciones técnicas del fabricante.
 - 2.2. Normas técnicas.
 - 2.3. Circuitos impresos, Diseño y Montajes.
3. Operación de circuitos de control electrónicos de acuerdo con manuales y normas
 - 3.1. Concepto de medición.
 - 3.2. Medición directa e indirecta.
 - 3.3. Tipos de instrumentos de medición.
 - 3.4. Instrumentos digitales y analógicos.
 - 3.5. Medidores electrónicos.

Mantenimiento y reparación de equipos electrónicos y electrodomésticos

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer los elementos y componentes en que se organizan y forman las señales eléctricas para dar el mantenimiento y reparación de los equipos.



Contenido temático:

1. Normas de seguridad eléctrica
2. Herramientas y materiales eléctricos
3. La electricidad
4. Fuentes de energía eléctrica
5. Los conductores eléctricos
6. Los empalmes
7. Magnitudes
8. Instrumentos de medidas eléctricas
9. Circuitos eléctricos
10. Medidas de seguridad
11. Reparaciones de electrodomésticos

Manufactura asistida por robot

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 05 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante será capaz de manipular y programar los movimientos, desplazamientos y características principales del brazo robótico, robot cartesiano de 3 GDL.



Contenido temático:

- Articulaciones
- Grados de Libertad
- Arquitecturas
- Volumen de Trabajo
- Robot Angular 5GDL
- Alimentación de Máquinas
- Interfaz
- Programación
- Movimiento en Eje X, en Eje Y, en Eje Z
- Verificación
- Robot Cartesiano 3GDL
- Dimensiones
- Corte Mecánico
- Fundamentos de Código G
- Interfaz
- Desplazamientos
- Programación de una geometría en la CNC

Mediciones eléctricas avanzadas

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes trabajarán cada uno de los parámetros eléctricos que caracterizan un sistema trifásico, al mismo tiempo que estrategias para el mejoramiento de estos parámetros y mejora continua en el funcionamiento del sistema.

Contenido temático:

1. Importar y trabajar con datos de señales eléctricas
2. Graficar datos
3. Utilizar la transformada de FOURIER
4. Analizar sistemas trifásicos con desbalance y distorsión
5. Los diferentes modelos de potencia eléctrica
6. Modelado con componentes secuenciales
7. Costo de la energía reactiva



Motores eléctricos

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar los componentes de un motor eléctrico e identificar fallas para su correcta reparación, siempre cumpliendo con lo establecido en el manual de seguridad.



Contenido temático:

1. Introducción.
2. Conceptos básicos.
3. Constitución de un motor eléctrico.
4. Conexión de motores eléctricos.
5. Pruebas en motores eléctricos
6. Mantenimiento y reparación de fallas comunes.

Normativa y actualización en instalaciones eléctricas

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Actualizar al participante en aspectos fundamentales relacionados con la electricidad y la eficiencia energética en diferentes contextos, proporcionando una guía integral para profesionales, considerando principalmente la Normas Oficiales Mexicanas en la materia.



Contenido temático:

1. Métodos de Puesta a Tierra. Sistemas de Puesta a Tierra y NOM 001-SEDE 2012 Norma Oficial Mexicana de Instalaciones Eléctricas.
2. Uso Eficiente de Energía en Sistemas de Iluminación en Inmuebles.
3. Alumbrado Público Eficiente.
4. Eficiencia Energética en Sistemas de Aire Acondicionado y en Refrigeración.
5. Variaciones de Voltaje.
6. Métodos de Puesta a Tierra (Reiteración y Detalles Específicos).
7. Diagnóstico de Fallas de Aire Acondicionado con Tecnología Inverter.
8. Recarga de Refrigerante R-32.
9. Mantenimiento a Equipos Electrónicos.
10. Instalaciones eléctricas residenciales

Realización de instalaciones eléctricas en edificación de vivienda

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquiriremos los conocimientos eléctricos y las habilidades, para desarrollar ampliamente las instalaciones eléctricas en viviendas, así como a diagnosticar y presupuestar.



Contenido temático:

1. Definiciones y simbología
2. Diagnosticar la instalación eléctrica en vivienda.
3. Presupuestar la instalación eléctrica en vivienda.
4. Interpretación de diagramas eléctricos.
5. Ejecutar la instalación eléctrica en vivienda.
6. Seguridad en el manejo de las instalaciones

Seguridad eléctrica

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los participantes adquieran los conocimientos en relación a la seguridad y la importación del buen manejo de la electricidad, de acuerdo con las actividades laborales desempeñadas.



Contenido temático:

1. NOM STPS 029
 - 1.1. Obligaciones del patrón
 - 1.2. Obligaciones del trabajador
 - 1.3. Definiciones importantes
2. Principios básicos de electricidad
 - 2.1. Corriente Directa
 - 2.2. Corriente Alterna
3. Evaluación de riesgos según la NOM
 - 3.1. Interruptores térmicos
 - 3.2. Tierra física
 - 3.3. Electrocutión, Ley de ohm
 - 3.4. Explosión, alta temperatura, Onda expansiva y Fuego
 - 3.5. Condiciones ambientales
4. Medidas de seguridad según la NOM para mantenimientos eléctricos
 - 4.1. Uso del equipo de protección personal (botas, casco, guantes, lentes, careta y traje)
 - 4.2. Herramienta eléctrica y su categoría

Sistemas eléctricos

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificaremos los diversos equipos y elementos eléctricos de acuerdo a sus características técnicas, funcionamiento que intervienen en las instalaciones eléctricas, realizaremos el mantenimiento preventivo de acuerdo al seguimiento de programas para su mayor funcionamiento.

Contenido temático:

1. Trabajos de distribución eléctrica.
2. Interruptores eléctricos.
3. Banco de capacitores.
4. Protecciones y control.
5. Conductores y contactos.
6. Canalizaciones y soportes.
7. Integración de un programa de mantenimiento.
8. Programa de mantenimiento preventivo para instalaciones eléctricas.



Sistemas electrónicos

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes identificarán materiales, herramientas y accesorios, así mismo desarrollarán habilidades para la aplicación del mantenimiento, detección, corrección de fallas de los sistemas electrónicos.



Contenido temático:

1. Operación de dispositivos, instrumentos y controladores.
2. Equipos de medición.
3. Dispositivos de tableros y transductores.
4. Sensores.
5. Funciones lógicas.
6. Dispositivos digitales.
7. Dispositivos analógicos.
8. Tablas de verdad y simplificación.
9. Componentes electrónicos digitales.
10. Compuertas lógicas.
11. Flip-flops.
12. Convertidores D/A y A/D.
13. Contadores.

Subestaciones eléctricas

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar al personal responsable del mantenimiento para dar soporte y mantener en operación instalaciones y equipos según requerimientos de la planta y niveles de seguridad establecidos.



Contenido temático:

1. Normas de seguridad en el mantenimiento a las subestaciones.
2. Transmisión y suministro de energía eléctrica en alta tensión, voltaje 13000 capacidad instalada en Kva.
3. Nomenclatura para subestaciones: cuchillas, fusibles, tipos disparadores, tipos en aceite.
4. Subestaciones de transformación alta-baja tensión tipos y capacidades, medición de parámetros Kva, Kvar corrientes máximas, factor de potencia.
5. Transformadores alta-baja tensión: clasificación, características, tipos de conexión, disipación de calor funcionamiento cableado, calibres corrientes máxima de corte, asimétricas, nomenclatura.
6. Tableros de baja tensión: herrajes, protección accesorios, aislamientos, funcionalidad.
7. Mantenimiento a tableros de baja tensión balance de líneas y circuitos, protección tipos parámetros de los dispositivos, nomenclatura.

Tierra física y puesta a tierra

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer el sistema de conexión a tierra cumpliendo con la función fundamental, de otorgar una baja resistencia a corrientes nocivas para su disposición a tierra antes que comprometa la seguridad de las personas involucradas o que afecte a todos los componentes del sistema eléctrico.

Contenido temático:

1. Generalidades.
2. Electricidad estática y atmosférica.
3. Normatividad NOM 001 SEDE.
 - 3.1. Artículo 250 (Puesta a tierra y unión).
4. Normatividad NOM 029 STPS Seguridad eléctrica (puesta a tierra).
5. Normatividad NOM 022 STPS Electricidad estática.
6. Redes puestas a tierra y mediciones básicas.



Variadores de velocidad

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al termino del curso, los participantes conocerán los diversos equipos de variadores de velocidad aplicados en el ramo de la electricidad para la industria en general.



Contenido temático:

1. Definición de corriente.
2. Definición de frecuencia.
3. Instrumentos de variadores de velocidad.
4. Control de velocidad de motores.
5. Funcionamiento de regulador de frecuencia ajustable.
6. Ahorro de energía

Variadores trifásicos

Área de Capacitación: Electricidad y Electrónica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar los conocimientos y habilidades necesarias para poder aplicar, verificar y diagnosticar variadores de frecuencia trifásica usados a nivel industrial así como su aplicación y afectación de la red eléctrica.



Contenido temático:

1. ¿Qué es un variador de frecuencia?
 - 1.1 Principio de Funcionamiento.
 - 1.2 Tipos de Variadores de velocidad industriales.
 - 1.3 Tipos de Potencias eléctricas en VCA.
 - 1.4 Uso del Multímetro.
2. Potencia Eléctrica y VF.
 - 2.1 Que potencia afecta al FP.
 - 2.2 Como afecta al FP y a la red el Eléctrica el uso de variadores de velocidad.
 - 2.3 Alimentación y Salida de un VF en cuanto a corriente, voltaje y potencia.
3. Tipos de Mantenimientos Preventivos y Correctivos.
 - 3.1. Que debo considerar para hacer un mantenimiento preventivo con el VF apagado o con el VF energizado.
4. Diagnóstico de un Variador de Velocidad Trifásico.
 - 4.1 Que diagnósticos se pueden hacer a un VF.
 - 4.2 Que señales de control se pueden tener en un VF (analógicas y digitales).
 - 4.3 Como verificar las señales de control, la alimentación y salida de un VF y que puedo revisar con el multímetro.
5. Diferencias entre marcas de VF.
 - 5.1 Que diferencia un VF de una marca con respecto a otra marca.
 - 5.2 Que debo considerar para sustituir un VF de una marca por otra.

Área de Capacitación

ELECTROMECAÁNICA



[Regresar](#)

1. AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL
2. CONTROL ELÉCTRICO DE MOTORES
3. CONTROL NUMÉRICO COMPUTARIZADO (CNC)
4. CONTROLADORES LÓGICOS PROGRAMABLES (PLC)
5. CORTE Y TROQUELADO
6. DISEÑO DE PIEZAS MECÁNICAS
7. EC0521 PREPARACIÓN DE MANTENIMIENTO A LOS SISTEMAS ELECTROMECAÑICOS
8. ELECTROHIDRÁULICA
9. ELECTROMECAÑICO DE MANTENIMIENTO EN LA INDUSTRIA
10. ELECTRONEUMÁTICA
11. FUNCIONAMIENTO DE MOTORES
12. FUNDAMENTOS BÁSICOS DE ELECTRICIDAD Y MECÁNICA PARA LA OPERACIÓN DE MÁQUINAS Y EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS
13. HIDRÁULICA BÁSICA
14. INTERPRETACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS
15. LUBRICACIÓN Y TRIBOLOGÍA
16. LÍNEAS HIDRÁULICAS
17. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRÁULICOS
18. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS HIDRONEUMÁTICOS MARCA GRUNDFOS
19. MECÁNICA BÁSICA
20. MECÁNICA INDUSTRIAL
21. MEDICIÓN DE VARIABLES DIMENSIONALES
22. NEUMÁTICA
23. OPERACIÓN DE TORNO CONVENCIONAL
24. OPERADOR DE MAQUINADO
25. REPRESENTACIÓN SIMBÓLICA Y ANGULAR DEL ENTORNO
26. ROBÓTICA
27. SELLOS MECÁNICOS
28. SISTEMA HIDRÁULICO
29. SISTEMAS DE BOMBEO
30. TORNOS
31. TRANSMISIÓN DE FUERZA
32. USO, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE BRAZO ROBÓTICO



Automatización Industrial

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer y aprender acerca de las principales tecnologías en los sistemas de automatización industrial.



Contenido temático:

1. Introducción
2. Lazos de Control
3. Tipos de señales en un sistema de control
4. Tecnologías involucradas
5. Objetivo de automatizar
6. Tipos de sistemas de automatización
7. Tipos de procesos
8. Planta layout
9. Tipos de producción y disposiciones de planta
10. Pirámide de la automatización
11. Fases de la automatización

Control eléctrico de motores

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos los principios de control de motores e interpretaremos la simbología y circuitos de control, así mismo diagnosticar las posibles fallas mediante los manuales de operación.



Contenido temático:

1. Principios Básicos
2. Herramientas de uso.
3. Motor de fase partida o monofásica a inducción.
4. Diagramas de conexión simple y diagramas elementales
5. Circuitos de control
6. Diagnóstico de fallas a sistemas de control
7. Mantenimiento correctivo
8. Arrancadores de tensión reducida y prácticas

Control numérico computarizado (CNC)

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Entrenar al participante para que sea capaz de crear y editar programas CNC, mediante el uso de códigos G y M; con el fin de obtener las habilidades necesarias para un buen manejo de máquinas y herramientas CNC.

Contenido temático:

1. Fundamentos de Control Numérico Computarizado
2. Estructura de la programación
3. Ejes y sistemas de coordenadas
4. Operación y control
5. Códigos G y M
6. Programación de operaciones de fresado
7. Programación de operaciones de torneado
8. Introducción al CAD-CAM (Mastercam)
9. Ejecución practica en Centro de maquinado (fresado)

Controladores lógicos programables (PLC)

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, el asistente será capaz de implementar soporte al equipo y mantener en operación el proceso según los requeridos en los sistemas de control.



Contenido temático:

1. Descripción del controlador lógico programable (PLC).
2. Funciones del PLC
3. Tipos de entradas y salidas
4. Memorias de un controlador
5. Mandos operarios
6. Operaciones discretas
7. Aplicaciones a sistemas de control
8. Técnicas de detección de fallas
9. Programación y ejercicios prácticos

Corte y troquelado

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer el proceso de troquelado, las propiedades mecánicas importantes de la materia prima, los tipos de prensas y los procesos de punzonado, doblado, el embutido, así como los mecanismos auxiliares de las prensas.



Contenido temático:

1. Conceptos, clases y parámetros a controlar
2. Influencia de los papeles en el troquelado plano
3. Influencia del cartón ondulado en el troquelado
4. Troqueladora plana. Evolución
5. Introducción, barras de pinzas y cadenas de transporte
6. Cuerpo troquelado
7. Expulsión de recorte y formador de paquetes
8. Diseño del troquel
9. Utilización adecuada del troquel en la planta.
10. La hoja de arreglo o calce
11. La madera del troquel
12. Los flejes de corte

Diseño de piezas mecánicas

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Con el presente curso, el participante desarrolla técnicas en el diseño de piezas mecánicas utilizando diferentes softwares para lograr el fin.



Contenido temático:

1. Entorno de Autocad.
 - 1.1. Visualización de elementos 2D.
 - 1.2. Utilizar las barras de dibujo y modificar.
 - 1.3. Visualización los elementos 3D.
 - 1.4. Utilizar las barras de modelado y editar.
2. Entorno de Solid Works.
 - 2.1. Utilización del boceto para la elaboración de piezas.
 - 2.2. Utilización de la ventana croquis.
 - 2.3. Utilización de la ventana de operaciones.
 - 2.4. Realizar el modelado de una pieza mecánica.
3. Entorno Master Cam.
 - 3.1. Utilización de las barras de dibujo.
 - 3.2. Pasar el dibujo de Autocad a Master Cam.
 - 3.3. Realizar simulación de maquinado.

EC0521 Preparación de mantenimiento a los sistemas electromecánicos

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que elaboran la programación del mantenimiento de los sistemas electromecánicos, partiendo de un diagnóstico previo, en diferentes contextos y circunstancias.



Contenido temático:

1. Elaborar el diagnóstico de los sistemas electromecánicos.
2. Programar la realización del mantenimiento a los sistemas electromecánicos.

Electrohidráulica



Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades para identificar los componentes hidráulicos en un circuito; su operación, funcionamiento y la detección oportuna de fallas.

Contenido temático:

1. Principios que rigen a la hidráulica.
2. Construcción e interpretación de circuitos hidráulicos.
3. Tipos de bombas, caudal, rendimientos, tanques de almacenamiento.
4. Unidades de mantenimiento del fluido (filtrado, unidades de refrigeración).
5. Construcción y funcionamiento de cilindros, motores hidráulicos.
6. Accesorios (conectores, acumuladores).
7. Construcción, funcionamiento y simbología.
 - 7.1. Elementos de mando y válvulas proporcionales.
 - 7.2. Elementos de control eléctrico
 - 7.3. Principios de lazos de control (servocontrol)
8. Construcción, montaje y prueba de circuitos de control eléctrico/hidráulico.
9. Criterios para localizar fallas en los sistemas hidráulicos.

Electromecánico de mantenimiento en la industria

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 416 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, las personas participantes estarán en capacidad de operar, instalar y aplicar mantenimiento a equipos e instrumentos eléctricos y mecánicos, según requerimientos técnicos de los procesos que se llevan a cabo en la industria de bebidas, acorde con las normativas de seguridad y reglamentaciones vigente en las normas eléctricas y de medio ambiente.

Contenido temático:

1. Matemáticas Básicas
2. Física Básica
3. Metrología
4. Lectura e Interpretación de Dibujo
5. Elementos de las maquinas
6. Funcionamiento de Motores
7. Elementos de Control Final Válvulas
8. Comandos Eléctricos
9. Maquinas Eléctricas Rotativas
10. Subestaciones
11. Instrumentación básica
12. PLC
13. Mantenimiento Industrial

Electroneumática

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar al personal en conocimiento y habilidades para operar y realizar soporte del equipo de control en máquinas, sistemas y procesos automatizados.



Contenido temático:

1. Principios básicos de control eléctrico.
2. Construcción y funcionamiento de elementos eléctricos de control para sistemas neumáticos.
3. Desarrollo instalación prueba detección y corrección de fallas en sistemas electroneumáticos.
4. Comparación de circuitos electroneumáticos en circuitos con bases lógicas neumáticas.
5. Desarrollo de sistemas eléctricos por pasos y en cascada.
6. Implementación de secuenciadores eléctricos en sistemas electroneumáticos.

Funcionamiento de motores

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el presente curso, las personas participantes conocerán el funcionamiento de los motores eléctricos, sus componentes y poder realizar su mantenimiento, de acuerdo con las políticas de seguridad y recomendaciones del fabricante.

Contenido temático:



1. Funcionamiento de los motores eléctricos
2. Clasificación de Motores Eléctricos
3. Elementos principales que conforman los motores
4. Tipo de motor eléctrico al realizar un mantenimiento.
5. Secuencia de arranque
6. Cuidados y recomendaciones al trabajar con motores eléctricos

Fundamentos básicos de electricidad y mecánica para la operación de máquinas y equipos electromecánicos



Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante adquiera conocimientos en el área metal mecánica, que le facilite el uso y manejo adecuado de la máquina y equipo.

Contenido temático:

I. SEGURIDAD INDUSTRIAL

- La importancia de conocer cuando se presenta una condición o un acto inseguro (en el área mecánica y eléctrica)
- Diferentes tipos de sistemas de seguridad, mecánicos (guardas, mata, chispas, mamparas, para control y expulsión de chispas por soldadura)
- ¿Por qué la importancia de elaborar un orden de trabajo, con el apoyo de área de seguridad industrial?
- La importancia en el manejo adecuado de líneas de baja y media tensión
- ¿Por qué los equipos deben estar conectados a tierra física?
- ¿Qué es un bloqueo eléctrico candados de emergencia?
- La importancia de un par de emergencia.

II. USO Y MANEJO DE HERRAMIENTAS MANUALES Y ELECTRICAS

- Uso y manejo de diferentes tipos de herramientas metal mecánicas, llaves mixtas
- ¿Cómo interpretar y conocer las medidas milimétricas y estándar?
- ¿Cómo saber usar el tipo de herramientas en diferentes equipos para evitar daños a los mismos?

III. TORNILLERIA

- Identificación y aplicación de diferentes tipos de tornillos estándar, milimétrico y rosca fina
- Tipos de cabezas por usos y aplicación
- ¿Cómo actuar en caso de tornillos capados?

IV. CONOCIMIENTO BASICO DE LA MAQUINA

- Mecánica de piso básico
- Sistemas hidráulicos
- Sistemas neumáticos

Hidráulica básica

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante, identificará materiales, herramientas y accesorios de sistemas hidráulicos.



Contenido temático:

1. Introducción a la Hidráulica
2. Circuitos hidráulicos cerrados y abiertos
3. Componentes básicos de un sistema hidráulico
4. Mantenimiento preventivo y correctivo de un sistema hidráulico
5. Estimación de costos de una reparación parcial y general
6. Seguridad en el manejo de los sistemas hidráulicos de potencia.
7. Simbología y planos isométricos

Interpretación de planos mecánicos

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Tener la capacidad de interpretar un plano mecánico, debiendo leer correctamente las instrucciones y detalles.



Contenido temático:

1. Principios de dibujo: vistas y secciones
2. Especificaciones
3. Simbología
4. Escala

Lubricación y tribología

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante logre comprender, analizar, conocer y evaluar los elementos mecánicos que participan en el elaborado proceso de desgaste, fricción y lubricación de los sistemas mecánicos así como su funcionamiento.

Contenido temático:

1. Tribología, definición, clasificación.
2. Lubricación, propósito.
3. Desgaste.
4. Fricción.
5. Lubricantes o grasas.
6. Características de los lubricantes.
7. Objetivos y campos de aplicación.
8. Fórmulas.

Líneas hidráulicas

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar los fundamentos de la hidráulica, así como reconocer las diferentes líneas y procesos industriales, con el fin de mejorar su funcionamiento.



Contenido temático:

1. TUBERÍAS Y CONEXIONES HIDRÁULICAS.

1.1. Línea de trabajo.

1.2. Línea piloto.

1.3. Línea de drenaje.

2. TRANSMISIÓN DE LA POTENCIA HIDRÁULICA.

2.1. Manejo de motores y bombas hidráulicas.

2.2. Manejo de cilindros hidráulicos.

2.3. Manejo de válvulas hidráulicas.

2.4. Manejo de accesorios hidráulicos.

Mantenimiento de sistemas hidráulicos

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos necesarios para dar mantenimiento a instalaciones de sistemas hidráulicos interpretando la simbología bajo norma, el funcionamiento de tipos de válvulas hidráulicas y de presión, así como armar circuitos hidráulicos básicos.

Contenido temático:

1. Generalidades de los sistemas hidráulicos
2. Leyes físicas de la potencia hidráulica
3. Bombas
4. Actuadores
5. Cilindros
6. Motores
7. Control de presión
8. Control direccional
9. Válvulas de control de flujo
10. Acondicionamiento de los fluidos
11. Válvulas de retención
12. Componentes secundarios
13. Conductores de fluido
14. Comprensión de Planos Esquemáticos
15. Diseño básico de sistemas
16. Fallas más comunes en los sistemas hidráulicos

Mantenimiento de sistemas hidroneumáticos marca Grundfos

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes dominarán el mantenimiento, operación y control de los sistemas hidroneumáticos marca GRUNFUS.



Contenido temático:

1. Operación de sistemas hidroneumáticos marca GRUNFUS
2. Configuración de parámetros de sistemas hidroneumáticos marca GRUNFUS
3. Medidas de prevención y seguridad en la operación de sistemas hidroneumáticos marca GRUNFUS

Mecánica básica

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Incrementar conocimientos y desarrollo de habilidades sobre. metrología, alineación y lubricación, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones el funcionamiento de las máquinas industriales.



Contenido temático:

1. Seguridad industrial
2. Instrumentación básica de medición.
3. Metrología básica
4. Vernier y micrómetro
5. Alineación
6. Lubricación básica

Mecánica industrial

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar las herramientas necesarias para la ejecución de labores de mantenimiento preventivo y correctivo a dispositivos mecánicos en sistemas industriales.



Contenido temático:

1. Principios fundamentales de los elementos mecánicos
 - 1.1. Metodología
 - 1.2. Máquinas simples
2. Coplees y chavetas
 - 2.1. Tipos y características
 - 2.2. Aplicaciones
3. Resortes, Tornillos y Arandelas
 - 3.1. Tipos y características
 - 3.2. Aplicaciones
4. Lubricación.
 - 4.1. Tipos y normas internacionales
 - 4.2. Aplicaciones.
5. Transmisiones y mecanismos complejos.
 - 5.1. Poleas y bandas
 - 5.2. Catarinas y cadenas.
 - 5.3. Cajas de transmisión.
6. Tipos de acoplamientos

Medición de variables dimensionales

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Realizar la medición de variables físicas dimensionales, mecánicas y eléctricas empleando instrumentos de medición, para la verificación de las especificaciones de equipos y sistemas electromecánicos al tiempo que se interpretan planos y diagramas eléctricos y mecánicos, para su aplicación en actividades de instalación, operación, mantenimiento y mejora de maquinaria.

Contenido temático:

1. Identificación de los instrumentos de medición dimensionales
2. Identificación de instrumentos de medición hidráulicos y neumáticos
3. Identificación de los instrumentos de medición térmicos
4. Identificación de los instrumentos de medición mecánicos
5. Interpretación de planos y diagramas hidráulicos
6. Interpretación de planos y diagramas neumáticos
7. Interpretación de planos y diagramas de refrigeración.
8. Interpretación de planos y diagramas de aire acondicionado

Neumática

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante tendrá los conocimientos teórico-prácticos de los elementos y herramientas más utilizadas en el mantenimiento preventivo y correctivo, con la finalidad de mantener en óptimas condiciones de funcionamiento las máquinas y equipo industriales.

Contenido temático:

Unidad 1

- 1.1 Antecedentes de la neumática.
- 1.2 Fundamentos físicos.
- 1.3 Compresores.
- 1.4 Redes de distribución.
- 1.5 Elementos de transformación de energía.
- 1.6 Elementos de distribución y pilotaje.
- 1.7 Válvula de 2, 3, 4 y 5 vías.
- 1.8 Elementos de mantenimiento transmisión de energía.
- 1.9 Características distintivas de los mandos.

Unidad 2

- 2.1 Diagnósticos.
- 2.2 Reparación y mantenimiento.



Operación de torno convencional



Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Realizaremos operaciones básicas con el torno paralelo y seremos capaces de realizar trabajos con esta máquina que cumplan con las especificaciones técnicas preestablecidas, aplicando siempre las medidas de seguridad correspondientes.

Contenido temático:

1. Reglas de seguridad e higiene aplicables en el trabajo con torno.
2. El torno y sus aplicaciones.
3. Herramientas de corte y geometría de estas.
4. Materiales y velocidades de corte.
5. Operaciones fundamentales con el torno paralelo.
6. Operaciones especiales con el torno paralelo.
7. Torneado cónico.
8. Roscado.
9. Cálculo de roscas.

Operador de maquinado

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 120 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes los conocimientos, habilidades y técnicas específicas para que reconozcan los sistemas de operación de máquinas - herramientas.



Contenido temático:

1. Seguridad en el taller de maquinados
2. Planeación del trabajo
3. Metrología básica
4. Interpretación de planos
5. Herramientas de Corte básico
6. Herramientas de mano y de trabajo de banco
7. Matemáticas del taller
8. Metales
9. Torno CNC básico
10. Fresa CNC básico

Representación simbólica y angular del entorno



Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar competencias que permitan conocer, analizar y resolver problemas de dimensiones lineales y superficiales de figuras geométricas mediante las bases matemáticas, aplicables a problemas reales de su entorno.

Contenido temático:

1. Cálculo y trazo de componentes de la geometría.	4.1. Clasificación.
1.1. Ángulos.	4.2. Descomposición de polígonos en triángulos.
1.2. Operaciones.	4.3. Descomposición de polígonos en diagonales.
1.3. Punto y línea.	4.4. Cálculo de perímetro y área.
1.4. Recta secante a una curva.	4.5. Fórmulas
2. Identificación de las propiedades de los triángulos.	5. Identificación de los elementos y las propiedades de un círculo.
2.1. Clasificación.	5.1. Elementos.
2.2. Características.	5.2. Diámetro.
2.3. Cálculo del perímetro.	5.3. Radio.
2.4. Cálculo del área.	5.4. Arco.
2.5. Semejanza.	5.5. Cuerda.
3. Identificación de las propiedades de los cuadriláteros.	5.6. Tangente.
3.1. Características.	5.7. Secante.
3.2. Clasificación.	5.8. Sector.
3.3. Cálculo de perímetro y área.	5.9. Ángulos.
4. Identificación de las propiedades de los polígonos de más de cuatro lados.	

Robótica

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer los conceptos básicos del uso de una plataforma (Arduino I) y los tipos de señales eléctricas, así mismo, aplicar los conceptos de Robótica que ayude a desarrollar la creatividad e innovación de los participantes en este campo.



Contenido temático:

1. Conceptos Básicos
2. Del mundo Físico al eléctrico
3. Introducción a las señales eléctricas
4. Energía y potencia
5. Electricidad y señales eléctricas
6. Medición de señales, Multímetro y Osciloscopio
7. Señales Lógicas y Digitales.
8. Un portal entre dos mundos Analógico y Digital
9. Partes constructivas de un Robot
10. Moto reductores y puente H
11. Programación del Robot
12. Armado del Robot

Sellos mecánicos

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer teórica y prácticamente el funcionamiento y tipos de sellos que se emplean en las industrias para que aumente su vida útil y operación.



Contenido temático:

1. Definición de sello mecánico.
2. Funcionamiento y componentes básicos.
3. Tipos y clasificación de los sellos interno y externo.
4. Selección, instalación y operación del sello.

Sistema hidráulico

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de aplicar los fundamentos de la hidráulica en los procesos industriales, para su mejor funcionamiento.



Contenido temático:

1. CARACTERÍSTICAS DE LA HIDRÁULICA.

- 1.1. Fundamentos de hidrodinámica e hidrostática.
- 1.2. Propiedades de los fluidos hidráulicos.
- 1.3. Viscosidad de fluidos.
- 1.4. Presión de fluidos.

2. ELEMENTOS HIDRÁULICOS BÁSICOS.

- 2.1. Bomba hidráulica.
- 2.2. Válvulas.
- 2.3. Cilindros hidráulicos.
- 2.4. Fluido.
- 2.5. Simbología en el sistema hidráulico.

Sistemas de bombeo

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir el aprendizaje de habilidades para un confiable manejo y mantenimiento de bombas de agua, así como conocer las especificaciones del equipo adecuado a las condiciones de operación.



Contenido temático:

1. Diversidad de mecanismos de bombeo
2. Sellos mecánicos
3. Equipo de bombeo y aplicaciones
4. Alineación ajuste de acoplamientos
5. Selección adecuada de una bomba

Tornos

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos y habilidades para que pueda realizar los trabajos de tornos en un taller de Máquinas-Herramientas.



Contenido temático:

1. Generalidades sobre metrología.
2. Conversión de unidades.
3. Tornos.
4. Herramientas de corte.
5. Tipos de porta-herramientas.
6. Operaciones.
7. Roscas.
8. Velocidades y avances para el tallado de roscas.
9. Diferentes tipos de roscas
10. Americana y métrica.
11. Lubricación.
12. Prácticas en tornos.

Transmisión de fuerza

Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante logre comprender, analizar, conocer y evaluar los elementos mecánicos que componen los diferentes mecanismos de Transmisión de potencia que permiten el funcionamiento de máquinas, basados en los conocimientos teóricos, experiencia y colaboración de todos y cada uno de los participantes a este curso.

Contenido temático:

1. Engranajes, definición y nomenclatura.
2. Fallas.
3. Clutches, definición, nomenclatura y clasificación.
4. Fórmulas.
5. Frenos, definición, nomenclatura y clasificación



Uso, operación y mantenimiento de brazo robótico



Área de Capacitación: Electromecánica

Duración: 05 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá el uso y cuidados de un brazo robótico, así como el buen manejo y mantenimiento que debe tener.

Contenido temático:

1. Cuidados del robot
2. Tornillería
3. Servomotores
5. Tarjeta de control

Área de Capacitación

GASTRONOMÍA



[Regresar](#)

1. ALIMENTACIÓN INFANTIL
2. APERITIVOS Y PLATILLOS NUTRITIVOS
3. CATA DE VINOS
4. CHOCOLATERÍA
5. COCINA INTERNACIONAL
6. COCINA ITALIANA
7. COCINA MEDITERRÁNEA
8. COCINA MEXICANA
9. COCINA ORIENTAL
10. DESAYUNOS
11. EC0081 MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS
12. EC0127 PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
13. EC0128 PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS
14. EC0729 ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE PANADERÍA Y REPOSTERÍA
15. ELABORACIÓN DE GALLETAS
16. ELABORACIÓN DE GELATINAS ARTÍSTICAS
17. ELABORACIÓN DE PIZZAS
18. EMBUTIDOS Y CONSERVAS
19. ETIQUETA EN LA MESA
20. HIGIENE Y SANIDAD EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
21. MANEJO HIGIÉNICO DE LOS ALIMENTOS
22. PANADERÍA
23. PANADERÍA COMERCIAL
24. PANADERÍA Y REPOSTERÍA
25. PASTAS Y SALSAS
26. POSTRES
27. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
28. PREPARACIÓN DE ALIMENTOS Y BEBIDAS
29. PREPARACIÓN DE ENSALADAS, SNACK Y BEBIDAS
30. PREPARACIÓN Y SERVICIO DE BEBIDAS Y COCTELES
31. REPOSTERÍA FRANCESA
32. TALLER DE COCINA REGIONAL
33. USO Y TIPOS DE ADITIVOS PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS ALIMENTOS

Alimentación Infantil

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá las necesidades nutrimentales de los niños de acuerdo con su edad o padecimiento, para seleccionar, preparar y presentar los menús adecuados.



Contenido temático:

1. INTRODUCCIÓN

2. GRUPOS DE ALIMENTOS Y DIETA CORRECTA.

- 2.2. Los Nutrimientos Energéticos y la Salud en la infancia.
- 2.3. Vitaminas y Nutrimientos para el crecimiento y desarrollo.
- 2.4. Generalidades sobre la alimentación del Preescolar.

3. PRESENTACIÓN DE ALIMENTOS.

- 3.1. Importancia de la presentación de platillos en la Alimentación Infantil.
- 3.2. Técnicas de cocción, Alimentos fríos y Alimentos calientes.
- 3.3. Entradas, Sopas y Ensaladas.
- 3.4. Plato principal y Guarniciones.
- 3.5. Pan, Tortillas, Mantequilla y Postres.

Aperitivos y platillos nutritivos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Comprender la importancia de la alimentación saludable en la vida diaria y contar con diversos aperitivos que puedan solventar necesidades del adulto mayor, ser capaz de utilizar la creatividad para dar presentación a platillos nutritivos y si lo desea emprender su propio negocio.

Contenido temático:

1. Introducción a la nutrición
2. La importancia de la nutrición en la salud
3. Manejo higiénico de alimentos
4. Los macronutrientes
5. Porciones en los alimentos
6. Vitaminas y minerales
7. Variedad de los alimentos
8. Etiquetado de los alimentos
9. Uso de los endulzantes
10. Alimentos fortificados
11. Jugoterapia
12. Microgreen
13. Huerto en casa
14. Gomitas anti estrés
15. La jarra del buen beber
16. Guías alimentarias
17. El plato del buen comer
18. Taller de cocina
19. Snacks saludables
20. Platillos para la familia

Cata de vinos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 05 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes descubrirán desde los pasos básicos desde cómo descorchar un vino, hasta la experiencia sensorial de degustar un vino nacional.



Contenido temático:

1. Origen del vino.
2. Servicio del vino, equipo y copas.
3. Tipos más comunes de uva.
4. Cata profesional de 3 vinos de origen.
5. Fase visual, colores y tonos del vino.
6. Fase olfativa, gama de colores y como percibirlos.
7. Fase gustativa, gama de sabores y clasificación.
8. Maridaje.

Chocolatería

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Introducir a los participantes en el fascinante mundo de la chocolatería, desde fundamentos del cacao hasta la creación de productos finales de alta calidad.



Contenido temático:

1. TEORÍA, PRACTICA DE TEMPERADO, MACIZOS

- 1.1 ¿Qué es el chocolate?
- 1.2 Orígenes y Tipos de cacao
- 1.3 Proceso del cacao al chocolate
- 1.4 Tipos de Chocolate
- 1.5 Temperado y Técnicas
- 1.6 Moldeado
- 1.7 Conservación y almacenamiento

2. ENJAMBRES, TORTUGAS, TRAMPADOS

- 2.1 Práctica de temperado
- 2.2 Confección, moldeado de piezas de chocolate con semillas y/o cereales.
- 2.3 Confección de manzanas, fresas u otra pieza de fruta cubierta de chocolate.
- 2.3 Conservación y almacenamiento

3. TRUFAS

- 3.1 Diseño de mezclas y armado de trufas con: Crema, Pulpa de fruta y Licor
- 3.2 Conservación y almacenamiento

4. TABLILLAS, BOMBONES

- 4.1 Práctica de Temperado
- 4.2 Confección de piezas de chocolate en moldes.
- 4.3 Confección de bombones (chocolates rellenos)
- 4.4 Conservación y almacenamiento.

Cocina internacional

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.



Contenido temático:

PRIMERA SEMANA:

- Ensalada caprise
- Pechuga de pollo al tamarindo
- Fettuccini con camarones
- Camarones o pescado al mojo de ajo

SEGUNDA SEMANA:

- Bruscheta
- Filete wellington
- Ejotes con champiñones y tocino
- Croisant con queso

TERCERA SEMANA:

- Costillitas bbq
- Camarones costa azul
- Pita fajita
- Ensalada ambrosia

CUARTA SEMANA:

- Ensalada de espinacas con uvas y nueces
- Filete de pescado con alcaparras y aceitunas
- Flan al caramelo

Cocina italiana

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos los procesos básicos para la elaboración de recetas básicas del menú italiano, así como la preparación de pasta fresca, el conocimiento y manejo de la materia prima y los métodos de cocción u horneado de esta cocina.



Contenido temático:

1. Pasta fresca
2. ensalada caprese clásica
3. Ravioles rellenos de espinaca y requesón
4. Lasaña tradicional
5. Camarones a la florentina con salsa de hinojo
6. Tangliarine con salsa carbonara

Cocina mediterránea

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.



Contenido temático:

1. Pulpos a la vinagreta
2. Ensalada rivoli
3. Milanesa cordón bleu
4. Dátiles rellenos
5. Papas a la italiana
6. Champiñones rellenos
7. Filete de pescado a la provenzal
8. Mejillones con ajo y vino
9. Brochetas cielo mar y tierra
10. Arroz a la jardinera
11. Sopa minestrone
12. Paella a la valenciana
13. Pechugas de pollo al gratín

Cocina mexicana

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.



Contenido temático:

1. Chilorio
2. Albóndigas de camarón
3. Coricos
4. Pescado zarandeado
5. Cochinita pibil
6. Papatzul
7. Hojaldre de de jamón
8. Mole verde
9. Tlayudas
10. Nopales rellenos
11. Memelas
12. Rajas poblanas
13. Semitas poblanas
14. Camotitos
15. Mole poblano

Cocina oriental

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar los participantes conocerán de manera práctica las técnicas, ingredientes y sabores característicos de las cocinas de China, Japón, Corea, Tailandia y Vietnam, permitiéndoles presentar y servir comidas siguiendo las tradiciones orientales.



Contenido temático:

1. Okonomiyaki
2. Tempura
3. Salsa Ponzu
4. Onigiri
5. Arroz Frito
6. Wantang Frito

Desayunos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término de la instrucción el participante tendrá los conocimientos para la elaboración de las recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.



Contenido temático:

1. Omeletes
2. Tortillas de huevo
3. Pita con huevo a la florentina
4. Croisanwich de huevo
5. Machacada nortea
6. Chilaquiles verdes con pollo
7. Huevos rancheros
8. Enchiladas suizas
9. Sapitos
10. Panqueques con fruta
11. Pan francés
12. Bistec ranchero
13. Barbacoa de borrego
14. Huevos a la veracruzana
15. Huevos benedictinos

EC0081 Manejo higiénico de los alimentos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como manipuladores de alimentos, a fin de minimizar las causas de contaminación y reducir los riesgos de Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA).

Contenido temático:



1. Recibir higiénicamente materias primas, alimentos y bebidas.
2. Almacenar higiénicamente materias primas, alimentos y bebidas.
3. Aplicar prácticas de higiene en la preparación de alimentos y bebidas.

EC0127 Preparación de alimentos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para elaborar alimentos y dar terminado a los platillos en restaurantes y lugares de alojamiento temporal, verificando el funcionamiento, estado y limpieza del área de cocina, con la finalidad de conservar el equipo necesario para el desarrollo de su trabajo.

Contenido temático:



1. Disponer la materia prima, equipo y utensilios de cocina.
2. Coordinar la pre-elaboración de alimentos.
3. Elaborar platillos.
4. Dar el terminado al platillo.

EC0128 Preparación y servicio de bebidas

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarios para laborar en cantinas y bares, dedicándose a preparar y servir bebidas a los clientes, además de realizar un constante mantenimiento al área de servicio, con la finalidad de conservar el equipo necesario para el desarrollo de su trabajo y ofrecer un mejor servicio al cliente.

Contenido temático:

1. Preparar el área del servicio de bebidas

1.1. Limpia el área y equipo de operación del servicio de bebidas

1.2. Limpia la cristalería utilizada

1.3. Trapea la cristalería

1.4. Revisa el equipo de operación 1.5. Surte y monta la barra

2. Preparar bebidas

2.1. Revisa la orden de servicio de bebidas

2.2. Prepara los jugos

2.3. Prepara las guarnituras

2.4. Elabora las bebidas solicitadas en la orden de servicio



EC0729 Elaboración de productos de panadería y repostería

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Conocer el proceso para la evaluación y certificación de las personas que brindan el servicio de preparar productos de panadería y repostería de acuerdo a un recetario base, comprendiendo terminología, procesos y requisitos necesarios para la certificación.

Contenido temático:

1. Estándar EC0729
2. CONOCER importancia y procesos.
3. Protocolos deontología y manipulación higiénica en cocina.
4. Diagnóstico de conocimientos en panadería y repostería.
5. Preparación de pan en base a receta propuesta.
6. Preparación de postre en base a receta propuesta.
7. Almacenamiento de productos terminados de panadería y repostería.

Elaboración de galletas

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer las materias primas utilizadas en la industria galletera, su incidencia en los productos finales y el control de calidad de las mismas.



Contenido temático:

1. Elaboración de Receta de galletas
2. Cortado y horneado
3. Royal icing y consistencias
4. Distintas técnicas de elaboración
5. Contornos, rellenos
6. Efectos de decoración

Elaboración de gelatinas artísticas

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante logrará estimular las habilidades y destrezas de ejecución que se requieren para elaborar gelatinas artesanales utilizando su creatividad para elaborar gelatinas de aspecto llamativo y de delicioso sabor, para que puedan emprender su propio negocio.

Contenido temático:

1. Figuras para fiestas infantiles
2. Ocasiones especiales
3. Gelatinas de figuras: payasos, animales, corazones
4. Gelatinas florales y frutales
5. Encapsulados
6. Gelatina con impresión



Elaboración de pizzas

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollaremos competencias para la correcta preparación y manejo de los componentes para realizar una pizza, como son la salsa tradicional, amasado y su horneado adecuado.



Contenido temático:

1. Masa para pizza
2. Salsa para pizza
3. Pizza margarita
4. Pizza carnes frías
5. Pizza vegetariana
6. Pizza mexicana
7. Horneado de pizza
8. Calzone de pepperoni

Embutidos y conservas

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar los participantes conocerán de manera práctica las técnicas, ingredientes y los procesos básicos para la elaboración de embutidos y conservas; así como el manejo de la materia prima.



Contenido temático:

1. Salchicha española (Chistorra).
2. Chorizo italiano.
3. Longaniza al ajo.
4. Mermelada de café.
5. Mermelada de chile de árbol.

Etiqueta en la mesa

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir conocimiento, habilidades y destreza través de reglas básicas o normas de buenos modales en la mesa con el objeto de degustar los alimentos con toda seguridad y confianza frente al resto de los comensales.



Contenido temático:

1. Historia del buen comer.
2. Técnicas de montajes de mesa.
3. Presentación personal.
4. Gastronomía.
5. Enología.
6. Técnicas para comer.
7. Restaurantes TOP.
8. Prácticas de montaje de mesa.
9. Degustación, Evaluación.

Higiene y sanidad en la preparación de alimentos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, los participantes conocerán técnicas e instrumentos que les permitan manejar con higiene, sanidad y seguridad la preparación de alimentos, así como prevenir contaminaciones de estos con base en la normatividad oficial



Contenido temático:

1. Higiene Personal.
2. Las Enfermedades de Transmisión Alimentaria (ETA'S).
3. Tipos de Contaminantes.
4. Cadena Comercial de los Alimentos.
5. Limpieza y Desinfección (parte 1).
6. Limpieza y Desinfección (parte 2).
7. Plagas.
8. Características Organolépticas de los Alimentos.
9. Preparación y Servicio.

Manejo higiénico de los alimentos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos los principales agentes causantes de la contaminación de los alimentos y aprenderemos a utilizar las técnicas de prevención de enfermedades causadas por alimentos expedidos en establecimientos de comida.

Contenido temático:



1. Seguridad e higiene en los establecimientos.
2. Seguridad e higiene en equipos, instrumentos de cocina y personal de comedor.
3. Recepción, clasificación y almacenamiento de materias primas, alimentos y bebidas.
4. Prevención de enfermedades por alimentos contaminados.
5. Zonas de peligro y control de temperaturas para alimentos.
6. Aplicar prácticas de higiene en la Preparación de Alimentos y Bebidas.

Panadería

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante aprenderá y desarrollará técnicas para la elaboración de panes, basándose en técnicas artesanales.



Contenido temático:

1. Introducción a la panadería
 - 1.1. Ingredientes y utensilios básicos en panadería
 - 1.2. Masa madre
 - 1.3. Elaboración de pan salado (bolillo, baguette y pizza)
2. Técnicas básicas en la elaboración del pan
 - 2.1. Elaboración de masa madre
 - 2.2. Amasado
 - 2.3. Fermentación y forma
 - 2.4. Barnizado y glaseado
 - 2.5. Acabados
 - 2.6. Preparación del horneado
 - 2.7. Elaboración de pan dulce (concha, polvorones, semas)
3. Rellenos y mermeladas para panadería.
 - 3.1. Elaboración de hojaldre, galleta, pays y sus diferentes rellenos o glaseado
4. Pasteles básicos
 - 4.1. Ingredientes y utensilios básicos de pastelería
 - 4.2. Pasteles bases (tres leches, marmoleados)
5. Conclusiones

Panadería comercial

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 100 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar los conocimientos básicos sobre la manipulación de alimentos en la panadería; aplicar las buenas prácticas de manufactura y procedimientos para elaborar productos y recetas con pan.



Contenido temático:

1. Importancia, derivados, elaboración y manejo de prefermentos.
 - a. Masa madre natural/líquida (levain, chef).
 - b. Masa madre con levadura.
 - c. Poolish.
 - d. Biga.
 - e. Esponja.
2. Teoría, manejo y derivadas de cada masa.
 - a. Masas de hojaldre.
 - b. Masas azucaradas.
 - c. Masas escaldadas.
 - e. Masas batidas.
3. Elaboración de panes hojaldre.
 - a. Vol-au-vent.
 - b. Cuernitos.
 - c. Corbatas.
4. Elaboración de panes azucaradas.
 - a. Huesos.
 - b. Corbatas.
 - c. Nudos.
5. Elaboración de panes escaldadas.
 - a. Roscas.
 - b. Campechanas.
 - c. Bigotes.
6. Elaboración de panes batidas.
 - a. Conchas.
 - b. Roscas.
 - c. Pan Calvo.
 - d. Bisquets.

Panadería y repostería

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término de la instrucción tendremos los conocimientos para la elaboración de pan y postres a partir de recetas, además de habilidades y actitudes que le permitan desempeñarse en el sector restaurantero.



Contenido temático:

1. Baguete
2. Banana flambee
3. Donas
4. Torta española
5. Pay de pina o manzana.
6. Coyotas
7. Peras al vino
8. Tartaletas
9. Coricos-tacuarines
10. Cochitos
11. Pan de muerto
12. Conchas
13. Empanadas de hojaldre
14. Pastel de duraznos
15. Galletas de almendras

Pastas y salsas

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 06 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos como realizar la elaboración de masas para diversos tipos de pasta, así como la elaboración de salsas madre e integrales.



Contenido temático:

1. Introducción.
2. Elaboración de masa para pasta.
3. Formación de diversos tipos de pasta.
 - 3.1 Espagueti.
 - 3.2 Tagliatelle.
 - 3.3 Lasaña.
 - 3.4 Fettuccine.
4. Elaboración de salsas madre.
 - 4.1 Bechamel.
 - 4.2 Pomodoro.
 - 4.3 Holandesa.
5. Salsas integrales.
 - 5.1 Gravy.
6. Salsas independientes.
 - 6.1 Vinagreta.
 - 6.2 Aderezos.
 - 6.3 Aceite infusionado.
7. Bebida y maridaje.
 - 7.1 Aperitivo cocktail.
 - 7.2 Clericot blanco.

Postres

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Estar en posibilidad de preparar postres, aplicando la normatividad en la manipulación de alimentos, garantizando la calidad del producto con la selección correcta de la materia prima e interpretando la información culinaria para su aplicación.



Contenido temático:

1. Tiramisú
2. Pannacotta de vainilla con coullis de frambuesa
3. Tarta de limón
4. Pastel opera
5. Pavlova con frutos rojos.

Preparación de alimentos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer la preparación de los alimentos de las regiones más conocidas de nuestro país.



Contenido temático:

1. Preparación de alimentos.
 - 1.1. Disponer la materia prima, equipo y utensilios de cocina.
 - 1.2. Coordinar la pre-elaboración de alimentos.
 - 1.3. Elaborar platillos.
 - 1.4. Dar el terminado al platillo.

Preparación de alimentos y bebidas

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes realizarán la selección y compra de productos, hasta la reparación y consumos de los mismos, tomando en cuenta las medidas de seguridad e higiene establecidas para la elaboración del menú en tiempo y forma.

Contenido temático:



1. Alimentación humana
2. ¿Qué es dieta?
3. Características de la dieta correcta
4. Macro y micronutrientes
5. Definición y características de la etapa escolar
6. Características psicológicas
7. Hábitos de alimentación
8. Desnutrición
9. Sobrepeso y obesidad
10. La alimentación del escolar
11. ¿Cuánto debe comer el escolar?
12. Definición de menú
13. Planeación de menú
14. Selección de la materia prima
15. Recomendaciones para guardar los alimentos

Preparación de ensaladas, snack y bebidas

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Elaborar de manera fácil y sencilla la confección de ensaladas, snack y bebidas, para una mejor presentación de los platillos o productos a servir.



Contenido temático:

1. Ensaladas

1.1. Mixta

1.2. Simple

1.3. Compuesta

1.4. Aderezos

2. Snack

2.1. Preparación

2.2. Diseño y montaje

3. Bebidas

3.1. Calientes

3.2. Frías

4. Recetas

Preparación y servicio de bebidas y cocteles

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al terminar la instrucción adquiriremos los conocimientos y habilidades necesarias para la elaboración de bebidas y cocteles, de acuerdo con el área de servicio y siguiendo las reglas de higiene y seguridad.



Contenido temático:

1. Preparación dentro del área de servicio.
 - 1.1. Utensilios y equipo para bares.
 - 1.2. Cristalería.
 - 1.3. Reglas de seguridad e higiene.
2. Montaje de mesas.
 - 2.1. Toma de comandas.
 - 2.2. Atención de clientes en la mesa.
 - 2.3. Ofrecimiento y servicio del vino.
3. Preparación de infusiones.
4. Elaboración de bebidas
 - 4.1. Sin alcohol.
 - 4.2. Con tequila.
 - 4.3. Con vodka
 - 4.4. Con whisky.
 - 4.5. Con ron.
 - 4.6. Con cerveza.
5. Degustación y cata de vinos.
6. El servicio de aperitivos y licores.

Repostería francesa

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar en el candidato métodos y técnicas de pastelería y repostería, seleccionando materia prima equipo y utensilios de acuerdo con la receta estándar y buenas prácticas de higiene y seguridad para la producción de postres y pasteles



Contenido temático:

1. Elaboración de pasta Hojaldre.
2. Elaboración de crema pastelera, combinada con crema batida.
3. Elaboración de pastel Mil Hojas.
4. Elaboración de un bizcocho esponja para pastel..
5. Elaboración de Pastel Frasier.
6. Elaboración de Éclair. |

Taller de cocina regional

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del taller, el participante tendrá los conocimientos básicos para desarrollar las recetas de cocina regional mexicana tradicional.



Contenido temático:

Semana 1

- Pasta de mole negro.
- Enchiladas de mole.
- Mole blanco.

Semana 2

- Chocolate de metate
- Chocolate caliente.
- Chocolate de mesa de almendra.
- Frappé de chocolate.

Semana 3

- Pastel de tres leches.
- Crema pastelera.
- Tres leches.

Semana 4

- Pan de muerto.
- Panqué de naranja.
- Focaccia.

Uso y tipos de aditivos para la conservación de los alimentos

Área de Capacitación: Gastronomía

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Aprenderás el concepto de aditivos alimenticios, su clasificación, características principales y las concentraciones de aplicación permitida por la norma en los alimentos procesados a partir de frutas, hortalizas, cereales, cárnicos y lácteos.

Contenido temático:

Conservación de alimentos

Descomposición de alimentos

NORMA Oficial Mexicana NOM-130-SSA1-1995, Bienes y servicios. Alimentos envasados en recipientes de cierre hermético y sometidos a tratamiento térmico. Disposiciones y especificaciones sanitarias.

Concepto de aditivos y clasificación

Aditivos en productos alimenticios a base de frutas y hortalizas

Aditivos en productos alimenticios a base de cereales y oleaginosas

Aditivos en productos alimenticios a base de carne y lácteos

Área de Capacitación

GESTIÓN ADMINISTRATIVA



[Regresar](#)

1. ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL
2. ARCHIVONOMÍA
3. ATENCIÓN TELEFÓNICA
4. COMUNICACIÓN ESCRITA EMPRESARIAL
5. EC1002 GESTIÓN DE LA VINCULACIÓN EN LA FORMACIÓN DUAL
6. EC1025 TUTORÍA ACADÉMICA DE LA FORMACIÓN DUAL
7. EC1374 CONCILIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS EN MATERIA LABORAL INDIVIDUAL
8. FORMACIÓN INTEGRAL PARA SUPERVISORES: LIDERAZGO, COMUNICACIÓN Y GESTIÓN EFECTIVA
9. FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICAS Y ESTADÍSTICA
10. GESTIÓN DE ARCHIVOS
11. GESTIÓN DE PROCESO EN LA ATENCIÓN MÉDICA
12. INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN AL DERECHOHABIENTE
13. LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVIDORES
14. MANEJO DE ARCHIVOS
15. MANEJO Y CONTROL DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS Y ARCHIVOS OFICIALES
16. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
17. NORMATIVIDAD EN DOCUMENTOS Y ARCHIVOS
18. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
19. ORTOGRAFÍA Y REDACCIÓN
20. PROFESIONALIZACIÓN SECRETARIAL
21. REDACCIÓN DE DOCUMENTOS
22. REDACCIÓN DE INFORMES
23. REGLAS ORTOGRÁFICAS, DE GRAMÁTICA Y DE REDACCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE REPORTES INTEGRALES



Actualización Secretarial

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar las herramientas y estrategias para desarrollar técnicas propias de motivación, tendientes a reducir los esfuerzos y la pérdida de tiempo; reflejar la imagen de excelencia y dinamismo de su empresa; tener la habilidad para interpelar o reformular en términos propios, información adquirida.

Contenido temático:

1. El papel secretarial en la empresa moderna
2. La personalidad secretarial
3. Las relaciones humanas y las relaciones públicas
4. Herramientas para la oficina
5. Comunicación: importancia proceso y modelo
6. Servicio al cliente o usuario: el placer de servir
7. Desarrollo y superación personal
8. Técnicas de redacción
9. Comunicación secretarial
10. Ejercicios prácticos de mecanografía y redacción (en Microsoft Word)
11. Estructura y organización para el manejo de documentos (en Windows)

Archivonomía

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que las y los participantes conozcan las bases teóricas sobre archivonomía, a través de ejercicios prácticos sobre el control y manejo del archivo, con el fin de aplicarlo de forma eficiente para lograr el resguardo correcto de los documentos que se utilicen en su área de trabajo.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos para archivar
2. Manejo de la correspondencia y formación de expedientes.
3. Reglas de clasificación alfabética.
4. Los cuatro sistemas de archivo
5. Generalidades

Atención telefónica

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, los participantes actualizarán y complementarán sus conocimientos, habilidades y actitudes para fortalecer su desempeño como servidores en la atención telefónica.

Contenido temático:

1. Atención y trato al público.
2. Importancia de la comunicación telefónica.
 - 2.1 Cortesía y tono de voz.
 - 2.2 Buenos modales al usar el teléfono
 - 2.3 Cortesía telefónica.
 - 2.4 Como atender llamadas.
 - 2.5 Mala conducta al teléfono.
 - 2.6 Comunicación no defensiva.
 - 2.7 La técnica de preguntas.

Comunicación escrita empresarial

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Fortalecer los conocimiento y habilidades de los participantes en la comunicación escrita, a través del dominio de conceptos, reglas gramaticales, estilos y estructuras para lograr una redacción clara y precisa en un texto, informe y reporte ejecutivo.

Contenido temático:

1. Reglas y manejo de ortografía y redacción.
 - 1.1 Reglas generales de acentuación.
 - 1.2 Signos de puntuación.
 - 1.3 Letras que fonéticamente son similares.
 - 1.4 Uso correcto de los números.
 - 1.5 Principios de la redacción.
 - 1.6 Como redactar un párrafo y los elementos que lo componen.
 - 1.7 Vicios de dicción.
 - 1.8 Narración y descripción analítica y sintética.
2. Bases para la elaboración de un informe y reporte.
 - 2.1 Tipos y características.
 - 2.2 Recopilación y clasificación de información.
 - 2.3 Estructura.
 - 2.4 Fuentes de información.
 - 2.5 Elaboración de informes o reportes.
 - 2.6 Revisión final.
 - 2.7 Presentación del informe.

EC1002 Gestión de la vinculación en la formación dual

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realicen las funciones para gestionar la vinculación en la formación dual, en la cual tienen que tener las habilidades, conocimientos y actitudes para promover la formación dual en la comunidad educativa, el seguimiento de los procesos de implementación de los programas de formación.

Contenido temático:



1. Promover programas de formación dual en la comunidad educativa.
2. Verificar el cumplimiento de los procesos de implementación de los programas de formación dual.
3. Definir acciones para los programas de formación dual.

EC1025 Tutoría académica de la formación dual

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Definir un plan de formación personalizada del estudiante en la formación dual, dar un seguimiento de las experiencias de aprendizaje de los estudiantes en ámbitos laborales escolarizados, así como realizar las evaluaciones de la formación dual.

Contenido temático:

1. Aplicar experiencias de aprendizaje de los estudiantes en ámbitos laborales escolarizados.
2. Definir los criterios de formación personalizada del estudiante en la formación dual.
3. realizar las evaluaciones de la formación dual.

EC1374 Conciliación para la solución de conflictos en materia laboral individual

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de los servidores públicos que participan en el procedimiento de conciliación prejudicial en materia laboral individual, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo vigente.

Contenido temático:

1. Planear la conciliación en materia laboral individual
2. Ejecutar la conciliación en materia laboral Individual
3. Finalizar la conciliación en materia laboral individual



Formación integral para supervisores: liderazgo, comunicación y gestión efectiva

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Identificaremos las competencias necesarias de un supervisor en áreas laborales como, liderazgo, comunicación, gestión del tiempo, resolución de conflictos y evaluación del desempeño para optimizar la efectividad y productividad de sus equipos de trabajo.

Contenido temático:

1.1 Rol del Supervisor

1.2 Definición y expectativas

1.3 Habilidades esenciales

1.4 Comunicación efectiva y asertiva

1.5 Delegación de tareas

1.6 Motivación de equipo

2.1 Técnicas de escucha activa

2.2 Comunicación verbal y no verbal

2.3 Retroalimentación (Feedback) constructiva

2.4 Estilos de liderazgo

2.5 Adaptabilidad y flexibilidad

3.1 Identificación de prioridades

3.2 Planificación y organización

3.3 Herramientas de gestión del tiempo

3.4 Selección de la persona adecuada

4.1 Resolución de conflictos

4.2 Identificación y análisis de conflictos

4.3 Mantener un ambiente de trabajo armonioso

4.5 Toma de Decisiones

4.6 Proceso de toma de decisiones

5.1 Evaluación del Desempeño

5.2 Establecimiento de criterios de evaluación

5.3 Desarrollo del Talento

5.4 Identificación de potenciales

5.5 Planes de desarrollo individual

Fundamentos de matemáticas y estadística

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante aplicará herramientas estadísticas y teoremas fundamentales de probabilidad para la aplicación de métodos y funciones para analizar información y toma de decisiones en sus procesos.

Contenido temático:

1. Conjuntos numéricos
2. Sistemas de unidades de medidas
3. Razones
4. Proporciones
5. Porcentajes
6. Regla de tres simple y compuesta
7. Nociones e álgebra
8. Ecuaciones
9. Funciones y aplicaciones
10. Conceptos de geometría plana y volumen
11. Estadística
12. Nociones sobre probabilidad

Gestión de archivos

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos, habilidades, competencias y comportamientos por medio de la capacitación de los participantes sobre los principales conceptos en materia archivística, un recorrido por los antecedentes normativos y los principales aspectos que deben conocer de la recientemente publicada Ley de Archivos.

Contenido temático:

1. Generalidades y conceptos básicos
2. Base legal del manejo de archivos en México
3. Ley de archivos de la ciudad de México
4. Archivo de trámite
 - 4.1 Marco normativo del inventario de expedientes de archivo de trámite
 - 4.2 Inventario de expedientes de archivo de trámite.

Gestión de proceso en la atención médica

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Facilitar al participante las herramientas para la aplicación de las bases teóricas de los procesos administrativos, involucrando un liderazgo eficaz en la identificación de su propia tarea institucional como elemento de aprendizaje.



Contenido temático:

1. Dirección y administración de Hospitales.

- 1.1. Identificación del tipo de liderazgo necesario para administrar y dirigir el área institucional bajo su responsabilidad a través de la participación en la revisión temática de la sesión.
- 1.2. Liderazgo y nuevos paradigmas.
- 1.3. El Dinero en salud.
- 1.4. Autoevaluación de inteligencia emocional.

2. Perfil deseable del directivo en salud.

- 2.1. Profesionalismo en la atención médica.
- 2.2. Dirección, ética y relaciones laborales.
- 2.3. Empoderamiento directivo.
- 2.4. Liderazgo y atención al usuario.

Información y orientación al derechohabiente

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos el tipo de información y orientación que podrán recibir en los módulos de atención al derechohabiente, ISSSTETEL y módulo itinerante, así como la ubicación y acceso a estos.



Contenido temático:

1. Introducción
2. Módulos de orientación y atención al derechohabiente
3. ISSSTETEL atención personalizada
4. Módulo itinerante

Ley general de responsabilidades administrativas de los servidores

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 06 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Informar y reflexionar junto con las personas trabajadoras las responsabilidades atribuibles según la ley a su puesto laboral, con el fin de que se desempeñen efectivamente y eviten los actos de corrupción.



Contenido temático:

1. Aspectos generales de la ley: qué es una responsabilidad administrativa desde cuándo es aplicable la LGRASP, quiénes son sujetos de la ley, capítulos de la ley.
2. Aspectos más importantes de cada capítulo: cómo se puede aplicar en su trabajo o puesto específico.
3. Dudas o comentarios de los temas.

Manejo de archivos

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante obtendrá nuevas técnicas de clasificación y organización de archivos, para que sean adaptadas a sus propias labores en una forma operante y práctica.

Contenido temático:

1. Métodos de archivo
2. Sistemas de archivo
3. Material, mobiliario y equipo
4. Reglas para clasificar
5. Archivo alfabético y por asunto
6. Archivo cronológico y numérico
7. Archivo geográfico



Manejo y control de documentos administrativos y archivos oficiales

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicar técnicas, métodos e instrumentos para la correcta clasificación y control de archivos que permita un mejor manejo de información y espacios de resguardo documental.



Contenido temático:

1. Fundamentos conceptuales.
2. La Administración de documentos.
3. Infraestructura del archivo.
4. Etapas de la clasificación y control de archivos.
5. Control de archivos.
6. Cuadro de clasificación archivística.
7. Métodos de clasificación de archivos.
8. Sistemas de información.

Manual de procedimientos administrativos

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Se proporcionan a los participantes los lineamientos generales para entenderán la utilidad y el proceso de elaboración, diseño y las herramientas para elaborar manuales y fichas de procedimientos administrativos.



Contenido temático:

I. Concepto.

II. Utilidades.

A. Bases para su elaboración.

B. Sensibilización y Participación.

III. Dinámica de trabajo en equipo

A. El proceso elaboración, Organización y Lanzamiento.

B. Diseño método y herramientas Inventario y ficha de procedimiento.

C. Elaboración inventario: Identificación de procedimientos y sus documentos auxiliares,

D. Asignación responsabilidad.

IV. Revisión, simplificación y descripción de procedimientos.

A. Puesta en común y revisión general de procedimientos y documentos auxiliares

B. Conformación, Validación y Aprobación

C. Edición, comunicación y distribución.

D. Formación, Revisión y actualización

Normatividad en documentos y archivos

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer la importancia del manejo de técnicas y herramientas relacionadas con la información, así como el manejo del archivos, a fin de mejorar el control, registro, recopilación, medidas de seguridad e higiene en la conservación de la documentación y el archivo adecuado como lo marca la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Contenido temático:

1. Administración Documental	4.3. Tipos de Archivo
1.1. Antecedentes	5. Valoración y disposición documental
2. Archivonomía	5.1. Valoración Primaria
2.1. Conceptualización	5.2. Criterios de Valoración Primaria
2.2. Terminología	5.3. Criterios de Valoración Secundaria
3. Documentos	6. Marco Jurídico
3.1. Documento Electrónico	6.1. Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos
3.2. Tipos de Documentación	6.2. Código Penal Federal
3.3. La Administración de Documentos y la Información	6.3. Ley Federal de Archivos
3.4. Ciclo de Vida	6.4. Ley Federal de Transparencia
3.5. Control, Resguardo y Manejo.	6.5. Ley de Acceso a la Información Pública Gubernamental
4. Aspectos Generales de los archivos	
4.1 Conceptualización	
4.2. Beneficios de un Sistema de Archivo	

Organización de archivos



Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los conceptos básicos de las técnicas archivísticas, dar pauta a la correcta organización de la documentación en las oficinas, a fin de eficientar el funcionamiento de los servicios, proporcionados por cada departamento de la organización.

Contenido temático:

1. Administración de documentos y la información	4. La clasificación del archivo
1.1. Los documentos y su importancia	4.1. Manual o Código de Clasificación
1.2. La administración de documentos y la información	4.2. Sistemas de clasificación
2. Ciclo de vida de un documento	4.3. Procedimiento y métodos para archivar
2.1. Ciclo de vida de un documento	5. Registro y radicación de comunicaciones oficiales
2.2. Archivo y protección	5.1. Conservación documental
2.3. Eliminación	5.2. Control de la comunicación escrita
3. El archivo	5.3. Solicitud de documentos
3.1. Concepto, funciones y tipos de archivo	5.4. Registro de salida del documento
3.2. Conservación de la información	5.5. Misión y ética del responsable del Área de Archivo y Correspondencia
3.3. El registro y su clasificación	
3.4. El archivo de gestión	

Ortografía y redacción

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante aplicará las herramientas básicas para mejorar su estilo de redacción y minimizar los errores ortográficos.



Contenido temático:

1. Lingüística.
2. Comunicación.
3. Pronunciación y Escritura.
4. División Silábica.
5. Mayúsculas.
6. Acentuación.
7. Abreviaturas.
8. Puntuación.
9. Clasificación de Palabras.
10. Signos Ortográficos.
11. Estructura de la Oración.
12. Redacción y Comunicación por Correo Electrónico

Profesionalización secretarial

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 40 horas

Modalidad: En línea

Objetivo: ofrecer una orientación concreta que permitirá a las secretarias finalizar sus labores aun las más difíciles, sin dificultades, asimismo presenta en forma sencilla información útil y necesaria.

Contenido temático:

- 1.Importancia de la función secretarial
- 2.El rol de la secretaria en su entorno laboral
- 3.Planeación y organización en la oficina
- 4.Administración documental
- 5.Habilidades de comunicación y atención telefónica
- 6.Calidad en el servicio
- 7.Postura de atención en la organización

Redacción de documentos

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante perfeccionará las habilidades de redacción de documentos oficiales, de manera que éstos cumplan con su función comunicativa y con los requisitos de calidad profesional.

Contenido temático:

1. Estructura y características de documentos de elaboración más frecuente.
2. Análisis de destinatario(s) y propósito(s).
3. Modernización ortográfica.
4. Reglas de sintaxis.
5. Vicios de redacción.
6. Planes de mejora personales.

Redacción de informes

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos las reglas y técnicas de redacción y ortografía para elaborar y estructurar documentos oficiales y desarrollar habilidades de comunicación escrita para realizar con eficiencia las funciones de su área.

Contenido temático:

1. Ortografía.

1.1 V, b.

1.2 S, c, z.

1.3 Ción y sión.

2. Uso correcto de los signos de puntuación.

2.1 El punto.

2.2 Dos puntos.

2.3 Puntos suspensivos.

2.4 La coma.

2.5 Punto y seguido, punto y coma.

2.6 Comillas.

2.7 Paréntesis.

2.8 Guión.

2.9 Signos de interrogación y admiración.

3. Errores más comunes al redactar.

3.1 Barbarismos.

3.2 Repetición de palabras.

3.3 Anfibologías.

3.4 La pobreza de vocabulario.

3.5 Algunos ismos.

3.6 Uso y abuso de la voz pasiva.

3.7 La concordancia en el enunciado.

4. Estructura y estilo de documentos oficiales.

4.1 El oficio.

4.2 La circular.

4.3 El memorándum.

4.4 Nota informativa.

4.5 El informe.



Reglas ortográficas, de gramática y de redacción en la elaboración de reportes integrales

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante adquirirá las herramientas básicas necesarias tanto de gramática como de análisis de textos para la elaborar documentación en general a nivel laboral y personal.



Contenido temático:

1. ELEMENTOS BÁSICOS DE ORTOGRAFÍA

- 1.1 Signos de acentuación y puntuación (punto, coma, punto y coma, dos puntos).
- 1.2 Reglas de Acentuación.
- 1.3 Sinónimos.
- 1.4 Antónimos.

2. ELEMENTOS DE GRAMÁTICA

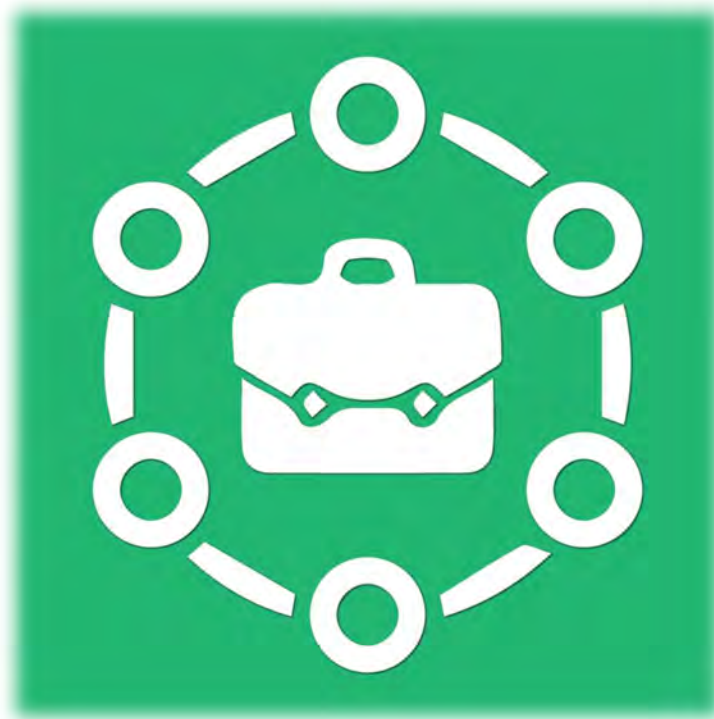
- 2.1 Sustantivo, clases de sustantivo
- 2.2 Adverbio
- 2.3 Adjetivo
- 2.4 Clasificación del adjetivo
- 2.5 Pronombre
- 2.6 Tipos de pronombres
- 2.7 El verbo

3. ANÁLISIS DE TEXTOS

- 3.1 Intención Comunicativa.
- 3.2 Resumen.
- 3.3 Reseña.
- 3.4 Ideas principales e ideas secundarias.

Área de Capacitación

HABILIDADES EMPRESARIALES



1. **ARRANCA TU NEGOCIO**
2. **COMERCIALIZACIÓN Y EXPORTACIÓN DE ARTESANÍAS**
3. **CULTURA DE BELLEZA**
4. **DECORACIÓN CON GLOBOS**
5. **DECORACIÓN DE UÑAS**
6. **EC0254 VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS VÍA TELEFÓNICA**
7. **EC0513 APRENDER A EMPRENDER EN LOS CENTROS DE TRABAJO**
8. **EC0996 ELABORACIÓN DE PROYECTO DE EMPRENDIMIENTO CON BASE EN EL MODELO DE EMPRENDEDORES DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**
9. **ELABORACIÓN DE BOLSAS ARTESANALES DE PLÁSTICO**
10. **ELABORACIÓN DE VELAS AROMÁTICAS**
11. **FORMACIÓN EMPRESARIAL**
12. **FUNDAMENTOS DE EMPRENDIMIENTO**
13. **INDUCCIÓN PARA TRABAJADORES DE UNA EMPRESA U ORGANIZACIÓN**
14. **MAQUILLAJE**
15. **PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**
16. **SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD**



Arranca tu negocio



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Impulsar a los participantes para que a través de un proceso de aprendizaje innovador, puedan ser capaces de concretar sus sueños de manera disruptiva y emprender o iniciar un negocio propio.

Contenido temático:

1. Creatividad.
2. Innovación.
3. Disrupción empresarial.
4. Formas distintas de pensar.
5. Emprendedor creativo.
6. Emprendedor innovador.
7. Consigue tus primeros clientes

Comercialización y exportación de artesanías



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 100 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los participantes sean capaces de identificar y desarrollar un plan de negocios con los conceptos básicos para una idea de inversión, comercialización y exportación de artesanías.

Contenido temático:

1. Breve historia del giro
2. Estudio de mercado
3. Operaciones
4. Equipo
5. Instalaciones: ubicación y servicios auxiliares
6. Personal, estructura, organización, dirección y control
7. Costos de operación y administración de inventarios
8. Marco legal
9. Marco contable e impuestos
10. Administración financiera
11. Mercadotecnia
12. Exportaciones
13. Presentación a inversionistas y banqueros
14. Bibliografía

Cultura de belleza



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 80 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante preparará las herramientas, suministros, mobiliario y prendas del cliente para dar el servicio de corte y embellecimiento del cabello, de acuerdo al tipo de servicio y normas de seguridad e higiene establecidas.

Contenido temático:

1. Herramientas, suministro y mobiliario	2.2.4 Identificación del tipo de cabello
1.1. Esterilización y mantenimiento de las herramientas	2.2.5 Textura (delgado, mediano y grueso)
1.1.1 Tipos de herramientas	2.2.6 Condición (reseco, graso o normal)
1.1.2 Procedimiento de esterilización	2.2.7 Tipos de cabello (lacio, semiondulado y afro)
1.1.3 Procedimiento de mantenimiento	2.2.8 Cualidades (elasticidad, porosidad, cuerpo, longitud, resistencia y cantidad)
1.2 Higiene de los materiales auxiliares	2.2.9 Identificación del tipo de shampoo
1.3 Condiciones de consumo de los productos	2.2.10 Cuando debe lavarse
1.4 Limpieza del mobiliario	2.3 Cambio de la estructura del cabello
2. Preparación del servicio	2.3.1 Rizado permanente
2.1 Prendas del servicio al cliente	2.3.2 Planchado permanente
2.1.1 Colocación	2.3.3 Técnicas básicas de colorimetría y aclaración del cabello
2.1.2 Condiciones	2.3.4 Técnicas de mejoramiento del cabello
2.2 Preparación del cabello	2.4 Limpieza y Desechos
2.2.1 Tipos de servicio	2.4.1 Limpieza
2.2.2 Corte	2.4.2 Recolección y depósito
2.2.3 Peinado	

Decoración con globos



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer las técnicas del arte en la decoración con globos, aprender las habilidades a inflar, medir y atar globos de látex, microfoil y Bubbles, para crear diferentes y originales diseños, así como arcos de perlas, columnas con guirnaldas.

Contenido temático:

1. Práctica
2. Principios básicos
3. Calibración
4. Columnas básicas
5. Aros orgánicos
6. Pared orgánica
7. Guirnalda
8. Bouque

Decoración de uñas



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos la aplicación correcta de los diferentes tipos de uñas postizas, obteniendo los beneficios económicos, ya que podremos aplicar lo aprendido durante el curso trabajando en alguna estética o por cuenta propia.

Contenido temático:

1. Esterilización.
2. Reglas de seguridad y uso correcto de herramientas.
3. Estructura de la uña y análisis.
4. Introducción a la manicure.
5. Manicure sencillo.
6. Manicure Spa.
7. Técnicas de aplicación de exfoliante.
8. Introducción al pedicure
9. Pedicure sencillo y pedicure spa.
10. Técnicas de aplicación de esmalte.

EC0254 Venta de productos y servicios vía telefónica



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan la función de promoción y venta, a través del medio de comunicación telefónica, verificando la disponibilidad y funcionamiento de las herramientas de trabajo, e interactuando con el cliente para la promoción y venta de productos y servicios vía telefónica.

Contenido temático:

1. Venta de productos y servicios vía telefónica
2. Preparar las herramientas de trabajo
3. Interactuar con el cliente para la promoción y venta de productos y servicios vía telefónica

EC0513 Aprender a emprender en los centros de trabajo



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en cualquier ámbito laboral, que toman decisiones, poseen iniciativa y proponen alternativas de solución; involucrando a los diferentes sectores productivos de México y por supuesto al personal que labora con ellos.

Contenido temático:

1. Actuar de forma proactiva.
2. Actuar de forma autodirigida e innovadora.
3. Actuar con conciencia social.

EC0996 Elaboración de proyecto de emprendimiento con base en el modelo de emprendedores de educación media superior

Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como emprendedores con base en el modelo de emprendedores de educación media superior (MEEMS) o equivalente.



Contenido temático:

1. Diseñar el plan emprendedor con impacto social, ambiental y económico.
2. Presentar los resultados de la implementación del plan emprendedor del producto/servicio/innovación.
3. Presentar el plan de vinculación con el ecosistema del emprendedor.

Elaboración de bolsas artesanales de plástico

FTCC: 01-0770

Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante aprenderá el diseño y elaboración de bolsas artesanales de plástico para poder emprender su propio negocio y tener un trabajo digno.



Contenido temático:

1. Diseño

- 1.1 Crear diferentes modelos
- 1.2 Diferentes tamaños para diferentes usos
- 1.3 Tipos de tejido

2. Elaboración

- 2.1 Marco de 60 centímetros para bolsa del mandado
- 2.2 Marco de 30 para bolso de vestir
- 2.3 Cangureras
- 2.4 Bolso con forro

Elaboración de velas aromáticas



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término el curso, los participantes elaborarán sus propias velas aromáticas, utilizando materiales caros, así como decorarlas en diferentes temáticas para que puedan emprender su propio negocio.

Contenido temático:

1. Aprender y emprender
2. Técnicas de elaboración de velas
 - 2.1. Craquelado
 - 2.2. Mosaico
 - 2.3. Découpage
 - 2.4. Flotantes
 - 2.5. Deshidratados
 - 2.6. De flores

Formación empresarial



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante será competente para orientar las estrategias y dirección de sus negocios hasta la modernidad que promueva y facilite el cambio y la mejora continua en su empresa.

Contenido temático:

1. Antecedentes.
2. Hacia dónde vamos.
3. Cultura empresarial.
4. Qué son las PYMES.
5. Cómo organizarnos

Fundamentos de emprendimiento



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprender los conceptos fundamentales de emprendedor, conciencia emprendedora, así como las habilidades y perfil del emprendedor. Además, contará con elementos de reflexión y análisis sobre los principales aspectos de la comercialización y de la calidad en el servicio. Comprenderá la importancia de establecer en su empresa una planeación estratégica.

Contenido temático:

1. ¿Qué es ser un emprendedor?
2. Planeación Estratégica.
3. Comercialización y calidad en el servicio.
4. Inteligencia Emocional.
5. Negocios y examen.

Inducción para trabajadores de una empresa u organización



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante conocerá los aspectos como colaborador sobre las nuevas funciones que deberá desempeñar dentro de la empresa u organización.

Contenido temático:

1. Introducción.
2. Conociendo a la empresa u organización
3. Reglamentos y normas de seguridad.
4. Derechos y deberes
5. Servicios y beneficios
6. Importancia de la comunicación
7. Funciones y responsabilidades
8. Integrarse al equipo de trabajo

Maquillaje



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante podrá adquirir los conocimientos fundamentales y ensayará las técnicas y el uso materiales esenciales en la realización de todo tipo de cosmético y así poder desenvolverse con seguridad ante cualquier tipo de evento o acto social que requiera la realización de un maquillaje.

Contenido temático:

1. Herramientas y materiales
2. Limpieza Facial
 - 2.1. Limpieza de rostro
 - 2.2. Preparación de la piel
3. Diseño De Ceja
 - 3.1. Depilado ceja pinza
 - 3.2. Depilado ceja perfilador
4. Maquillaje casual
 - 4.1. Maquillaje de día
5. Maquillaje de fiesta
 - 5.1. Maquillaje de noche con pestañas

Planeación estratégica



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los participantes conozcan el marco conceptual requerido para una adecuada comprensión de la naturaleza de los planes estratégicos, adquiriendo conocimientos, herramientas y técnicas necesarias para la elaboración de un Plan.

Contenido temático:

1. Planeación Estratégica
 - 1.1. Definición.
 - 1.2. ¿Qué es una Estrategia?
 - 1.3. Enfoque de Planeación Estratégica
 - 1.4. Lo que No Es la Planeación Estratégica
 - 1.5. Proceso de la Planeación Estratégica
2. Esquema Administrativo Estratégico
 - 2.1. Esquema Administrativo Estratégico (Misión, Visión y Valores)
 - 2.2. Evaluación de Opciones Estratégicas
 - 2.3. Selección de alternativas estratégicas
3. Conceptualización de Objetivos
 - 3.1. Importancia de las Metas
 - 3.2. Objetivos Tácticos
 - 3.3. Plantilla Para Objetivos Estratégicos

Sistemas de gestión de la calidad



Área de Capacitación: Habilidades Empresariales

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Este curso, ha sido diseñado para aprender y comprender la importancia que tiene un Sistema de Gestión de la Calidad como herramienta para mejorar el funcionamiento de la organización y aumentar la satisfacción de sus clientes.

Contenido temático:

1. Introducción
 - 1.1. Concepto de calidad
 - 1.2. Normas ISO 9000
 - 1.3. Principios de la Gestión de la Calidad
2. Enfoque de la gestión por procesos
 - 2.1. Gestión por procesos
 - 2.2. Elementos de un proceso
 - 2.3. Tipos de proceso y mapa de procesos
 - 2.4. Implantación de la gestión por procesos
3. Enfoque al cliente
 - 3.1. Introducción
 - 3.2. Identificación del cliente
 - 3.3. Satisfacción del cliente
4. Sistema de gestión de la calidad
 - 4.1. ¿Qué es el sistema de Gestión de la Calidad?
 - 4.2. Requisitos de la norma ISO 9001:2008
5. La mejora continua herramientas de la calidad
 - 5.1. Concepto de mejora continua
 - 5.2. Equipos de trabajo
 - 5.3. Herramientas.

Área de Capacitación

MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN



[Regresar](#)

1. ACTUADORES Y ACCESORIOS HIDRÁULICOS Y NEUMÁTICOS
2. AFILADO DE BROCAS
3. AIRE ACONDICIONADO
4. ALINEACIÓN DE EQUIPOS
5. ANÁLISIS, PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y LOS PROCESOS DE MANTENIMIENTO
6. AYUDANTES DE MECÁNICOS
7. BOMBAS CENTRIFUGA
8. CALIBRACIÓN
9. CANTERA SETTER
10. CERRAJERÍA
11. CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE INSTALACIONES
12. CONTROL DIMENSIONAL
13. CORTE DE METALES Y SOLDADURA ELÉCTRICA
14. DESARROLLO E INTERPRETACIÓN DE PLANOS
15. DESCRIPCIÓN DE ELEMENTOS, OPERACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE BOMBEO EN CÁRCAMOS
16. DIAGNÓSTICO DE FALLAS
17. DIBUJO TÉCNICO
18. DIBUJO Y TRAZO PARA PAILERÍA
19. EC0154 PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA
20. EC0586.01 INSTALACIÓN DE SISTEMAS FOTOVOLTAICOS EN RESIDENCIAS, COMERCIO E INDUSTRIA
21. ELEMENTOS DE LAS MÁQUINAS
22. FRESADORA
23. HERRAMIENTAS MECÁNICAS
24. HERRERÍA
25. INSPECCIÓN DE EQUIPOS
26. INSTALACIÓN DE TABLAROCA
27. INSTRUMENTACIÓN BÁSICA
28. INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN MECÁNICA
29. INTENDENCIA
30. INTERPRETACIÓN DE PLANOS
31. LECTURA E INTERPRETACIÓN DE DIBUJO



32. LIMPIEZA
33. LUBRICACIÓN
34. LUBRICACIÓN CENTRALIZADA
35. LUBRICACIÓN MEDIA
36. MAGNITUDES FÍSICAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN
37. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MEDICIÓN
38. MANTENIMIENTO A COMPRESORES DE AIRE
39. MANTENIMIENTO A MOTORES ELÉCTRICOS
40. MANTENIMIENTO A SISTEMAS ELECTROMECÁNICOS
41. MANTENIMIENTO BÁSICO DE AIRE ACONDICIONADO
42. MANTENIMIENTO DE BOMBA 1 Y 2 HP
43. MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
44. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN GENERAL
45. MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO
46. MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE MINISPLITS
47. MANTENIMIENTO INDUSTRIAL
48. MÁQUINAS ELÉCTRICAS ROTATIVAS
49. MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS
50. MATERIALES PARA APLICACIONES MECÁNICAS
51. MEDICIÓN Y AJUSTES DE EQUIPOS
52. METROLOGÍA
53. METROLOGÍA APLICADA
54. METROLOGÍA DIMENSIONAL
55. MODELADO EN 3D EN REVIT PARA BIM EDIFICACIÓN
56. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
57. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TORNO
58. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE TRANSPORTACIÓN VERTICAL
59. OPERADOR MECÁNICO
60. PLATAFORMAS ELEVADORAS
61. REFRIGERACIÓN
62. REFRIGERACIÓN Y AIRE ACONDICIONADO
63. RETENES Y EMPAQUES



64. RODAMIENTOS
65. RODAMIENTOS, POLEAS Y BANDAS
66. ROSCAS ESPECIALES
67. SISTEMAS MECÁNICOS
68. SOLDADURA
69. SOLDADURA AUTÓGENA
70. SOLDADURA AUTÓGENA (OXIACETILÉNICA)
71. SOLDADURA ELÉCTRICA
72. SOLDADURA ELÉCTRICA Y PROCESOS DE SOLDADURA
73. SOLDADURA EN TUBERÍA DE ALUMINIO
74. SOLDADURA MIG
75. SOLDADURA TIG
76. SOLDADURA TIG Y MIG
77. SOLDADURA TRAZO Y DESARROLLO
78. SUPERVISIÓN EN TALLERES DE MATERIAL RODANTE
79. TÉCNICAS DE HIGIENE Y LIMPIEZA PROFESIONAL
80. TÉCNICAS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS MECÁNICOS
81. VÁLVULAS HIDRÁULICAS, NEUMÁTICAS Y DIRECCIONALES
82. VÁLVULAS INDUSTRIALES BÁSICO



Actuadores y accesorios hidráulicos y neumáticos



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes entenderán los conceptos básicos acerca de los actuadores, así como la importancia de sus elementos y accesorios hidráulicos y neumáticos para un buen funcionamiento.

Contenido temático:

1. Actuadores Lineales
2. Acumuladores
3. Tubería Rígida
4. Mangueras Flexibles
5. Fugas y Sellos
6. Acoplamientos Rápidos
7. Implementación

Afilado de brocas

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Afilado de brocas de acuerdo al tipo de material y conforme al cálculo de revoluciones por minuto.



Contenido temático:

1. ¿Que son las brocas?
2. ¿Tipos de ángulos de afilado y su uso en los materiales?
3. ¿Tipos de brocas?
4. Tablas de velocidades de corte de materiales a barrenar.
5. Tipos de muelas para afilado de brocas.

Aire acondicionado

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Introducir al personal en las técnicas de instalación, mantenimiento y reparación a los equipos de climatización en edificios residenciales y en locales comerciales.



Contenido temático:

1. Principios de refrigeración.
2. Transmisión de calor y cálculo de la carga de enfriamiento.
3. Psicrometría del aire (propiedades termodinámicas).
 - 3.1. Importancia del aire acondicionado
 - 3.2. Procesos típicos de aire acondicionado.
4. Condiciones de confort y calefacción
 - 4.1. Ventilación.
- 5 Ductos.
 - 5.1. Flujo de aire en ductos.
 - 5.2 Distribución del aire.
 - 5.3 Pérdidas.
6. Conexión de equipos.

Alineación de ejes

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Este curso lleva el propósito de incrementar los conocimientos y técnicas necesarias para mejorar el desempeño de los trabajos de Alineación de Ejes requeridos y poderlos realizar con la mejor calidad.

Contenido temático:

1. Metrología Básica.
2. Vernier y Micrómetro.
3. Máquinas rotativas.
4. Procedimientos de alineación.
5. Acoplamientos.
6. Lubricación Básica.



Análisis, planeación estratégica y los procesos de mantenimiento



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Analizarán las metodologías para maximizar la utilización eficiente del tiempo de trabajo, el material y el equipo; así como mantener el equipo de operación en un nivel que responda a las necesidades de producción en términos del programa de entregas y calidad.

Contenido temático:

1. Elaboración del plan de mantenimiento
2. Técnicas de planificación.
3. Técnicas para la elaboración del plan de mantenimiento.
4. Protocolos de mantenimiento.
5. Fases en la elaboración de un plan de mantenimiento.
6. El mantenimiento Cíclico.
7. Mantenimiento por requerimientos legales.

Ayudantes de mecánicos



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante adquiera los conocimientos básicos, que le permitan desarrollar las funciones de ayudante en el área mecánica industrial.

Contenido temático:

1. Uso correcto de herramientas
2. Tornillos y Roscas
3. Lubricación Básica
4. Elementos Mecánicos
5. Instrumentos Medición Mecánica
6. Soldadura de Arco e Inspección
7. Oxicorte

Bombas centrífuga



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término de este curso, los participantes aplicarán los conocimientos teóricos y prácticos de las partes componentes de las bombas centrífugas, para el mantenimiento y reparación de las mismas.

Contenido temático:

1. Clasificación de Bombas.
2. Factores para selección de bombas.
3. Partes componentes de una bomba centrífuga
 - 3.1. Carcasa
 - 3.2. Flecha.
 - 3.3. Rodamientos.
 - 3.4. Impulsor
 - 3.5. Sellos mecánicos
 - 3.6. Empaquetaduras
 - 3.7. Retenes
 - 3.8. Acoplamientos
4. Elemento Motriz (motor eléctrico)
 - 4.1. Tapas de motor
 - 4.2. Rotor (Flecha)
 - 4.3. Rodamientos.
 - 4.4. localización y corrección de fallas eléctricas.
5. Elemento Motriz (motor a gasolina)
 - 5.1. Carcasa, Carter o bancada
 - 5.2. Cigüeñal
 - 5.3. Bielas
 - 5.4. Metales o chumaceras
 - 5.5. Pistones con anillos de compresión
 - 5.6. Válvulas con asientos de válvulas
 - 5.7. Árbol de levas
 - 5.8. Bomba de gasolina y de aceite
6. Montaje típico de moto bombas
7. Fallas más comunes en bombas

Calibración



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante será capaz de efectuar calibraciones de básculas, medidores de fuerza, manómetros de presión y termómetros de acuerdo a métodos de medición establecidos.

Contenido temático:

1. Introducción.
2. Trazabilidad.
3. Laboratorio de estándares
4. Especificaciones.
5. Calibraciones
 - 5.1. De basculas y balanzas
 - 5.2. En medidores de fuerza.
 - 5.3. De manómetros de presión.
 - 5.4. Calibración de termómetros

Cantera Setter

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 75 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes adquirirán las competencias laborales para desempeñarse en la posición de SETTER de forma eficaz y eficiente bajo conocimientos firmes dentro de las diferentes áreas de una empresa.

Contenido temático:

1. Control eléctrico.
2. Electricidad.
3. Neumática.
4. Electromecánica.
5. Básicos de Mantenimiento.
6. Diagnóstico de Fallas de Sistemas Electromecánicos.
7. Herramientas de Medición.
8. Lectura e Interpretación de Planos y Diagramas.



Cerrajería



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener los conocimientos y habilidades de la cerrajería, a efecto de realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo en sistemas sencillos de seguridad, así como atender las eventualidades de apertura en un mueble o área de trabajo que se presente en su centro de trabajo.

Contenido temático:

1. Conceptos generales de la cerrajería y normas de seguridad
 - 1.1. Sistemas de seguridad
 - 1.2. Normas de operación
2. Herramientas y materiales
 - 2.1. Taller de cerrajería
 - 2.2. Propiedades y características de los materiales
 - 2.3. Bases de metal plástico y madera
3. Sistemas de seguridad simples, abrir y destrabar (chapas y candados).
 - 3.1. Fallas recurrentes.
 - 3.2. Técnicas para abrir o destrabar un sistema de seguridad sencillo.
4. Desmontaje, desarmado y armado de un sistema de seguridad simple
 - 4.1. Desmontaje y montaje en bases de metal, plástico o madera.
 - 4.2. Estructura y funcionamiento de un sistema de seguridad sencillo
 - 4.3. Desarmado y armado de un sistema de seguridad sencillo
5. Cambio de combinaciones
 - 5.1 Pernos y posiciones

Conservación y reparación de instalaciones



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Actualizar a los participantes en la detección y prevención de problemas de mantenimiento en las diferentes áreas de los inmuebles y mobiliario en el ámbito escolar y de oficina.

Contenido temático:

1. Instalaciones Eléctricas
2. Instalación Sanitarias.
3. Carpintería.
4. Jardinería.
5. Manejo de Productos Químicos en actividades de limpieza.
6. Seguridad e Higiene.
7. Herramientas para fabricación y restauración.

Control dimensional



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 18 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, el o la aprendiz estará en capacidad de aplicar los fundamentos y técnicas del control y análisis dimensional, aplicando criterios de calidad, de seguridad e higiene ocupacional.

Contenido temático:

1. Introducción control dimensional.
2. Instrumentos de medición directa e indirecta.
3. Ángulos y su medición en el contexto laboral.
4. Dimensión de acuerdo con documentación técnica.
5. Métodos de Izaje.

Corte de metales y soldadura eléctrica



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 48 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que adquieran los conocimientos teóricos y prácticos del manejo y ajuste de equipo para corte de metales, así como de la soldadura con electrodo revestido y los ajustes necesarios al equipo para aplicarlos.

Contenido temático:

1. Gases y equipo para soldadura autógena
2. Corte con oxiacetilénico
3. Preparación de piezas
4. Fundamentos de soldadura de arco
5. Electrodo
6. Metales
7. Aplicación y métodos de soldadura eléctrica
8. Soldadura de otros metales

Desarrollo e interpretación de planos



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 60 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Interpretar y resolver situaciones del ámbito profesional y social que impliquen el uso y desarrollo de la interpretación de planos, ya que este lenguaje es de mucha importancia para la elaboración de piezas de manufactura.

Contenido temático:

1. Manejo de conceptos básicos de dibujo	5. Manejo de cortes y vistas auxiliares
1.1. Materiales de dibujo.	5.1. Cortes.
1.2. Uso de instrumentos.	6. Dibujo de piezas mecánicas para su fabricación
2. Solución de problemas de dibujo lineal geométrico	6.1. Acotaciones.
2.1. Conceptos y definiciones.	7. Dibujo de plantillas y dispositivos para su fabricación
2.2. Métodos y/o técnicas.	7.1. Técnicas empleadas.
2.3. Soluciones gráficas.	7.2. Acotaciones.
3. Manejo de escalas y acotaciones	8. Desarrollo de superficies
3.1. Escalas.	8.1. Usos
4. Manejo de proyecciones de puntos, planos y volúmenes	8.2. Técnicas empleadas.
4.1. Las tres dimensiones del espacio.	8.3. Acotaciones.
4.2. Planos de proyección.	9. Identificación de perfiles estructurales
4.3. Sistemas de proyección.	9.1. Tipos de perfiles estructurales.
4.4. Representación de líneas.	9.2. Representación.
4.5. Selección de vistas.	9.3. Especificaciones.

Descripción de elementos, operación y funcionamiento de los equipos de bombeo en cárcamos



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes manejarán el proceso correcto de operación de los equipos para un funcionamiento eficiente del sistema de bombeo.

Contenido temático:

1. Principales componentes de los sistemas de bombeo
2. Funcionamiento de los sistemas de bombeo
3. Lubricación de bombas durante la operación
4. Detección de fallas en los equipos de bombeo
5. Acciones en caso de fallas y medidas de seguridad

Diagnóstico de fallas



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos a medir la calidad de la energía para ayudarnos a evitar variaciones o fluctuaciones, bajones al encender motores o bombas, que los equipos se apaguen o incluso existan paradas de producción no programadas.

Contenido temático:

1. Tipo de motores
2. Instrumento de prueba y diagnostico
3. Principales causas de fallas
4. Búsquedas de averías
5. Procedimiento de solución de problemas

Dibujo técnico

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los elementos necesarios para la interpretación de planos, isométricos básicos y de aplicación industrial.



Contenido temático:

1. Definición de dimensiones
2. Reglas de acotación
3. Desarrollo de planos y diagramas
4. Manejo del vernier o pie de rey
5. Escalas
6. Tipos de proyecciones e interpretación

Dibujo y trazo para pailería



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá las herramientas necesarias y aprenderá a realizar los principales trazos y uniones de metales.

Contenido temático:

1. Introducción
2. Figuras geométricas.
3. Uso y manejo de material geométrico.
4. Trazos fundamentales.
5. Trazo de plantillas.
6. Unión de plantillas.

EC0154 Prestación de los servicios de limpieza

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para realizar la limpieza de áreas generales y baños adecuadamente y preparar utensilios y productos, con la finalidad de ofrecer un servicio con la calidad que requiere el cliente.

Contenido temático:

1. Preparar los utensilios y productos para los servicios de limpieza.
2. Realizar los servicios de limpieza en las áreas generales.
3. Realizar los servicios de limpieza en baños.

EC0586.01 Instalación de sistemas fotovoltaicos en residencias, comercio e industria



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Describir y citar las funciones críticas que realiza un instalador de sistemas fotovoltaicos interconectados (SFVI) en residencia, comercio e industria en baja tensión, utilizando el equipo de seguridad en su trabajo, identificar condiciones de riesgo, ordenar y usar la herramienta adecuada durante toda la instalación.

Contenido temático:

1. Verificar las condiciones para la instalación del SFVI.
2. Instalar los componentes mecánicos y eléctricos del SFVI.
3. Conectar los componentes eléctricos del SFVI.
4. Realizar la puesta en marcha d

Elementos de las máquinas

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el presente módulo, las personas participantes estarán en capacidad de aplicar técnicas y procedimientos para instalar y mantener elementos de máquinas, de acuerdo con planes de mantenimiento y fichas técnicas del fabricante.

Contenido temático:

1. Describir elementos de las máquinas.
2. Desarmar y armar elementos de las máquinas.
3. Aplicar técnicas de unión de elementos, según procedimientos técnicos.
4. Técnicas de montaje y balanceo de bases, chumaceras y acoplamientos.
5. Lubricación a máquinas y equipos.
6. Mantenimiento preventivo y correctivo.

Fresadora

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante aprenderá los principales procedimientos del maquinado de una pieza mediante el uso de la fresadora.



Contenido temático:

1. Introducción y símbolos estándar.
2. Normas de seguridad.
3. Tipos de fresadoras.
4. Fresas.
5. Montaje de fresas.
6. Velocidad de corte, avance y refrigerantes.
7. Sujeción de la pieza.
8. Operaciones de fresado.

Herramientas mecánicas

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante manejará los fundamentos de la mecánica industrial básica, describiendo sus principales características, para la comprensión integral de los sistemas mecánicos.



Contenido temático:

1. Características técnicas de los elementos mecánicos de máquinas y sus aplicaciones.
 - 1.1. Fundamentos de las máquinas.
 - 1.2. Manejo de tornillos, espárragos y tirafondos.
 - 1.3. Manejo de chavetas.
 - 1.4. Manejo de correas, cables y cadenas.
 - 1.5. Manejo de rodamientos.
 - 1.6. Manejo de engranes, acoplamientos y reductores.
2. Interpretar planos mecánicos con proyecciones, cortes y vistas auxiliares.
 - 2.1. Elementos de un plano mecánico.
 - 2.2. Interpretación de planos.
 - 2.3. Representaciones gráficas de elementos mecánicos.

Herrería



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos y habilidades de herrería, a efecto de realizar trabajos de diseño, reparación y mantenimiento de estructuras metálicas, así como implementar programas de mantenimiento a este tipo de estructuras.

Contenido temático:

1. CONCEPTOS GENERALES DE LA HERRERÍA, NORMAS DE SEGURIDAD

- 1.1 Aspectos generales de herrería
- 1.2 La herrería en la industria y el hogar
- 1.3 Seguridad e higiene.

2. INTRODUCCIÓN A LAS HERRAMIENTAS Y MATERIALES

- 2.1 El taller de herrería
- 2.2 Presentación de materiales y sus medidas

3. ESTRUCTURAS METÁLICAS

- 3.1. Generalidades de las estructuras
- 3.2 Diseño y trazos de estructuras metálicas.

4. TÉCNICAS DE UNIÓN (CORTES, SOLDADURA Y TRAZOS)

- 4.1. Herramientas para serrar
- 4.2 Ensamblado de metales
- 4.3 Montado de estructuras metálicas

5. PINTURA Y ANTICORROSIVOS

- 5.1. Afinación y Acabados.
- 5.2 Aplicación de anticorrosivos
- 5.3 Aplicación de pintura

ANEXOS

BIBLIOGRAFÍA

Inspección de equipos

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar actitudes y capacidades en los inspectores para la identificación temprana de fallas, con el fin de prevenir daños a los equipos y evitar paradas continuas. Además, pretende sensibilizarlos sobre la importancia de sistematizar las actividades de registro de las operaciones de inspección, y así contribuir con los sistemas de gestión de mantenimiento.

Contenido temático:

1. La inspección de equipos
2. Sistema de gestión de mantenimiento
3. Funciones generales del inspector de equipos
4. Funciones específicas del inspector de equipos eléctricos/electrónicos
5. Aspectos de seguridad



Instalación de tablaroca



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes adquirirán los conocimientos y habilidades para modificar cualquier espacio instalando muros y plafones con paneles de yeso. Así como, aprenderán a diseñar e instalar muebles como libreros, clósets y repisas.

Contenido temático:

1. Herramientas
2. Medidas de seguridad
3. Cuantificación de materiales
4. Armado de muros de tabla roca
5. Plafones de tabla roca
6. Muebles de tabla roca, repisas y closets

Instrumentación básica

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 18 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, las personas participantes estarán en capacidad de realizar medición de magnitudes fundamentales de la instrumentación industrial, según manuales de operación y normas de seguridad.

Contenido temático:

1. Fundamentos de instrumentación básica.
2. Principios de medición.
3. Distintos tipos de mediciones en la industria.
4. Normas y estándares.



INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN MECÁNICA



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes conocerán los diversos equipos de instrumentos de medición para mecánicos industriales aplicados en la rama industrial y de servicio.

Contenido temático:

1. Definición de instrumentos.
2. Equipos de seguridad.
3. Prácticas con instrumentos de medición.
4. Vernier Definición y aplicación.

Intendencia

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicaremos los conocimientos básicos de intendencia, implementando un método para realizar tales funciones y considerando aspectos de tipo ergonómico, de seguridad e higiene laboral.

Contenido temático:

1. Importancia del personal de intendencia.
2. Mantener el equipo y el edificio limpio, ordenado y listo para usarse.
3. Variables de limpieza.
4. Principios básicos de la limpieza.
5. Generalidades sobre grasas, aceites y desengrasantes.
6. Conozca el tipo de loseta/cerámica.
7. El orden y limpieza en el lugar de trabajo.
8. Formulario de inspección de orden y limpieza.
9. Recomendaciones para el cuidado y limpieza de los libros.
10. Consejos de limpieza.

Interpretación de planos

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante aplicara los principios del dibujo técnico en la descripción de forma y tamaño de objetos, dimensionamiento y simbología, así como las representaciones generales con la finalidad de lograr interpretar planos de ingeniería.

Contenido temático:

1. Introducción a la lectura de planos técnicos
2. Alfabeto de las líneas
3. Dibujo de detalle y dibujo de conjunto
4. Dimensiones, notas, límites y preedición
5. Elaboración de croquis técnicos
6. Planos en el sistema inglés y en el sistema métrico
7. Representación simplificada de sistemas mecánicos
8. Diagramas pictóricos, isométricos, doble línea y con corte
9. Diagramas de explosión.

Lectura e interpretación de dibujo



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, los participantes estarán en capacidad de interpretar los fundamentos y técnicas de dibujo técnico para su correcta lectura, según procedimientos y normas de seguridad.

Contenido temático:

1. Interpretar figuras de cuerpos sólidos.
2. Interpretar y ajustar tolerancia en montajes mecánicos.
3. Ubicación de los equi

Limpieza

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Capacitar para el ejercicio de las funciones que le serán propias: uso de productos químicos de limpieza y desinfección, conocer el proceso de limpieza y los factores que determinan el éxito del mismo, ser capaz de eliminar distintos tipos de suciedad y de aplicar protocolos efectivos según la ocasión, en diferentes áreas.

Contenido temático:

1. Elementos de seguridad personal
2. Pasos para la limpieza general
3. ¿Que utilizar en la limpieza de baños?
4. Desincrustado de baños acero, aluminio y cromo
5. Accesorios para facilitar y eficientar la limpieza
6. Limpieza de pisos
7. Mopeado de pisos
8. Removedor de chicles y cintas
9. Pulido y abrillantado de pisos
10. Limpieza de Ventanas
11. Escaleras Eléctricas
12. Fachadas
13. Oficina
14. Enfermería
16. Banquetes
17. Comedores
18. GYM y vestidores



Lubricación



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá la finalidad el mantenimiento y la lubricación, para el mejor rendimiento de la maquinaria y equipo, así como las partes de los equipos que se involucran en la lubricación.

Contenido temático:

1. Lubricación.
 - 1.1. Baleros.
 - 1.2. Engranés.
 - 1.3. Transmisiones de engranes.
 - 1.4. Ejes.
 - 1.5. Cremalleras.
 - 1.6. Moto reductores.
 - 1.7. Chumaceras.
2. Frecuencia de lubricación.
 - 2.1. Periodos de lubricación.
 - 2.2. Tipos de lubricantes.
 - 2.3. Ubicación de las piezas a lubricar.
3. Mantenimiento.
 - 3.1. Importancia del mantenimiento.
 - 3.2. Responsabilidad del mantenimiento.
 - 3.3. Tipos de mantenimiento.

Lubricación centralizada

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar los diferentes tipos de lubricante utilizados en la industria, conocer los conceptos alusivos a la lubricación, su selección y los diferentes sistemas de lubricación centralizada.

Contenido temático:

1. Principios básicos de la lubricación.
2. Efectos de fricciones.
3. Disminución de fricción.
4. Importancia de lubricar.
5. Tipos de lubricantes.
6. Selección y tipos de lubricantes.
7. Tipos de grasas.
8. Lubricación centralizada.



Lubricación media

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Realizar los servicios de reparación y mantenimiento de sistemas mecánicos, eléctricos, electrónicos y equipo complementario, utilizando las especificaciones técnicas de los manuales del fabricante y aplicando las normas técnicas vigentes y estándares de calidad.

Contenido temático:

1. Definición de lubricante.
2. Tipos de lubricantes.
3. Proceso de los lubricantes en la maquinaria y equipo.
4. Monitoreo de los lubricantes.



Magnitudes físicas e instrumentos de medición



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante adquiera conocimiento en las herramientas de las matemáticas básicas para el planteamiento y solución de problemas relacionados con magnitudes físicas.

Contenido temático:

I. INTRODUCCIÓN (ARITMÉTICA BÁSICA)

- 1.1 Clasificación de números
- 1.2 Suma y resta con números positivos y negativos
- 1.3 Multiplicación y división con números positivos y negativos
- 1.4 Fracciones
- 1.5 Potencia y raíz Resolución de problemas

II. MAGNITUDES FÍSICAS

- 2.1 Magnitudes físicas
- 2.2 Unidades de medición

III. INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN

- 3.1 Instrumentos de medición de algunas magnitudes físicas
- 3.2 Clasificación de instrumentos de medición
- 3.3 Características de los instrumentos de medición (precisión, exactitud, sensibilidad...)
- 3.4 Manejo de instrumentos de medición

Manejo de herramientas de medición



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Se identificará el sistema internacional de unidades, las diferentes unidades de medición utilizadas en los equipos de metrología eléctrica, el uso correcto y aplicación del multímetro, amperímetro de gancho, osciloscopio, megger y la cámara termográfica.

Contenido temático:

1. Sistemas de medición
 - 1.1 Introducción
 - 1.2 Que es Metrología?
 - 1.3 Sistema internacional de unidades SI
 - 1.4 Categorías de la metrología
 - 1.5 Metrología eléctrica
2. Unidades
 - 2.1 Unidades eléctricas
 - 2.2 Unidades de Temperatura
3. Instrumentos de medición
 - 3.1 Multímetro
 - 3.2 Amperímetro de gancho
 - 3.3 Osciloscopio
 - 3.4 Cámara termográfica

Mantenimiento a compresores de aire



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 06 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identifica las partes de un compresor y su funcionamiento. Conoce las herramientas utilizadas en el mantenimiento. Aprende la manera adecuada de dar mantenimiento a los compresores de aire.

Contenido temático:

- I. Definiciones e identificación.
- II. Seguridad.
- III. Simbología.
- IV. Tipos de compresores de aire.
- V. Mantenimiento a compresores de aire

Mantenimiento a motores eléctricos

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar los conocimientos y las técnicas necesarias para efectuar el mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo a los motores eléctricos, tanto de corriente alterna como de corriente continua, involucrados en los procesos productivos de una instalación en particular.

Contenido temático:

1. Material y equipo para diagnóstico de fallas.
2. Localización de fallas.
3. Desarmado de motores eléctricos.
4. Solución de fallas.
5. Armado y pruebas de funcionamiento.

Mantenimiento a sistemas electromecánicos

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes, al finalizar el curso adquirirán los conocimientos y las habilidades básicas para identificar los sistemas electromecánicos, su reparación, y su mantenimiento así como diagnosticaran fallas repetitivas más comunes, y efectuar reparaciones preventivas y correctivas en ellos.

Contenido temático:

1. Talleres de Control
2. Sistemas neumáticos.
3. Sistemas de Transmisión de Potencia
4. Herramientas generales y Seguridad Operativa
5. Estimación de costos de una reparación parcial y general
Electromecánica
6. Controlador Lógico Programable - PLC

Mantenimiento básico de aire acondicionado



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para la instalación, operación, mantenimiento y solución de problemas de sistemas de aire acondicionado, asegurando su correcto funcionamiento y eficiencia energética.

Contenido temático:

1. Fundamentos de refrigeración y aire acondicionado
 - 1.1 Ciclo de refrigeración básico.
 - 1.2 Tipos de sistemas de aire acondicionado.
 - 1.3 Conceptos de termodinámica aplicados.
 - 1.4 Unidades de medida en sistemas de refrigeración y aire acondicionado.
2. Componentes del sistema de aire acondicionado
 - 2.1 Compresores: tipos y funcionamiento.
 - 2.2 Condensadores, evaporadores y válvulas de expansión.
 - 2.3 Refrigerantes: tipos, características y manejo.
 - 2.4 Componentes eléctricos y electrónicos de los sistemas de aire acondicionado.
3. Instalación de sistemas de aire acondicionado
 - 3.1 Normas de seguridad y herramientas necesarias.
 - 3.2 Procedimientos para la instalación de sistemas de aire acondicionado.
 - 3.3 Tuberías y conexiones.
 - 3.4 Carga de refrigerante y pruebas de funcionamiento.
4. Mantenimiento preventivo y correctivo
 - 4.1 Procedimientos para mantenimiento preventivo.
 - 4.2 Diagnóstico y resolución de problemas comunes.
 - 4.3 Limpieza de filtros, condensadores y evaporadores.
 - 4.4 Revisión de fugas y nivel de refrigerante.
5. Optimización de la eficiencia energética
 - 5.1 Métodos para mejorar la eficiencia energética.
 - 5.2 Nuevas tecnologías en aire acondicionado y refrigeración.
 - 5.3 Regulaciones ambientales y eficiencia energética.

Mantenimiento de bomba 1 y 2 HP



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante conozca y domine los principios básicos del funcionamiento de los motores eléctricos, así como las pruebas que le permitan evaluar el estado de un motor, tanto nuevo como reparado, así como adquirir el conocimiento necesario para realizar conexiones con tres, seis, nueve y doce terminales.

Contenido temático:

1. Introducción.
 - a) Principios mecánicos.
 - b) Trabajo.
 - c) Potencia.
2. Principios eléctricos.
3. Motor DC.
 - a) Partes.
 - b) Tipos de motor de DC.
4. Motores de AC.
 - a) Síncronos.
 - b) Asíncronos.
 - c) Trifásicos.
 - d) Rotor bobinado.
 - e) Rotor en corto circuito (jaula de ardilla).
 - f) Conexiones, delta, estrella.
5. Mantenimiento de motores.
 - a) Mantenimiento preventivo.
 - b) Mantenimiento predictivo.
 - c) Mantenimiento correctivo.

Mantenimiento de edificios



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller aplicaremos los procesos y las técnicas de la normas, procedimientos y aplicaciones para contar con el control preciso en las funciones de mantenimiento general en un inmueble.

Contenido temático:

1. Fundamentos en el mantenimiento
 - 1.1. Interpretación de planos y simbología
 - 1.2. Cementos, yesos y otros aglomerantes
 - 1.3. Vidrios y cerramientos
 - 1.4. Carpintería metálica y modular
 - 1.5. Recubrimientos y pintura
2. Mantenimiento eléctrico
 - 2.1. Interpretación de planos y esquemas: simbología
 - 2.2. Averías más comunes: causas y algunas soluciones
 - 2.3. La medición eléctrica
 - 2.4. Herramientas de protección y corte
 - 2.5. Máquinas e instalaciones eléctricas de edificios
3. Instalaciones hidráulicas
 - 3.1. Instalaciones
 - 3.2. Elementos de la instalación
 - 3.3. Simbología más utilizada en instalaciones hidráulicas
 - 3.4. Sistemas de evacuación de aguas residuales y pluviales
 - 3.5. Técnicas de reparación de tuberías.
4. Sistemas y equipos de limpieza.
5. Organización.
 - 5.1. La optimización de procesos

Mantenimiento de instalaciones en general



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, estaremos en posibilidades de desarrollar un mantenimiento menor en edificios e infraestructuras implementando las medidas de seguridad e higiene necesarias.

Contenido temático:

1. Detección de fallas en instalaciones e infraestructuras
 - Estado general de las instalaciones
 - Estado actual de plomería, herrería y jardinería
 - Estado actual de albañilería y de carpintería
2. Corrección de fallas detectadas
 - Mantenimiento correctivo en Plomería
 - Mantenimiento correctivo en Herrería
 - Mantenimiento correctivo en Jardinería.
 - Mantenimiento correctivo en Electricidad
 - Mantenimiento correctivo en Albañilería y Pintura.
 - Mantenimiento correctivo en Carpintería
3. Verificar las fallas corregidas y el funcionamiento de éstas
 - Verificar las fallas corregidas.
 - Manejo de bitácora de Reparaciones.
4. Mantenimiento preventivo
 - Calendarización de Reparaciones preventivas
 - Registro de bitácora

Mantenimiento de sistemas de aire acondicionado



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante conozca los principios de funcionamiento de un equipo de refrigeración, las unidades de medición, los conceptos generalmente utilizados en el campo, la forma de operación de cada uno de sus componentes básicos y la de los accesorios utilizados con mayor frecuencia.

Contenido temático:

Introducción

1. El aire

1.1 Manejo del aire

1.2 Serpientes

1.3 Limpieza del aire

2. Filtros de aire

2.1 Tamaño de las partículas

2.2 Características principales de los filtros

2.3 Tipos de filtros

2.4 Método de Arrestancia

2.5 Método de eficiencia Ashrae

2.6 Método D.O.P.

Mantenimiento e instalación de Minisplits



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender a instalar y realizar mantenimientos predictivos, preventivos y correctivos de aires acondicionados Minisplit con la finalidad de que el aprendiz pueda auto emplearse y mejorar su calidad de vida.

Contenido temático:

1. Principios básicos de climatización.
 - 1.1 Distinguir los conceptos generales en aires acondicionados.
 - 1.2 Termodinámicos.
 - 1.3 Escalas de medición de temperatura.
 - 1.4 Fluido y Modos de transferencia de calor.
2. Tipos de presión.
- 3 ¿Qué es la electricidad?
 - 3.1 Electricidad básica.
 - 3.2 Corriente eléctrica.
 - 3.3 Fuerza electromotriz.
 - 3.4 Potencia eléctrica.
 - 3.5 Caballos de potencia.
4. Componentes principales del sistema de refrigeración.
 - 4.1 Compresor.
 - 4.2 Condensador.
 - 4.3 Filtro deshidratador.
 - 4.4 Control de flujo.
 - 4.5 Evaporador.
5. Características generales del Minisplit.

Mantenimiento industrial

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 27 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el presente módulo de aprendizaje, los participantes estarán en capacidad de realizar mantenimiento de forma correcta en una empresa según programación, bajo requerimientos de calidad, seguridad e higiene industrial y preservando el medio ambiente.

Contenido temático:

1. Principios de mantenimiento industrial y de las instalaciones
2. Tipos de mantenimiento
3. Seguridad y salud
4. Metodologías de implementación
5. Operación autónoma
6. Análisis causa raíz
7. Sistema SAP

Máquinas eléctricas rotativas



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 18 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar las personas participantes estarán en capacidad de instalar y aplicar mantenimiento a maquinas rotativas, según especificaciones técnicas del fabricante y normativa eléctrica establecidas.

Contenido temático:

1. FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS ELÉCTRICAS

1.2 Máquinas eléctricas rotativas: los generadores

1.3 Generador de corriente alterna: el alternador

1.4 Generador de corriente continua: la dinamo

1.5 Efecto de variación de resistencia del rotor

1.6 Tipos de arranque

1.7 Convertidores de frecuencia de inducción

2. FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS SÍNCRONAS

2.1 Funcionamiento del generador simple

3. FUNCIONAMIENTO DE MOTORES ELÉCTRICOS

3.1 Tipos de protección y de servicios

3.2 Clase de aislamiento

3.3 Selección y ajuste de los dispositivos de protección

3.4 Relés bimetálicos

3.5 Interruptores magnéticos

3.6 Interruptores termo-magnéticos

3.7 Tipos de mantenimiento

Máquinas y herramientas



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá el funcionamiento de las diferentes máquinas para mantenimiento electromecánico, así como la fabricación de piezas y afilado de herramientas.

Contenido temático:

1. Elementos de seguridad e higiene.
2. Instrumentos de medición.
 - 2.1. Conversión de medidas.
 - 2.2. Vernier.
 - 2.3. Micrómetro.
 - 2.4. Pie de rey.
3. Afilado, roscas y perforaciones.
 - 3.1. Esmeril.
 - 3.2. Machuelo.
 - 3.3. Tarraja.
4. Máquinas.
 - 4.1. Taladro (barrenado, velocidad y afilado).
 - 4.2. Torno (refrendado, cilindrado, rosca y moleteado).
 - 4.3. Fresadora (desbaste, ranurado tipo T y V).
 - 4.4. Rectificadora (superficies planas y cilíndricas).

Materiales para aplicaciones mecánicas



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar conocimientos sobre los materiales de aplicación mecánica para lograr un manejo adecuado de los metales y aplicaciones según cada necesidad específica.

Contenido temático:

1. Introducción a los metales.
2. Tratamientos térmicos.
3. Metales ferrosos.
4. Metales no ferrosos

Medición y ajustes de equipos



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos las herramientas y equipos necesarios para la medición de piezas, objetos mecánicos con precisión, con el fin de comprobar sus dimensiones en los procesos productivos, cumpliendo con las especificaciones de diseño y calidad en el producto.

Contenido temático:

1. Medición de variables dimensionales.
 - 1.1. Vernier.
 - 1.2. Micrómetro.
 - 1.3. Torquímetro.
2. Medición de variables hidráulicas, neumáticas, térmicas y mecánicas.
 - 2.1. Instrumentos para medir flujo.
 - 2.2. Instrumentos para medir presión.
 - 2.3. Instrumentos para medir temperatura.
 - 2.4. Instrumentos de medición mecánica.
3. Medición de variables eléctricas y electrónicas.
 - 3.1. Instrumentos de medición eléctrica.
 - 3.2. Instrumentos de medición electrónica.

Metrología



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos los principios de operación y manejo de los equipos más comunes para realizar mediciones confiables en condiciones de uso normal.

Contenido temático:

1. Fundamentos.
2. Errores de medición.
3. Conversiones.
4. Medición con instrumentos básicos.
 - 4.1. Patrones de radios, cuenta hilos, trazadores, etc.
5. Básico de tolerancias geométricas.
6. Sistema Métrico Ingles.
 - 6.1. Calibradores.
 - 6.2. Micrómetro.
 - 6.3. Medidores de altura.
7. Medición Angular.
8. Ejercicios sobre mármol.

Metrología aplicada

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al terminar el curso el participante aplicará los conocimientos de metrología que requieren las medidas y pruebas realizados a los procesos en la industria y en los laboratorios, saber qué es, cómo y por qué calibrar y verificar los equipos de medida. establecer y aplicar criterios de aceptación de estos. Entender e interpretar los certificados de calibración. y analiza la contribución de la calibración al resto de los procesos de la organización.

Contenido temático:

1. Introducción a la metrología
 - 1.1 ¿Qué es metrología? el concepto de medir.
 - 1.2 ¿Qué es metrología dimensional?
 - 1.3 Sistema de unidades métrico decimal
 - 1.4 El sistema inglés
2. Instrumentos de medición más utilizados en la industria
 - 2.1 Mediciones directas e indirectas
 - 2.2 Comparador óptico.
 - 2.3 Perfilómetro. Galgas
 - 2.4 Calibrador vernier.
 - 2.5 Calibrador de alturas.
 - 2.6 Micrómetro.
 - 2.7 Báscula (de conteo digital).
 - 2.8 Ejemplos de medición de las variables de procesos con instrumentación industrial
3. Símbolos de dimensiones y tolerancias geométricas (GD-T)
 - 3.1 Prácticas de medición con el vernier y el micrómetro

Metrología dimensional

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer las herramientas y equipos necesarios para la medición de piezas, objetos mecánicos con precisión, con el fin de comprobar sus dimensiones en los procesos productivos, cumpliendo con las especificaciones de diseño y calidad en el producto.

Contenido temático:

1. Introducción a la Medición.
 - 1.1. Historia de la metrología.
 - 1.2. Tipos de metrología.
 - 1.3. Sistemas de unidades.
2. Manejo de instrumentos de medición.
 - 2.1. Instrumentos de medición dimensional.
 - 2.2. Manejo de instrumentos de medición dimensional.
 - 2.3. Instrumentos de medición hidráulicos, neumáticos, térmicos y mecánicos.
3. Mantenimiento y calibración del equipo de medición.
 - 3.1. Tipos de mantenimiento.
 - 3.2. Mantenimiento.
 - 3.3. Técnicas de calibración.
 - 3.4. Equipos de calibra

Modelado en 3d en Revit para Bim edificación



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificará e implementará la plataforma digital BIM dentro de la Gerencia de Obras y Mantenimiento, para lograr efectividad en los proyectos que se desarrollan, con el propósito de mejorar los procesos en calidad de diseño y tiempo en el proceso.

Contenido temático:

I. Integración de un Proyecto BIM.

- 1.1 Alcances de un proyecto BIM.
- 1.2 Usos y aplicaciones de BIM.
- 1.3 Tipos de Proyectos en los que se aplica BIM.

II. BIM para el Diseño Arquitectónico.

- 2.1 Organización de un proyecto en Revit Architecture.
- 2.2 Vistas y navegación en un proyecto.

III. Desarrollo de un Modelo Arquitectónico en Revit.

- 3.1 Modelado de elementos constructivos.
- 3.2 Creación de planos.

IV. Colaboración BIM.

- 4.1 Herramientas de Coordinación con Proyecto Estructural e Instalaciones.
- 4.2 Integración de datos no gráficos.
- 4.3 Intercambio de información con otros programas.
- 4.4 Desarrollo de tablas de reporte de información y cantidades.

Operación y mantenimiento de maquinaria y equipo



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer las condiciones de seguridad con los sistemas de protección, dispositivos para prevenir y proteger a los trabajadores contra los riesgos de trabajo que genere la operación de diferentes equipos y mantenimiento de la maquinaria.

Contenido temático:

1. Introducción
2. Norma Oficial Mexicana
3. Factores que afectan el mantenimiento
4. Riesgos en el mantenimiento
5. Guardas de seguridad
6. Áreas restringidas

Operación y mantenimiento de torno



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos el manejo básico del torno, así como la operación del mismo. Al concluir el curso, seremos capaces de maniobrar el torno para producir piezas mecánicas de acuerdo con las especificaciones de diseño.

Contenido temático:

1. Partes del torno.
2. Precauciones de seguridad.
3. Puesta a punto del torno.
4. Afiliado de herramientas para el torno.
5. Velocidades de avances para corte.
6. Refrentado y cilindrado de piezas.
7. Maquinado entre centros.
8. Moleteado de piezas.
9. Torneado de conos.
10. Corte de roscas.
11. Taladrado - Rectificado de interiores.

Operación y mantenimiento de transportación vertical



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos para supervisar y verificar el mantenimiento de los elevadores, de forma que se realice mediante la bitácora de servicio y obtener en óptimas condiciones el equipo, con seguridad, eficiencia y confianza para los usuarios.

Contenido temático:

1. Introducción.
2. Antecedentes históricos.
3. Consideraciones generales.
4. Componentes de un elevador.
5. Funcionamiento de un elevador.
6. Pruebas de funcionamiento.
7. Rutinas de mantenimiento.
8. Fallas comunes en elevadores.
9. Procedimientos de emergencias y rescate de personas.

Operador mecánico



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 48 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el presente curso los participantes conocerán y manejarán herramientas, equipo de medición de diagnóstico y servicio, identificando los diferentes procesos y características de los materiales utilizados en su área de especialización.

Contenido temático:

1. Fundamentos de matemáticas
 - Potenciación y Leyes de los exponentes
 - Operaciones con fracciones
2. Fundamentos de física
 - Formas de transmisión de energía
 - Magnitudes
 - Símbolos y Unidades
3. Herramientas de medición
 - Metrología
 - Medir, Precisión, Exactitud
 - Tipos de errores
 - Habilidad del operador
4. Planos y manuales mecánicos
 - Fundamentos de la lectura e interpretación de planos
 - Dibujo técnico
 - Plano, Cota, Acotación
5. Rodamientos, acoplamientos y reductores
 - Rodamientos
 - Prefijos y sufijos
 - Terminología
6. Tornillos izajes y bridas
 - Términos de rosca
 - Tornillos de alta resistencia
 - Tipos de roscas

Plataformas elevadoras



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicaremos el funcionamiento seguro en la operación de la plataforma de trabajo en altura, con la finalidad de desarrollar habilidades y destrezas en el manejo del equipo en una actitud de prevención y seguridad operacional.

Contenido temático:

1. Movimientos.
3. Salud Laboral.
4. Definición de accidente-causa.
5. Incidente.
6. Causas de accidentes en el trabajo.
7. Actos y condiciones inseguras.
8. ¿Que origina el acto inseguro?
9. Incapacidad temporal.
10. Definición y tipos de arneses.
11. Normas importantes de seguridad.
12. Normas previas en marcha a la puesta de la plataforma.
13. Normas previas a la elevación de la plataforma.
14. Normas de movimiento del equipo con la plataforma elevada.
15. Asentamiento y estabilización del lugar del trabajo.
16. Norma después del uso de la plataforma.
17. Trabajando sobre líneas de alto voltaje.

Refrigeración

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar los conocimientos básicos teóricos y prácticos, para el manejo, detección de fallas y reparación de los sistemas de refrigeración doméstico e industrial.

Contenido temático:

1. Higiene y seguridad industrial.
2. Conceptos básicos de refrigeración.
3. Componentes del sistema de refrigeración.
4. Sistemas de refrigeración.
5. Sistemas eléctricos en refrigeración.
6. Control automático de temperatura.
7. Mantenimiento del equipo de refrigeración.
8. Fabricación de tubería y soldadura.
9. Pruebas a equipos de red.
10. Detección y eliminación de fallas en los sistemas de refrigeración.

Refrigeración y aire acondicionado



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá y manejará los elementos que intervienen para dar un correcto mantenimiento a los sistemas de refrigeraciones y los aparatos de aire acondicionado.

Contenido temático:

1. Principios físicos del aire acondicionado y la refrigeración
2. Sistemas de aire acondicionado frío-calor
3. Compresores, válvulas de expansión, evaporadores y condensadores
4. Tipos de refrigerantes y características
5. Ciclo completo de refrigeración.
6. Soldadura con plata y abocinados
7. Arranque de compresores
8. Mantenimiento preventivo y detección de fallas de equipos de refrigeración.
 - 8.1. Medición de presiones baja y alta.
 - 8.2. Revisión de amperaje en compresor y motores.
 - 8.3. Revisión de la mirilla y cambio del deshidratador.
 - 8.4. Recarga de gas.
 - 8.5. Búsqueda de fugas
 - 8.6. Limpieza de sistema.
- 9.-Diseño de programas de mantenimiento preventivo.

Retenes y empaques



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conseguir un buen sellado en los equipos de un sistema, es uno de los objetivos prioritarios que tienen los responsables de mantenimiento.

Contenido temático:

1. Introducción
2. Retenes
3. Características de los retenes
4. Tipos y gráficas
5. Camisas de desgaste
6. Juntas
7. Materiales para juntas
8. Sellos
9. Orings
10. Empaquetaduras

Rodamientos



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirido los conocimientos teóricos-prácticos en rodamientos; así como las habilidades para el manejo y uso de herramienta y equipo y aplicaciones de estos, también conocerán y trabajara con las reglas de seguridad correspondientes.

Contenido temático:

1. Seguridad industrial	4.3. Montaje en frio
2. Rodamientos básicos	4.4. Montaje de rodillos de rodamientos cónicos
2.1. Principios de la aplicación de rodamientos	4.5. Tabla de tolerancias del eje para rodamientos
2.2. Terminología	4.6. Desmontaje de bolas a rotula
2.3. Tipos de rodamientos	4.7. Montaje en caliente
2.4. Designaciones	5. DESMONTAJE
2.5. Equivalencias	5.1. Desmontaje correcto
3. Ajustes y tolerancias	5.2. Preparación para desmontaje
3.1. Importancia de un ajuste correcto	5.3. Método de desmontaje
3.2. Verificando la integridad del ajuste	6. LUBRICACIÓN
3.3. Preparativos del montaje	6.1. Funciones de lubricación
3.4. Criterios de un buen ajuste	6.2. Teoría y etapas de lubricación
3.5. Ajuste en eje y alojamiento	6.3. Tipos de aceite base
4. Montaje	6.4. Grasas vs aceites
4.1. Preparación para el montaje	6.5. Procedimiento de selección de grasa
4.2. Método y herramienta de montaje	

Rodamientos, poleas y bandas



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos a identificar los diferentes tipos de rodamientos, poleas y bandas, sus características de construcción y sus aplicaciones en la industria.

Contenido temático:

1. RODAMIENTOS

- 1.1. Tipo de rodamiento y serie.
- 1.2. Componentes de los rodamientos. Construcción interna y externa.
- 1.3. Relación carga duración.
- 1.4. Selección de rodamientos.
- 1.5. Montaje de rodamientos.
- 1.6. Diagnóstico de fallas.
- 1.7. Lubricación
- 1.8. Como evitar fallas prematuras

2. POLEAS

- 2.1. Tipo de poleas
- 2.2. Sistemas de polea con correa
- 2.3. Tensiones.
- 2.4. Aceleraciones.

3. BANDAS.

- 3.1. Definición y esquema general
- 3.2. Características
- 3.3. Clasificación
- 3.4. Bandas transportadoras y sus aplicaciones
- 3.5. Comportamiento comparativo de los tipos de bandas.

Roscas especiales

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos a manufacturar roscas de entrada múltiple y entrada simple, así como también su cálculo con perfiles de alta resistencia, sin dejar a un lado el uso del equipo de protección personal y las normas de seguridad para el mejor desempeño laboral.

Contenido temático:

1. Que es el roscado
2. Tipos de roscas
3. Sistema General de Roscas
4. Perfiles de las roscas
5. Cálculos de roscas y tipos



Sistemas mecánicos



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante manejará los fundamentos de la mecánica industrial básica, describiendo sus principales características, para la comprensión integral de los sistemas mecánicos.

Contenido temático:

1. CLASIFICACIÓN DE LAS MÁQUINAS.
 - 1.1. Máquinas simples.
 - 1.2. Máquinas compuestas.
2. POLEAS.
 - 2.1. Tipos de poleas.
 - 2.2. Combinación de poleas.
3. SISTEMAS DE TRANSMISIÓN DE MOVIMIENTOS.
 - 3.1. Polea de correa.
 - 3.2. Ruedas de fricción.
 - 3.3. Ruedas dentadas o engranajes.
 - 3.4. Piñón-cadena.
 - 3.5. Tornillo sinfín-piñón.
4. SISTEMAS DE TRANSFORMACIÓN DE MOVIMIENTOS.
 - 4.1. Piñón-cremallera.
 - 4.2. Biela-Manivela.
 - 4.3. Cigüeñal-Biela.
 - 4.4. Leva-Excéntrica.

Soldadura

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante será capaz de conocer y emplear los conceptos de seguridad en el proceso de soldadura, tipos de movimientos para la aplicación de cordones de soldadura y soldar en posición plana, horizontal y vertical.

Contenido temático:

1. Introducción a la soldadura

- 1.1. Tipos de soldaduras
- 1.2. Tipos de uniones: electrodos
- 1.3. Depósito de puntos en posición plano horizontal
- 1.4. Depósito de cordones en posición plano horizontal
- 1.5. Soldadura a tope en posición plano horizontal
- 1.6. Soldadura en ángulo posición horizontal

2. Procesos de soldadura

- 2.1. Depósito de cordón en plano horizontal con material de aporte
- 2.2. Depósito de cordón en plano horizontal por fusión
- 2.3. Soldadura a tope con material de aporte
- 2.4. Soldadura a tope por fusión
- 2.5. Soldadura en ángulo con material de aporte varilla cabrizada



Soldadura autógena



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer aprender y aplicar la simbología, la técnica y la seguridad para la actividad de aplicación de la soldadura oxiacetilénica en la industria trayendo como resultado la mejora laboral y la eficacia en la productividad con las técnicas estándares, adecuados para la mejora del individuo y su trabajo

Contenido temático:

1. Seguridad	11. Proceso de oxicorte
2. Equipo de soldadura	12. Equipo
3. Ensamble del equipo	13. Reguladores
4. Metal de aporte	14. Soplete para corte
5. Operación del equipo	15. Boquillas
6. Fusión sin metal del aporte	16. Procedimiento
7. Deposición de carbones derechos	17. Encendido del soplete
8. Paro y rearranque	18. Apagado del soplete
9. Soldadura por puntos	19. Corte a mano
10. Oxicorte con gas	20. Corte con tortuga

Soldadura autógena (Oxiacetilénica)



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer los procedimientos que permitan realizar trabajos de soldadura autógena con calidad y aplicando las medidas de seguridad, higiene y protección ambiental de acuerdo a la normatividad vigente.

Contenido temático:

1. Generalidades.
 - 1.1. La soldadura como unión metálica.
 - 1.2. Clasificación de los procedimientos de soldadura.
2. Proceso de soldadura.
 - 2.1. Equipo para soldar.
 - 2.2. Gases utilizados en la soldadura.
 - 2.3. Prepara equipo para soldar.
 - 2.4. Llama oxiacetilénica.
 - 2.5. Técnicas de soldadura.
 - 2.6. Soldar sin material aporte.
 - 2.7. Soldar con material de aporte.
 - 2.8. Oxicorte manual.
3. Precauciones de uso y seguridad.
 - 3.1. Peligro por retroceso de llama.
 - 3.2. Incendio o explosión de mangueras.
 - 3.3. Almacenamiento y uso de los cilindros de presión.

Soldadura eléctrica

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Realizar operaciones básicas de unión utilizando soldadura al arco eléctrico con electrodos revestidos; así como trabajos de corte de metales aplicando las especificaciones técnicas de construcción, seguridad y protección del medio ambiente.

Contenido temático:

1. Introducción a la soldadura eléctrica.
2. Clasificación de las máquinas soldadoras.
3. Polaridades.
4. Electrodo de la clasificación de AWS.
5. Soldadura autógena.



Soldadura eléctrica y procesos de soldadura



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar las habilidades y destrezas necesarias para llevar a cabo los trabajos con especialidad en soldadura eléctrica encomendados en sus diferentes área de trabajo.

Contenido temático:

1. Equipos y herramientas para soldar.
2. Conexión y manejo del equipo de soldar.
3. Uso del equipo de seguridad para soldadura.
4. Selección de electrodos de acuerdo al material.
5. El diseño de las uniones.
6. Ejecución de las operaciones de soldadura.

Soldadura en tubería de aluminio



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del presente curso el participante será capaz de aplicar soldadura en tubería de aluminio, con proceso de arco eléctrico metálico revestido. De acuerdo con la composición química del material base, para así seleccionar el electrodo correcto.

Contenido temático:

1. Aplicación de soldadura de aluminio
 - 1.1. Equipo de protección personal
 - 1.2. Equipo y herramientas
 - 1.3. Seguridad en el taller de soldadura-
2. Equipo máquinas de soldar
 - 2.1. Maquina soldadora de C.A y C.D
 - 2.2. Polaridades
- 3 Material para aplicar soldadura.
 - 3.1 Solera de 2 pulgadas x 1/4 x 8 pulgadas
 - 3.2 Tubería de aluminio de 4 pulgadas x 4 x 3/8 pulgadas

Soldadura MIG

Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar al personal responsable para dar soporte y mantenimiento para soldar piezas metálicas especiales con el proceso MIG aplicando las normas de seguridad y de acuerdo a los requerimientos del trabajo.

Contenido temático:

1. Fundamentos de la soldadura procesos regulares para la producción.
2. Fundamentos de seguridad para la operación de los equipos.
3. Proceso para la soldadura por arco eléctrico.
4. Soldadura proceso MIG en atmosfera de gas.
5. Producción de series lotes de piezas.
6. Programación robótica por puntos, parámetros de soldadura.
7. Técnicas para evitar defectos en la soldadura con procesos MIG.

Soldadura TIG



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Realizar el proceso de soldadura TIG a los diferentes tipos de metales, conforme a las especificaciones técnicas y procedimientos de seguridad e higiene establecidos para proporcionar un servicio de calidad.

Contenido temático:

1. Fundamentos de la soldadura
 - 1.1. Generalidades
 - 1.2. Seguridad e higiene
 - 1.3. Códigos, normas y especificaciones
2. Descripción del proceso TIG.
 - 2.1. Principios del proceso
 - 2.2. Equipamiento
 - 2.3. Material de aporte
 - 2.4. Gas de protección
 - 2.5. Electrodo
 - 2.6. Tipos de corriente eléctrica
3. Técnicas operatorias de soldeo.
 - 3.1. Distancia
 - 3.2. Ángulo
 - 3.3. Caudal de Gas
 - 3.4. Material de aporte
 - 3.5. Afilado del electrodo
 - 3.6. Intensidad de Corriente
 - 3.7. Limpieza

Soldadura TIG y MIG



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al Término de este curso, el participante demostrará las habilidades, destrezas y conocimientos teórico prácticos, sobre los procesos de soldadura (TIG Y MIG), identificará las características de los materiales de aporte y base, aplicará las normas de seguridad de los procesos de unión de metales no ferrosos de alta precisión, localizará sus componentes y explicará cómo funciona el equipo. Será capaz de diagnosticar fallas en el sistema usando herramientas especiales para comprobar la operación del equipo y manejo de materiales.

Contenido temático:

1. Soldadura de metales no ferrosos.
2. Propiedades de los metales y aleaciones que influyen en el resultado de las soldaduras.
3. Sistema de soldadura por arco manual.
4. Principios del proceso TIG.
5. Proceso de soldadura MIG.

Soldadura trazo y desarrollo



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante aprovechará y reafirmará los conocimientos en relación a la utilización y proceso de la soldadura con trazos y desarrollos, aplicada en la industrial en general.

Contenido temático:

1. Soldadura con arco.
2. Trazo de dibujo.
3. Medidas de seguridad.
4. Corte con oxígeno y acetileno.

Supervisión en talleres de material rodante



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollará habilidades específicas de supervisión: disciplina, reconocimiento, enseñanza, retroalimentación, delegación de trabajos, funciones, selección, y motivación, lo que fortalecerá sus relaciones jefe-subordinado creando un ambiente propicio laboral.

Contenido temático:

1. Uso adecuado de equipo y herramientas
2. Máquinas y herramientas
3. Interpretación de planos
4. Equipo de protección personal
5. Mantenimiento predictivo y preventivo.
6. Supervisión en talleres

Técnicas de higiene y limpieza profesional



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes conocerán los elementos básicos referentes a la intendencia, implementando técnicas demostrativas y considerando aspectos como el orden, la higiene y la seguridad.

Contenido temático:

1. Importancia del personal de intendencia
2. Consejos generales de limpieza
3. Limpieza de equipo y edificios
4. Generalidades sobre la limpieza de loseta y desengrasantes
5. Las 9'S
6. Cuidado y limpieza de libros
7. El plan de inspección de orden y limpieza

Técnicas de mantenimiento correctivo a equipos mecánicos



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes adquirirán los conocimientos y las habilidades básicas para identificar los sistemas electromecánicos, su reparación, y su mantenimiento, así como diagnosticarán fallas repetitivas más comunes, y efectuar reparaciones preventivas y correctivas en ellos.

Contenido temático:

1. Principios fundamentales de los elementos mecánicos
2. Talleres de control
3. Sistemas neumáticos.
4. Sistemas de transmisión de potencia
5. Herramientas generales y seguridad operativa
6. Separación parcial y general electromecánica
7. Controlador lógico programable - PLC

Válvulas hidráulicas, neumáticas y direccionales



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 18 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso-taller el participante será capaz de conocer, instalar y aplicar mantenimiento a los diferentes tipos de válvulas, su uso y aplicación en la industria.

Contenido temático:

1. VÁLVULAS.
 - 1.1. Válvulas para uso general.
 - 1.2. Válvulas óleo-hidráulicas.
 - 1.3. Válvulas neumáticas.
2. TIPOS DE VÁLVULAS.
 - 2.1. Válvulas de compuerta.
 - 2.2. Válvulas de macho.
 - 2.3. Válvulas de esfera.
 - 2.4. Válvulas de globo.
 - 2.5. Válvulas de mariposa.
 - 2.6. Válvulas de diafragma.
 - 2.7. Válvulas de seguridad.
 - 2.8. Válvulas de retención.
3. MONTAR VÁLVULAS

Válvulas industriales básico



Área de Capacitación: Mantenimiento e Instalación

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes aprenderán los principios de funcionamiento de las válvulas, su operación y mantenimiento conforme a la Norma.

Contenido temático:

PRINCIPIOS DE FUNCIONAMIENTO CLASIFICACIÓN

De acuerdo a su función

De acuerdo a su aplicación

De acuerdo a su movimiento

De acuerdo al tamaño de su conexión

De acuerdo al tamaño y clase

VÁLVULAS DE PASO (On-off)

Válvulas de compuerta

Válvulas de bola

Válvulas de tapón

Válvulas de mariposa

Válvulas de alivio de presión

VÁLVULAS DE CONTROL

Válvulas de mariposa

Válvulas de globo

VÁLVULAS DE RETENCIÓN

Válvula de lengüeta o columpio

Válvula de cheque de elevación

Válvulas de alivio de presión

Válvulas de seguridad

OPERACIÓN DE VÁLVULAS DE ALIVIO

MATERIALES PARA CONSTRUCCIÓN DE VÁLVULAS

NORMA API 600

Presión nominal NORMA ASME B16.5

MANTENIMIENTO DE VÁLVULAS

Drenaje del cuerpo

Aplicación de grasa sellante

Inyección de packing a empaquetadura
del vástago

Limpieza de los sellos de los asientos
(flushing)

Aplicación de grasa lubricante a asientos
y vástago

Mantenimiento actuador mecánico

Área de Capacitación

MEDIO AMBIENTE



[Regresar](#)

1. AHORRO DE ENERGÍA
2. ANÁLISIS DE LA MATERIA Y LA ENERGÍA
3. ARTE Y DISEÑO DE JARDÍN
4. CLIMATOLOGÍA Y METEOROLOGÍA
5. CRISIS DEL AGUA
6. GESTIÓN AMBIENTAL
7. GESTIÓN DE PELIGRO AVIARIO Y FAUNA SILVESTRE
8. JARDINERÍA
9. LOS RIESGOS NATURALES Y LA GESTIÓN DEL RIESGO
10. MANEJO DE MATERIAL BIOLÓGICO
11. PROTECCIÓN AL AMBIENTE Y SUSTENTABILIDAD
12. RESIDUOS PELIGROSOS BIOLÓGICO INFECCIOSOS (RPBI)
13. SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS
14. TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES



Ahorro de energía



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El curso es una herramienta para ayudar a disminuir el consumo de energía y la contaminación del planeta, además, permite promover el uso racional de la energía y así ahorrar económicamente

Contenido temático:

1. Uso eficiente de la energía
2. Cambio de hábitos.
3. Invertir un poco para ahorrar electricidad.
4. Regular la temperatura: frío, calor y humedad.
5. Eficiencia energética en empresas.
6. ¿Cómo elaborar un programa de eficiencia energética?
7. Evaluación técnico-económica de proyectos de ahorro de energía eléctrica.

Análisis de la materia y la energía

Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identificará las propiedades físicas, químicas y biológicas de la materia prima aplicando la tecnología y normas de calidad requeridas.



Contenido temático:

1. Técnicas físicas aplicadas a la materia prima.
2. Clasificación de insumos.
3. Técnicas química aplicadas a la materia prima.
4. Técnicas biológicas aplicadas a la materia prima.

Arte y diseño de jardín



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos necesarios para realizar las actividades de jardinería, tareas de mantenimiento, cuidado y arreglo de todo tipo de plantas de patio.

Contenido temático:

1. Diseño de jardines
2. Diseño de interiores
3. Arquitectura del paisaje
4. Interiorismo y plantas
5. Preparación del suelo y plantación
6. Plantas para jardines y muros verdes
7. Mantenimiento

Climatología y meteorología



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos los conceptos básicos de meteorología y climatología, identificaremos los parámetros y sistemas meteorológicos, así como las condiciones asociadas a los mismos, comprender los eventos climáticos y sus repercusiones en el clima y condiciones meteorológicas a corto, mediano y a largo plazo.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos de la meteorología.
2. Fenómenos meteorológicos y su clasificación.
 - 2.1 Lito meteoros.
 - 2.2 Eléctrometeoros.
 - 2.3 Fotometeoros.
 - 2.4 Hidrometeoros.
3. Parámetros meteorológicos.
 - 3.1 Temperatura.
 - 3.2 Humedad.
 - 3.3 Viento.
 - 3.4 Visibilidad.
 - 3.5 Presión atmosférica.
 - 3.6 Precipitación.
 - 3.7 Nubosidad.
4. Masa de aire y sistemas meteorológicos.
5. Análisis sinóptico.
6. Meteorología tropical.
7. Eventos climáticos.

Crisis del agua



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 05 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Reconocer la importancia del agua para la vida, la importancia de su cuidado, uso responsable e identificar que todas las personas tienen derecho a tener acceso a este líquido.

Contenido temático:

1. Importancia del agua en nuestra vida.
2. Contaminación del agua y sus efectos en la salud.
3. Manejo local del agua.
4. La crisis global del agua, en el planeta azul.

Gestión ambiental



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar información referente al compromiso que se tiene para prevenir la contaminación ambiental, así mismo generar conciencia. Considerando que tenemos responsabilidades que pueden contribuir a tener un enfoque sustentable.

Contenido temático:

1. Conceptos de gestión ambiental
2. Política y sistema de administración ambiental
3. Protección del ambiente
4. Seguimiento y vigilancia ambiental

Gestión de peligro aviario y fauna silvestre

Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes comprenderán los cambios en la gestión del peligro aviario y la fauna silvestre en el aeródromo.



Contenido temático:

1. Cambios en el entorno local
2. Sucesos recientes con la fauna silvestre en el aeródromo
3. Cambios en las medidas directas e indirectas

Jardinería



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al final del curso el participante conocerá de manera clara y sencilla el arte de la jardinería, mediante técnicas, trucos y consejos para mantenerlo en buen estado.

Contenido temático:

1. Técnicas de Jardinería.

1.1. Útiles de jardinería.

1.2. Suelos y abonos.

1.3. Riegos.

1.4. Plantación y trasplantes.

1.5. Métodos de reproducción.

1.6. Podas.

1.7. Plagas y enfermedades.

2. El Jardín.

2.1. Condiciones ambientales.

2.2. Árboles.

2.3. Arbustos y trepadoras.

2.4. Praderas y tapizantes.

2.5. El huerto.

3. Plantas del hogar.

3.1. Plantas de interior.

3.2. Terrazas y balcones.

3.3. Arte floral.

4. El diseño.

4.1. Composición.

4.2. El agua.

4.3. Complementos para el jardín.

Los riesgos naturales y la gestión del riesgo



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar los conocimientos necesarios teóricos y prácticos en ámbito de los fenómenos perturbadores para que al término del proceso de enseñanza-aprendizaje, el participante sea capaz de comprender los propios fenómenos y riesgos que ocasionan, así como una adecuada gestión de riesgos.

Contenido temático:

1. Clasificación de los Riesgos Naturales
2. Fenómenos Perturbadores.
3. Geológicos.
4. Hidrometeorológicos.
5. Químico-Tecnológicos.
6. Sanitario-Ecológicos.
7. Socio-organizativos.
8. La Gestión de Riesgos.

Manejo de material biológico



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Analizar la NOM 087-ECOL-SSA1-2002, la cual establece las medidas preventivas para el manejo de los Residuos Peligrosos Biológico-Infecciosos, por lo que podrá aplicar las medidas establecidas y evitar con ello riesgos en sus centros de trabajo..

Contenido temático:

1. Introducción al curso.
 - 1.1. Legislación: Objetivos y campos de aplicación.
 - 1.2. Definiciones.
 - 1.3. Clasificación de los establecimientos productores de RPBI.
2. Manejo de los RPBI.
 - 2.1. Identificación.
 - 2.2. Envasado.
 - 2.3. Almacenamiento temporal.
 - 2.4. Recolección y transporte externo.
 - 2.5. Tratamiento.
 - 2.6. Disposición Final.
3. Consideraciones sobre los objetos punzocortantes.
 - 3.1. Manejo.
 - 3.2. Estadísticas de interés.
4. Unidades de Difícil Acceso.
5. Tareas y responsabilidades en el manejo del material biológico.

Protección al ambiente y sustentabilidad



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes identificarán la normatividad aplicable vigente en materia ambiental, conforme a las actividades de la empresa, para minimizar la contaminación y prevenir accidentes ambientales.

Contenido temático:

1. Conceptos Generales

- 1.1. Definición de la contaminación
- 1.2. Origen y efecto de la contaminación

2. Contaminación del Aire

- 2.1. Cambio Climático
- 2.2. Lluvia ácida
- 2.3. Capa de Ozono
- 2.4. Monitoreo y control de la contaminación

3. Contaminación del Agua

- 3.1. Aguas residuales
- 3.2. Tratamiento de aguas residuales

4. Contaminación del Suelo

- 4.1. Generación de residuos sólidos
- 4.2. Clasificación de los residuos sólido
- 4.3. Control de la contaminación del suelo

5. Legislación Ambiental

- 5.1. Autoridades ambientales en México
- 5.2. Marco normativo
- 5.3. Normas Oficiales Mexicanas en materia de contaminación del aire
- 5.4. Normas Oficiales Mexicanas en materia de contaminación del agua
- 5.5. Normas Oficiales Mexicanas en materia de contaminación del suelo

6. Protocolos Internacionales sobre protección ambiental

- 6.1. Protocolo de Kioto
- 6.2. Protocolo de Montreal

7 Sustentabilidad

- 7.1 Diferencia entre Sustentable o sostenible
- 7.2 Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Residuos peligrosos biológico infecciosos (RPBI)



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar los Residuos peligrosos biológico-infecciosos su clasificación y manejo de ellos, conocer las acciones inmediatas en caso de punciones y salpicaduras para la prevención de enfermedad profesional, así como el marco legal que fundamenta el apego a la normalidad en materia de R.P.B.I.

Contenido temático:

1. RIESGO HOSPITALARIO

1.1. Riesgos asociados a agentes mecánicos

1.2. Cortes caídas

1.3. Golpes y atrapamientos

1.4. Manipulación de cargas

1.5. Riesgos asociados a agentes químicos

1.6. Riesgos asociados a agentes físicos

1.7. Riesgos asociados a agentes biológicos

2. NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-087-ECOL-SSA1-2002 (RPBI)

2.1. Identificación

2.2. Envasado

2.3. Almacenamiento temporal

2.4. Recolección y transporte externo

2.5. Disposición final

3. ACCIONES INMEDIATAS EN CASO DE PUNCIÓN O SALPICADURA DE RPBI

4. NORMATIVA EN MATERIA DE RESIDUOS PELIGROSOS

Separación de residuos sólidos



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso-taller comprenderemos y emplearemos los conocimientos adquiridos para la clasificación y separación que generan los residuos sólidos, su reciclaje y cuidando del impacto ambiental.

Contenido temático:

1. RESIDUOS

1.1 Definición de residuos

1.2 Tipos de residuos

2. RESIDUOS SÓLIDOS

2.1 Residuos sólidos

2.2 Clasificación residuos sólidos

2.3 Manejo y disposición final

3. IMPACTO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS

3.1 Impacto del manejo de los residuos sólidos

3.2 Alternativas para la reducción en la generación de residuos sólidos

3.3 Recicle de residuos sólidos

3.4 Normatividad en México

4. PREVENCIÓN DE CONTAMINACIÓN A ECOSISTEMAS

4.1 Prevención de contaminación a suelo

4.2 Prevención de contaminación agua

4.3 Prevención de contaminación aire

Tratamiento de aguas residuales



Área de Capacitación: Medio Ambiente

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicar técnicas de tratamiento de aguas residuales industriales en la empresa, proponiendo metodologías y pautas de comportamiento para minimizar la producción de este tipo de residuos en sus procesos.

Contenido temático:

1. Generalidades del agua residual
2. Disposición del agua residual
3. Tratamiento del residual
4. Tratamiento y disposición de los lodos
5. Gases de la digestión de los lodos
6. Muestreo y análisis del agua residual
7. Mantenimiento de la planta de tratamiento del agua residual
8. Seguridad e higiene en la planta de tratamiento del agua residual
9. Normatividad aplicable al tratamiento del agua residual
10. Operación normal y eventos transitorios de la planta de tratamiento del agua residual
11. Bitácoras y reportes

Área de Capacitación

MERCADOTECNIA



[Regresar](#)

1. MANEJO CLIENTES DIFÍCILES
2. MERCADOTECNIA
3. NEGOCIACIÓN Y TRATO CON EL CLIENTE
4. PROCESO DE NEGOCIACIÓN
5. TÉCNICAS DE VENTAS
6. VENTAS DE MOSTRADOR



Manejo clientes difíciles



Área de Capacitación: Mercadotecnia

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer la importancia de la debida atención con calidad al cliente, detectando necesidades y gestionando los servicios hasta procesar la documentación del servicio proporcionado.

Contenido temático:

1. El Cliente, nuestros clientes y su situación.

- 1.1. Auto diagnóstico; conociendo a nuestros clientes
- 1.2. Identificación de las etapas de atención a nuestros clientes
- 1.3. Visualización y Características de clientes y situaciones difíciles
- 1.4. Reacciones y respuestas frecuentes ante los clientes difíciles

2. Comunicación.

- 2.1. Elementos que integran la comunicación
- 2.2. Tipos de comunicación
- 2.3. Barreras de la comunicación
- 2.4. Escuchar y empatizar
- 2.5. Entonación y fluidez verbal
- 2.6. El comportamiento no verbal

3. Aplicando técnicas de comunicación.

- 3.1. La comunicación Asertiva
- 3.2. Estrategias para abordar tipos de cliente

3.3. Estrategias para romper composturas

3.4. Feedback, retroalimentación de los clientes

4. La Salud Personal.

- 4.1. El estrés en el trabajo
- 4.2. Técnicas de disminución del estrés

5. La inteligencia Emocional.

- 5.1. Diferencia entre pensamiento, sentimiento y sensación
- 5.2. Responsabilidad: toma lo tuyo y yo tomo lo mío
- 5.3. Sentimientos básicos: miedo, alegría, tristeza, enojo y afecto.
- 5.4. Las emociones en el trabajo

6. La resolución.

- 6.1. Manejo de empatía frente al cliente
- 6.2. Diferencias de género en la atención al cliente
- 6.3. La negociación
- 6.4. El concepto Ganar, Ganar

Mercadotecnia



Área de Capacitación: Mercadotecnia

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer y diseñar un plan de mercado eficiente además de comprender la labor de dicha disciplina.

Contenido temático:

1. Definición de mercadotecnia
2. Objetivos de la mercadotecnia
3. Mercado
4. Segmentación de mercados
5. Las 4 Ps de la mercadotecnia
 - 5.1. Producto
 - 5.2. Precio
 - 5.3. Plaza
 - 5.4. Promoción
6. Creación del plan de mercadotecnia

Negociación y trato con el cliente



Área de Capacitación: Mercadotecnia

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos las estrategias para lograr que toda la organización tenga la conciencia de brindar un servicio de excelencia al cliente interno y externo, basado en el principio de negociación efectiva.

Contenido temático:

1. Elementos básicos de la Negociación en la Empresa.

- 1.1. Tipos de comunicación adecuada a la negociación.
- 1.2. Habilidades necesarias para negociar.
- 1.3. Establecer áreas de mejora para alcanzar la excelencia en la negociación.
- 1.4. Modelos de negociación y negociación posicional.
- 1.5. Negociación posicional dura y blanda, como detectarla.
- 1.6. Como manejar los elementos a favor, técnicas para negociaciones posicionales.

2. Modelos de negociación y negociación basada en principios.

- 2.1. El modelo de negociación de Harvard, los 4 elementos del modelo.
- 2.2. El Mapa de intereses.
- 2.3. Estableces el mapa de intereses en la negociación.

3. Roles y figuras de la negociación.

- 3.1. Los diferentes actantes, los roles, como utilizarlos e identificarlos.
- 3.2. Comportamiento frente a negociadores difíciles.
- 3.3. Los negociadores profesionales. Comportamiento ante los bajo-reactivos.
- 3.4. La Negociación por técnica de negación.
- 3.5. Cinco principios de la negociación por negación. El poder del negociador formal y real.

Proceso de negociación



Área de Capacitación: Mercadotecnia

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprenderemos el proceso de negociación y se logrará aplicarlo con éxito en el ejercicio de su trabajo diario. Igualmente, estarán habilitados para poner en práctica las técnicas y estilos que aprendamos.

Contenido temático:

1. ¿Qué es la negociación?
2. Proceso de desarrollo de la negociación.
 - 2.1. Personas involucradas en la negociación.
 - 2.2. Preparación de la negociación.
 - 2.3. Intercambio de información.
 - 2.4. Etapa de regateo
 - 2.5. Llegada a un acuerdo.
 - 2.6. Formalización del acuerdo.
3. Técnicas para negociar.
4. Estilos para negociar.
5. Competencias del negociador eficaz.
6. Criterios básicos para negociar.
7. Prácticas, ejercicios y simulacros.
8. Compromisos de mejora y seguimiento.

Técnicas de ventas



Área de Capacitación: Mercadotecnia

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Se aplicaran las técnicas de comercialización y venta que garanticen un desempeño eficiente de nuestras funciones a fin de mejorar los niveles de productividad y calidad en el servicio.

Contenido temático:

1. COMERCIALIZACIÓN

- 1.1. Técnicas de venta
- 1.2. El emprendedor
- 1.3. Planeación
- 1.4. Determinación de necesidades
- 1.5. Argumentación
- 1.6. Posturas de atención
- 1.7. Manejo de objeciones
- 1.8. Cierre
- 1.9. Reflexión o autoanálisis
- 1.10. Diez errores más comunes e importantes en venta

2. EL SUPERVISOR OPERATIVO

- 2.1. La imagen del supervisor operativo.
- 2.2. El supervisor operativo
- 2.3. Perfil del supervisor operativo
- 2.4. Proactividad en el mercado
- 2.5. Trabajo en equipo
- 2.6. Aprecia y conoce los productos de nuestras marcas
- 2.7. Actividades que necesitas recordar siempre

Ventas de mostrador



Área de Capacitación: Mercadotecnia

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos necesarios para desarrollar la profesión de vendedor, dando especial énfasis a la actividad de venta de piso y mostrador.

Contenido temático:

1. El papel del vendedor
2. Aptitudes de un vendedor
3. Técnicas de apertura de la venta
4. Obtención de atención del cliente
5. Atención al cliente
6. Conocimiento de las mercancías y su localización
7. Identificación del trabajador con la empresa
8. Comunicación
9. Técnicas de Cierre de la venta.
10. Calidad del Servicio.

Área de Capacitación

PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN



[Regresar](#)

1. ACTUALIZACIÓN DE CARPINTERÍA
2. ADITIVOS Y CARGAS
3. ANÁLISIS DE LOS MATERIALES
4. BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA
5. CANCELERÍA DE ALUMINIO
6. CARPINTERÍA
7. CARPINTERÍA PARA REPARACIÓN Y ELABORACIÓN DE MUEBLES Y PUERTAS
8. CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS
9. EC0575 OPERACIÓN DE MÁQUINAS DE COSTURA RECTA Y OVERLOCK
10. EC1022 PROCESAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS
11. ELABORACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS DE LIMPIEZA
12. EQUIPOS INDUSTRIALES
13. INTRODUCCIÓN A SEIS SIGMA
14. MANEJO TOTAL DE PRODUCTO
15. MANTENIMIENTO AUTÓNOMO Y PAROS DE MANTENIMIENTO
16. MUESTREO
17. OPERACIONES UNITARIAS
18. PROCESOS INDUSTRIALES
19. PRODUCCIÓN EFECTIVA
20. PROPIEDADES Y TRATAMIENTOS TÉRMICOS EN LOS ACEROS
21. PULIDO DE MOLDES
22. QUÍMICA Y FISICOQUÍMICA
23. SERIGRAFÍA
24. TORNO BÁSICO
25. TUBERÍAS Y ACCESORIOS



Actualización de carpintería



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificará las técnicas y herramientas para la realización de diferentes trabajos en carpintería, así como el mantenimiento necesario dentro de su centro de trabajo.

Contenido temático:

1. Generalidades.
 - 1.1. Carpintero
2. Conocimiento elemental de la madera.
 - 2.1. Partes del tronco
3. Conocimiento de la madera
 - 3.1. Tipos de Maderas
4. Conocimiento de la constitución de la madera
5. Conocimiento de plano de cortes
6. Empleo de la herramienta para marcar y trazar
7. Empleo de la herramienta para aserrar
8. Empleo de la herramienta para perforar
9. Empleo y conservación de las herramientas para devastar, tallar y afinar
10. Empleo y conservación de las herramientas para golpear y auxiliares.
11. Uniones básicas

Aditivos y cargas



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos la importancia de los aditivos y cargas en la elaboración de los plásticos commodities y de ingeniería y sus ventajas al momento de procesarlos.

Contenido temático:

1. Aditivos y cargas.
 - 1.1. Origen y desarrollo.
 - 1.2. Función de los aditivos y cargas en los polímeros.
 - 1.3. Tipos y clasificación.
 - 1.4. Aplicaciones principales.
2. Cargas y refuerzos.
 - 2.1. Cargas orgánicas.
 - 2.2. Cargas inorgánicas.
 - 2.3. Refuerzos.
3. Plastificantes y pigmentos.
 - 3.1. Función y clasificación.
 - 3.2. Aplicaciones y ventajas en los polímeros.
4. Modificadores de impacto y retardantes a la flama.
 - 4.1. Función y clasificación.
 - 4.2. Tipos y aplicaciones.
5. Otros aditivos y cargas.
 - 5.1. Antiestáticos.
 - 5.2. Estabilizadores UV.
 - 5.3. Agentes espumantes.

Análisis de los materiales



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 48 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Realiza los análisis macro y micrográficos de los materiales metálicos, empleando las técnicas de preparación de las probetas y el equipo del laboratorio de metalografía, para determinar sus características de acuerdo a las normas y estándares de fabricación

Contenido temático:

1. Análisis químico estructural macrográfico de los materiales metálicos.
 - 1.1. Probetas metálicas empleando las normas técnicas requeridas.
 - 1.2. Análisis, empleando los procedimientos de la metalografía.
 - 1.3. Determinar las características estructurales del material analizado.
2. Análisis químico estructural micrográfico de los materiales metálicos
 - 2.1. Probetas metálicas empleando las normas técnicas requeridas.
 - 2.2. Análisis micrográfico, empleando los procedimientos de la metalografía.
 - 2.3. Determinar las características estructurales del material analizado.

Buenas prácticas de manufactura



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos las buenas prácticas de manufactura (BPM) para aplicarlas correctamente en los procesos de producción de alimentos u otros relacionados.

Contenido temático:

1. Inocuidad alimentaria.
 - 1.1. Materia prima.
 - 1.2. Programa de mantenimiento.
 - 1.3. Trazabilidad.
2. Buenas Prácticas de Manufactura (BPM).
 - 2.1. Higiene y salud personal.
 - 2.2. Diseño de Planta.
 - 2.3. Control de plagas.
 - 2.4. Disposición de basura.
 - 2.5. Instalaciones sanitarias.
 - 2.6. Agua, ventilación, iluminación.
 - 2.7. Almacenamiento.
3. Elaboración de un plan de HACCP.
 - 3.1. Realizar un análisis de peligros.
 - 3.2. Establecer los puntos críticos de control (PCC).
 - 3.3. Establecer los límites críticos.
 - 3.4. Monitorear el sistema.
 - 3.5. Establecimiento de acciones correctivas.
 - 3.6. Establecimiento de registros.
 - 3.7. Establecimiento de procedimientos de verificación.

Cancelería de aluminio



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirirá y reforzará en su caso las técnicas para el manejo adecuado de equipo y herramienta de mano en las distintas actividades de mantenimiento de aluminio realizadas cotidianamente en sus áreas de trabajo.

Contenido temático:

1. Canceles.
2. Herramienta necesaria para construir y reparar cancelles.
3. Los perfiles comerciales utilizados en los cancelles.
4. Accesorios
5. El aluminio.
6. Herramienta necesaria para construir y reparar cancelles.
7. Los perfiles comerciales utilizados en los cancelles.
8. Accesorios.
9. Soldadura de aluminio.

Carpintería



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos los diferentes tipos de madera y su uso, así como elaborar empalmes de madera, barnizado para cavado y hacer pequeñas reparaciones en sillas, puertas, escritorios y entrepaños.

Contenido temático:

1. Introducción
2. La seguridad
 - 2.1 Con la herramienta
 - 2.2. En el uso de la sierra
 - 2.3. En el área de trabajo
2. Obtención de la madera
 - 2.1 Aserradero
 - 2.2 Tipos de madera
 - 2.3 Cualidades de la madera
 - 2.4 Madera maciza vs derivados
3. Herramientas mecánicas
4. Técnicas para unir piezas de madera.
 - 4.1 Juntas
 - 4.2 Ensamblés
 - 4.3 Empalmes
5. Armado de muebles de madera
 - 5.1. Construcción del banco de trabajo

Carpintería para reparación y elaboración de muebles y puertas



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos necesarios y técnicas para la elaboración de muebles en general y puertas, esto incluye equipo de protección personal, uso de herramientas y acabados de los muebles.

Contenido temático:

1. Equipo de protección personal.
2. Métodos y técnicas para realizar un trabajo.
 - 2.1 Tipos de madera
 - 2.2 El pegado de la madera
 - 2.3 Pegar madera en exteriores
 - 2.4 Preparar la madera
 - 2.5 Defectos en la madera
 - 2.6 Destrozos en la madera.
 - 2.7 Interpretación de diseño
3. Herramientas que se necesitan para la elaboración de los trabajos.
 - 3.1 Banco carpintero.
 - 3.2 Martillos.
 - 3.3 Serruchos.
 - 3.4 Herramientas de terminación
 - 3.5 Herramientas de cepillado.
 - 3.6 Herramientas de vaciado.
 - 3.7 Herramientas de perforar.
 - 3.8 Herramientas de atornillar.
 - 3.9 Función y tipos de herramientas de carpintería eléctricas
 - 3.10 Máquinas de carpintería
4. Concluidos los trabajos ver métodos de acabados de materiales para darles una mejor presentación.

Control estadístico de procesos



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar al personal para dar soporte y mantener el proceso productivo bajo control según requerimientos de calidad y eficiencia tanto de la organización y clientes.

Contenido temático:

1. CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS	2.6. Distribución
1.1. En todo proceso se da variación	2.7. Operaciones matemáticas más frecuentes
1.2. La variación del proceso de producción	2.8. Medidas para identificar la tendencia central
1.3. Enfoque tradicional frente a la variación	2.9. Medidas de dispersión
1.4. El problema fundamental que presenta la variación de un proceso	3. HERRAMIENTAS BÁSICAS DE ESTADÍSTICA
1.5. Causas comunes y causas especiales de variación	3.1. Diagrama de flujo
1.6. Proceso estable y habilidad del proceso	3.2. Hojas de verificación
1.7. Las tres metas	3.3. Diagrama de Pareto
2. NOCIONES DE ESTADÍSTICA	3.4. Diagrama de causa y efecto
2.1. Conceptos elementales	3.5. Estratificación
2.2. Estadística	3.6. Diagrama de dispersión
2.3. Población	3.7. Histograma
2.4. Muestra	3.8. Corridas
2.5. Tipos de datos	3.9. Gráficas de control

EC0575 Operación de máquinas de costura recta y overlock



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que ejercen la función de confeccionar prendas de vestir mediante máquinas industriales de costura en cuyas competencias incluyen preparar la máquina.

Contenido temático:

- I. Prueba del funcionamiento de la máquina recta.
- II. Prueba del funcionamiento de la máquina Overlock.
- III. Pieza/prenda elaborada con máquina recta.
- IV. Pieza/prenda elaborada con máquina overlock.

EC1022 Procesamiento de sustancias químicas



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan en el tratamiento y procesamiento de sustancias químicas; cumpliendo la normatividad y responsabilidad social para el tratamiento de sustancias químicas.

Contenido temático:

1. Procesamiento de sustancias químicas Cumplir la normatividad y responsabilidad.
2. social para el tratamiento de sustancias químicas.
3. Aplicar fórmulas para desarrollar, tratar y procesar productos químicos.
4. Operar equipos para el procesamiento de sustancias químicas.
5. Realizar el control de calidad de los productos y procesos químicos.

Elaboración de productos químicos de limpieza



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante elabore productos químicos de limpieza de una forma fácil y económica y pueda emprender su propio negocio de elaboración y venta de estos productos.

Contenido temático:

1. Seguridad
2. Preparación de hipoclorito de sodio
3. Preparación de limpiador multiusos
4. Preparación de suavizante de telas
5. Preparación de sarricida
6. Preparación de jabón para manos
7. Preparación de jabón multiusos
8. Preparación de gel antibacterial
9. Preparación de almorol
10. Preparación de pasta de dientes

Equipos industriales



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 48 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante aplicará a sus labores diarias los conceptos de intercambiadores de calor, cabezales de retorno, calderas, torres de enfriamiento, para la operación correcta y eficiente de los procesos industriales desarrollados en la empresa localizando riesgos con el fin de tomar las medidas de prevención.

Contenido temático:

1. Intercambiadores de calor
2. Tipos de cabezales de retorno
3. Calderas
4. Torres de enfriamiento
5. Reactores
6. Equipo dinámico
7. Transporte de fluido
8. Acoplamientos
9. Asociación de las bombas

Introducción a Seis Sigma



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Abordaremos los distintos aspectos, relativos con la aplicación de la metodología Seis Sigma para generar mejorar sustanciales de productividad y calidad en una organización.

Contenido temático:

1. ¿Qué es Seis Sigma?
2. Métricas Seis Sigma
3. Programa Seis Sigma en una organización
4. Selección de proyectos
5. Los proyectos de mejora DMAIC
6. Introducción al DFSS
7. Herramientas empleadas en Seis Sigma

Manejo total de producto



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes conocen la mejora de la productividad con enfoque planeado y proactivo, asegurando el apoyo de todos los involucrados.

Contenido temático:

1. Fundamentos básicos de Manejo Total de Productos
2. Definición de TPM
3. Alcance de TPM
4. Importancia del TPM
5. Tipos de producto
6. Codificación
7. Manejo de productos

Mantenimiento autónomo y paros de mantenimiento



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante aplicará los métodos de mantenimiento correctivo, preventivo, predictivo y productivo para la correcta operación de los equipos industriales, las técnicas para administrar planes y programas de conservación de equipos e instalaciones con el objeto de prever problemas y evitar paros no planteados.

Contenido temático:

1. Concepto moderno de mantenimiento
2. Métodos de mantenimiento
 - 2.1 Mantenimiento correctivo
 - 2.2 Mantenimiento preventivo
 - 2.3 Mantenimiento predictivo
 - 2.4 Mantenimiento productivo (proactivo)
3. Paradas programadas
4. Planificación de paradas programadas

Muestreo



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante aplicará las técnicas de muestreo, la planeación del muestreo en los procesos de producción para la mejora continua respetando las normas vigentes en materia de seguridad industrial y protección ambiental, enfocados al ahorro de energía y rendimiento económico de la empresa.

Contenido temático:

1. Planeación del muestreo (lista de verificación)	9. Plan de muestreo
2. Secuencia del muestreo	10. Los medios a ser muestreados
3. Estadísticas del muestreo	11. Recogida de muestras
4. Muestra	11.1 Cuidados generales para la recolección de muestras
4.1 Definición	12. Cuidados en la operación de equipos de muestreos y recogida de datos
4.2 Tipos de muestra	13. Seguridad en los trabajos de rutina de campo
4.3 Variabilidad de la muestra	13.1 Localización de los puntos de muestreo
4.4 Estabilidad de la muestra	13.2 Transporte terrestre
5. Regulación y legislación	13.3 Embarcaciones
6. Gases y vapores	13.4 Reactivo utilizados
6.1 Técnicas de muestreo para gases y vapores	
7. Líquidos	
8. Sólidos	

Operaciones unitarias



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al final del curso el participante aplicará los conceptos, principios, métodos y criterios para el diseño, selección, operación y adaptación de equipos industriales utilizados en los procesos de separación mecánica, reducción de tamaño, agitación y mezclado y en el transporte de sólidos, que son requeridos por diversos procesos industriales.

Contenido temático:

1. Polimerización
2. Combustión
3. Transferencia de calor
4. Flujo de fluidos
5. Compresores
6. Agitación
7. Fluidificación y lechos fluidización
8. Transporte neumático
9. Secado
10. Absorción-Adsorción
11. Sedimentación
12. Cernido
13. Decantación
14. Centrifugación
15. Separación de mezclas
16. Tratamiento de agua
17. Destilación

Procesos industriales



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante aplicará a sus labores diarias los conceptos de transformación de materias primas en productos terminados que cumple con los objetivos de calidad propuestos o que el cliente desea. el almacenamiento, su transporte y de variables de procesos de origen físicas y químicas.

Contenido temático:

1. INTRODUCCIÓN
 - 1.1. Concepto de sistema.
 - 1.2. Introducción a la industria petroquímica
 - 1.3. Concepto de bloque
 - 1.4. Diagrama de bloques
 - 1.5. Cadena petroquímica.
 - 1.6. Sistema controlado
 - 1.7. Control manual en lazo cerrado
 - 1.8. Control automático en lazo cerrado
 - 1.9. Cambios de carga y perturbaciones
 - 1.10. Realimentación
2. VARIABLES, TIPOS DE VARIABLES Y ELEMENTOS BÁSICOS
 - 2.1. Variables
 - 2.2. Parámetros
 - 2.3. Formas o funciones elementales de excitación
 - 2.4. Componentes básicos de un sistema controlado
3. RESPUESTA TEMPORAL DE LOS COMPONENTES BÁSICOS
 - 3.1. Respuesta de un retardo de primer orden
 - 3.2. Respuesta de un retardo de segundo orden
 - 3.3. Respuesta de un bloque tiempo muerto
 - 3.4. Respuesta de un bloque adelanto-retardo
 - 3.5. Respuesta de un bloque anticipativo
 - 3.6. Respuesta de un controlador P+D, controlador P+I y controlador P+I+D
 - 3.7. Respuesta de un controlador integral
4. CONTROL AUTOMÁTICO DE LAZO CERRADO
 - 4.1. Realimentación
 - 4.2. Concepto de estabilidad
 - 4.3. Criterios de optimización
 - 4.4. Respuesta frecuencial y estabilidad
 - 4.5. Margen de ganancia y margen de fase. Estabilidad relativa
 - 4.6. Criterios de estabilidad
 - 4.7. Respuesta frecuencial en lazo cerrado
 - 4.8. Manejo de las perturbaciones Estrategias de control
 - 4.9. Control en cascada

Producción efectiva



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes podrán aplicar técnicas específicas para aumentar su productividad laboral y lograr mayor efectividad siguiendo los procesos de implementación.

Contenido temático:

1. Definir prioridades: Empezar por las labores más importantes.
2. Programar las actividades atendiendo a las prioridades establecidas.
3. Iniciar y concluir cada actividad.
4. Responder con frecuencia a la pregunta ¿Cuál es el mejor uso de mi tiempo ahora?
5. Medir el tiempo de respuesta en cada actividad: ¿Es satisfactorio o puede ser mejorado?.
6. Para eliminar los tiempos improductivos:
7. Diagnóstico de la situación actual.
8. Logrando la productividad efectiva: Eliminar los trabajos improductivos.
 - 8.1 Descripción y Rediseño de procesos de implantación.
9. Delegar la toma de decisiones
 - 9.1 Empowerment.
10. Uso optimizado de la tecnología.
11. Algunos tips para incrementar la productividad y hacerla efectiva:
12. Al finalizar la jornada, organiza la siguiente y desconéctate.
13. Integrando conclusiones del curso.

Propiedades y tratamientos térmicos en los aceros



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al terminar el curso, los asistentes adquirirán las herramientas teóricas – prácticas para identificar los aceros de acuerdo a sus propiedades mecánicas y las modificaciones que puedan tener al someterlos a tratamientos térmicos.

Contenido temático:

1. Introducción.
2. Estructura de las aleaciones.
3. Diagramas de fase.
4. El sistema hierro-carbono.
5. Diagrama de fases hierro-carburo de hierro y el desarrollo de microestructuras en aceros.
6. Tratamiento térmico de las aleaciones ferrosas.
7. Templabilidad de las aleaciones ferrosas.
8. Consideraciones de diseño para el tratamiento térmico.
9. Prácticas de recocido, temple, revenido, normalizado.
10. Prácticas de metalografías y dureza.

Pulido de moldes



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquiriremos los conocimientos para utilizar los abrasivos, los tipos de lijas, de acuerdo al trabajo a realizar, también los tipos de ruedas por sus montajes para utilizar la pasta diamante, los cepillos y puntos para aplicar el correcto procedimiento del pulido.

Contenido temático:

1. Abrasivos
2. Lijas
3. Ruedas abrasivas
4. Pastas
5. Puntas montadas
6. Procedimiento

Química y fisicoquímica



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante interpretará las diferentes leyes de la termodinámica para la resolución de problemas y toma de decisiones en su proceso.

Contenido temático:

1. Química general	3. Química orgánica
1.1. Conceptos de materia y energía	3.1. Cadenas carbónicas
1.2. Cambios del estado físico de la materia	3.2. Funciones orgánicas
1.3. Fenómenos físicos y químicos	3.3. Reacciones
1.4. Sustancias y mezclas	4. Fisicoquímica
1.5. Atomística	4.1. Concentraciones
1.6. Enlaces químicos	4.2. Disolución y preparación de una solución
1.7. Estudio de los gases	5. Física
2. Química inorgánica	5.1. Cinética
2.1. Funciones químicas	5.2. Dinámica
2.2. Reacciones químicas	5.3. Hidrostática
2.3. Leyes ponderales	5.4. Mecánica de fluidos
2.4. cálculos estequiométricos	5.5. Termodinámica
	5.6. Cantidades físicas y unidades
	5.7. Electricidad básica

Serigrafía



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante será capaz de desarrollar la habilidad y técnicas en impresión sobre una tela o lámina fina, realizando diseños por computadora.

Contenido temático:

1. Diseño gráfico asistido por computadora básico (programa Corel Draw)
2. Realizar diseños por medio de computadora por medio de vectores.
3. Materiales y herramientas básicas para serigrafía en casa.
4. Diversos materiales en los que se puede trabajar la serigrafía.
5. Instrumentos de trabajo a utilizar.
6. Técnica de revelado y lavado de pantallas 5 horas totalmente practico
7. Limpiar pantallas y la técnica del revelado considerando tiempos para obtener un trabajo de calidad.
8. impresión y técnicas de impresión
9. Descubrimiento de la aplicación de la serigrafía.

Torno básico



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos y habilidades necesarias para utilizar el torno, luego de reconocer su estructura y cada uno de sus componentes aplicando las medidas de seguridad, e Higiene establecidas en la empresa para prevenir accidentes y riesgos de trabajo en su operación.

Contenido temático:

1. Descripción del torno
 - 1.1 ¿Qué es un torno?
 - 1.2 Partes del torno
 - 1.3 Tipos de tornos
 - 1.4 Sujeción de piezas
2. Uso, funcionamiento y manejo del Torno
 - 2.1 Aspectos básicos
 - 2.2 Información técnica del torno
 - 2.3 ¿Cómo da forma el torno?
 - 2.4 Operaciones del Torno
 - 2.5 Parámetros de torneado
 - 2.6 Herramientas de corte para el torno
3. Medidas de seguridad
 - 3.1 Normas de seguridad en el trabajo del torno

Tuberías y accesorios



Área de Capacitación: Producción y Transformación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicar los conocimientos adquiridos en la definición, construcción y uso correcto de las tuberías utilizadas de manera industrial, las diferentes técnicas de representar gráficamente dichas tuberías y accesorios tales como válvulas, codos, etc. y como interpretarlos apoyándose en los planos, símbolos y normas.

Contenido temático:

1. Materiales para la construcción de los tubos	14. Conexión de bridas
2. Acero al carbón	15. Juntas para bridas
3. Aceros aleados	16. Válvulas
4. Aceros inoxidables	17. Clasificación de válvulas
5. Hierro fundido y hierro forjado	18. Componentes de válvulas
6. No ferrosos	19. Medios de operación de una válvula
7. No metálicos	20. Tipos de válvulas
8. Tubos para broma térmica	21. Sistemas utilizados para la calefacción
9. Diámetros comerciales	22. Sellos
10. Tipos de extremos de los tubos	23. Aislamientos térmicos
11. Medios de tubos de conexión	24. Purgadores
12. Conexiones roscadas	
13. Conexiones soldadas	

Área de Capacitación

SALUD



[Regresar](#)

1. ACCIONES ESENCIALES DE SEGURIDAD DEL PACIENTE
2. ACTÍVATE POR TU SALUD
3. ACTIVIDAD FÍSICA PARA ADULTOS MAYORES
4. ACTUALIZACIÓN DE PROCESOS DE ENFERMERÍA
5. ACTUALIZACIÓN EN EL TRABAJO SOCIAL HOSPITALARIO INTERVENCIÓN
6. ACTUALIZACIÓN EN LA DISPENSACIÓN DE MEDICAMENTOS Y NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL
7. ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES
8. ANATOMÍA Y FISIOLOGÍA DEL CUERPO HUMANO
9. APOYO ODONTOLÓGICO
10. ASPECTOS RELEVANTES PARA LA SALUD EN EL SERVICIO DE GUARDERÍA
11. ATENCIÓN Y CUIDADO DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS
12. AUTOCUIDADO DE LA SALUD HOY, BIENESTAR MAÑANA
13. AUXILIAR DE ENFERMERÍA
14. BULLYING DESDE UNA MIRADA SISTÉMICA
15. CÁLCULO DE GOTEO Y DOSIFICACIÓN DE MEDICAMENTOS
16. CÁLCULOS MATEMÁTICOS PARA LA PREPARACIÓN DE MEDICAMENTOS
17. CALIDAD EN LA ATENCIÓN Y RESPETO A LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS PACIENTES
18. CAMILLEROS EN TRASLADO Y MOVILIZACIÓN DE PACIENTES
19. COMER BIEN ES POSIBLE
20. CUIDADOR DE ADULTOS MAYORES
21. CUIDADORES DE PERSONAS DE EDAD AVANZADA Y MOVILIZACIÓN
22. CUIDADOS PALIATIVOS
23. DIPLOMADO EN EMERGENCIA OBSTÉTRICA Y GINECOLOGÍA
24. DIPLOMADO EN TERAPIA DE INFUSIÓN
25. DIPLOMADO EN URGENCIAS MÉDICAS



- 26. DROGAS, TABACO Y ALCOHOL
- 27. EC0052 PRÁCTICA DE EXAMEN DE REFRACCIÓN
- 28. EC0307.01 ATENCIÓN PREHOSPITALARIA NIVEL BÁSICO
- 29. EC0435 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS EN CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL
- 30. EC0585 ATENCIÓN DE PRIMEROS AUXILIOS A LA PERSONA AFECTADA/LESIONADA
- 31. EC0666 TUTELA LOS DERECHOS DEL AFILIADO AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
- 32. EC0994 DESARROLLAR LOS SERVICIOS DE OPTOMETRÍA Y LOS PRODUCTOS ÓPTICOS
- 33. EL AUTOCUIDADO Y LOS HÁBITOS SALUDABLES: CLAVE PARA EL BIENESTAR Y UNA VIDA SANA
- 34. ENFERMERÍA
- 35. ENFERMERÍA FUNDAMENTAL
- 36. ENFERMERÍA GERONTOLÓGICA
- 37. ENSEÑANZA DE LA MEDICINA
- 38. EXPEDIENTE CLÍNICO
- 39. FARMACOLOGÍA
- 40. FATIGA LABORAL
- 41. FORMADORES DE CUIDADORES
- 42. FUNDAMENTOS DE PACIENTE EN INCUBADORA
- 43. GERONTOLOGÍA
- 44. GUÍAS DE PRÁCTICA CLÍNICA
- 45. INDUCCIÓN A LAS TÉCNICAS PARA EL BIENESTAR POSTURAL Y LA FLUIDEZ DEL MOVIMIENTO
- 46. INTERVENCIÓN DE ENFERMERÍA EN EL TRIAGE Y SISTEMAS DE INMOVILIZACIÓN

- 47. INTERVENCIÓN DEL PERSONAL DE CAMILLEROS EN LAS EMERGENCIAS
- 48. INTERVENCIONES DE ENFERMERÍA EN HERIDAS Y ÚLCERAS
- 49. LEY GENERAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN, CUIDADO Y DESARROLLO INTEGRAL INFANTIL
- 50. MANEJO DE EMOCIONES
- 51. MANEJO DE EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL Y MANEJO DE PACIENTES
- 52. MANEJO DE PÉRDIDAS
- 53. MODELO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE ENFERMERÍA
- 54. MODELO EDUCATIVO DE LAS ESTANCIAS PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO INFANTIL (EBDIS)
- 55. OPTOMETRÍA
- 56. PASANTES ENFERMERÍA GENERAL
- 57. PREVENCIÓN DE ADICCIONES
- 58. PRIMEROS AUXILIOS
- 59. PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
- 60. PROMOCIÓN DEL ENVEJECIMIENTO ACTIVO
- 61. PROTOCOLO DE CANALIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y USO DE LA VÍA VENOSA PERIFÉRICA
- 62. REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR-RCP Y SIGNOS VITALES
- 63. RESILIENCIA
- 64. RETIRO SIN CRISIS
- 65. SALUD PÚBLICA
- 66. SALUD Y PRIMEROS AUXILIOS
- 67. SOPORTE VITAL BÁSICO
- 68. TALLER PARA UNA BUENA ALIMENTACIÓN
- 69. TALLER Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS PARA ENFERMERÍA
- 70. TANATOLOGÍA PARA TODOS



- 71. TÉCNICA QUIRÚRGICA
- 72. TÉCNICAS BÁSICAS DE ENFERMERÍA
- 73. TÉCNICAS BÁSICAS PARA LA MOVILIZACIÓN DEL PACIENTE
- 74. TOMA DE SIGNOS VITALES
- 75. TRASTORNOS DEL NEURODESARROLLO, DISCAPACIDAD Y SÍNDROME, DIFERENCIA, DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, Y ADAPTACIONES CURRICULARES
- 76. URGENCIAS MÉDICAS
- 77. URGENCIAS Y EMERGENCIAS OBSTÉTRICAS
- 78. USO Y CONOCIMIENTO DEL ELECTROCARDIOGRAMA
- 79. VIDA SALUDABLE
- 80. VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA Y VACUNACIÓN
- 81. VIOLENCIAS EN CONTRA DE LAS MUJERES
- 82. VISIÓN BINOCULAR

Acciones esenciales de seguridad del paciente



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer y manejar las técnicas adecuadas para realizar acciones esenciales para el manejo de pacientes, bajo las condiciones seguras.

Contenido temático:

1. Técnicas de lavado de manos
2. Técnicas de aislamiento
3. Manejo de Residuos Peligrosos Biológico Infecciosos (RPBI)
4. Manejo del paciente en situaciones especiales
5. Primeros auxilios

Actívate por tu salud



Área de Capacitación: Salud

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar las herramientas necesarias y suficientes para concientizar a los participantes acerca de la importancia del auto-cuidado de la salud. De esta forma diseñar un programa individualizado de actividad física.

Contenido temático:

1. La salud y el ejercicio; y sus consecuencias en el envejecimiento.
2. Beneficios del ejercicio y la actividad física.
3. Condicionantes para condición física saludable.
4. La frecuencia cardíaca como indicador de la resistencia aeróbica.
5. Indicadores básicos de la capacidad o aptitud física.
6. Pruebas de valoración física.
7. Diseño de programa individualizado de actividad física.

Actividad física para adultos mayores



Área de Capacitación: Salud

Duración: 80 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Activar los ejercicios físicos en los adultos mayores que fortalezcan la musculatura y la elongación para mantener un bienestar físico y mental.

Contenido temático:

1. introducción
2. Actividad Física
3. La actividad física y el envejecimiento en la Organización Mundial de la Salud (OMS)
 - 3.1. El envejecimiento, la salud y el ejercicio físico en los mexicanos
 - 3.2. El envejecimiento
 - 3.3. Generalidades del envejecimiento
 - 3.4. La salud
 - 3.5. Beneficios del ejercicio y sus beneficios
 - 3.6. Antes de hacer ejercicio físico
4. Como Medir nuestra aptitud física
5. Frecuencia cardiaca como indicador de la resistencia aeróbica
 - 5.1. Frecuencia cardiaca
 - 5.2. Aprende a tomar tu frecuencia cardiaca
 - 5.3. La resistencia
 - 5.4. Consejos para la práctica de la resistencia
 - 5.5. Cómo se trabaja la resistencia aeróbica
6. La Evaluación de la condición física

Actualización de procesos de enfermería



Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes reforzaremos y actualizaremos los conocimientos para la aplicación del proceso de atención de enfermería de manera teórica y práctica en el cuidado de las personas.

Contenido temático:

1. Etapas de los procesos de atención de enfermería

1.1 Valoración

1.2 Diagnóstico

1.3 Planificación

1.4 Ejecución

1.5 Evaluación

1.6 Conclusión

Actualización en el trabajo social hospitalario intervención



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al termino los participantes podrán proponer adecuaciones a los procesos de intervención social que actualmente utilizan, que se ajustan a una realidad social e institucional que les permite brindar una atención eficiente y de calidad a los derechohabientes del instituto.

Contenido temático:

1. Proceso metodológico de la intervención del trabajo social
 - 1.1 Metodología de trabajo social
 - 1.2 Proceso de intervención social
 - 1.3 Modelos de intervención individualizada
2. Análisis de intervención social en las instituciones hospitalarias
3. Elaboración de una propuesta de intervención profesional

Actualización en la dispensación de medicamentos y normatividad institucional



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante analizará los conceptos fundamentales de la normatividad aplicable en el área de farmacia de diferentes instituciones médicas y conocerá las aplicaciones con las que cuenta el sistema.

Contenido temático:

1. Historia de la farmacia
2. Normatividad
3. Requisitos para la operación de los establecimientos que suministra insumos para la salud
 - 3.1 Manejo y conservación de los medicamentos
 - 3.2 Elementos que integran la receta
 - 3.3 Dispensación de los medicamentos
 - 3.4 Medicamentos controlados
4. Actividades y responsabilidades del jefe y actividades administrativas que realizan o el responsable o encargado de farmacia en los establecimientos
 - 4.1 Control de entradas, Remisiones y transferencias
 - 4.2 Control de salidas, Recetas y transferencias
 - 4.3 Control de inventarios diarios
 - 4.4 Solicitud de medicamentos por contrareferencia
 - 4.5 Solicitud de pedidos extraordinarios
 - 4.6 Reporte de próximos a caducar
 - 4.7 Reporte de insumos para la salud, caducos y/o en mal estado
 - 4.8 Documentos abiertos
 - 4.9 Validación de pedidos

Administración de hospitales



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante reconocerá las características y particularidades de las instituciones de salud y su administración con el fin de aplicar la vinculación de las técnicas y los procesos administrativos para obtener una operación efectiva de la misma.

Contenido temático:

1. La atención médica y particularidades de los hospitales.
 - 1.1. Historia de los hospitales
 - 1.2. Clasificación de los hospitales, requisitos y niveles de los mismos.
 - 1.3. Lenguaje especializado de los hospitales y principales términos médicos.
 - 1.4. los sistemas de servicio de salud.
 - 1.5. Reglamentación Nacional de Salud: ley general de salud, normas oficiales mexicanas (NOM)
2. La administración hospitalaria.
 - 2.1. La planeación administrativa hospitalaria.
 - 2.2. Área administrativa: recursos humanos, recursos materiales, finanzas hospitalarias.
 - 2.3. La planeación de la atención médica.
3. Gestión de procesos en instituciones de salud.
 - 3.1 La administración tradicional y la administración de procesos.
 - 3.2 Lenguaje y características de los procesos.
 - 3.3 Identificación y clasificación de procesos.
4. Temas selectos en servicios de salud.
 - 4.1 Discusión y análisis de los posibles modelos de calidad.
 - 4.2 Recomendaciones para la implantación de un modelo de calidad.
 - 4.3 Exposición de casos prácticos de mejora continua de la calidad.
 - 4.4 Procesos de certificación de calidad en hospitales.
5. Gerencia de financiamiento.
 - 5.1 Gerencia estratégica, planeación estratégica.
 - 5.2 Gestión de recursos humanos y financieros.

Anatomía y fisiología del cuerpo humano



Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante identificará y conocerá las bases necesarias para aprender las estructuras del cuerpo humano y sus funciones.

Contenido temático:

1. Estructura del cuerpo humano
2. Sistema muscular
3. Sistema nervioso
4. Aparato respiratorio
5. Aparato circulatorio
6. Sistema tegumentario: piel y faneras
7. Aparato digestivo
8. Sistema excretor: riñón, uréteres, vejiga, etc.
9. Aparato reproductor
10. Práctica:

Identificación, localización y función de cada parte anatómica del cuerpo humano

Apoyo odontológico



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtendremos las habilidades y competencias necesarias en el conocimiento y dominio en la asistencia al médico odontólogo en la parte clínica y administrativa, así como en la atención al paciente.

Contenido temático:

1. Control y Registro del paciente.
2. Preparación del consultorio dental.
3. Recepción del paciente al consultorio
4. Preparación del Paciente para consulta odontológica.
5. Suministro de materiales al odontólogo.
6. Fin de intervención al paciente y seguimiento.
7. Cobranza y seguimiento del servicio proporcionado.

Aspectos relevantes para la salud en el servicio de guardería



Área de Capacitación: Salud

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar información para el servicio de atención y cuidado infantil a las niñas y los niños en condiciones de calidad, seguridad, protección y respeto a sus derechos, identidad e individualidad.

Contenido temático:

1. Higiene
 - 1.1. Lavarse las manos, preparar alimentos
 - 1.2. Limpiar y desinfectar material
 - 1.3. Cuidar el aseo personal del personal
2. Nutrición
 - 2.1 Ofrecer alimentación adecuada
3. Vacunación
 - 3.1 Verificar que cuenten con todas sus vacunas (cartillas de Vacunación)
4. Dirección de problemas de salud
 - 4.1 Detectar problemas de salud de los niños
5. Ambiente saludable
 - 5.1 mantener condiciones estructurales e higiénicas que fortalezcan la salud
 - 5.2 Proporcionar estímulos para aprender y crecer.

Atención y cuidado de los niños y las niñas



Área de Capacitación: Salud

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos y aplicaremos las herramientas que nos permitan generar mecanismos de vinculación y participación con los padres y madres de familia para coadyuvar en el bienestar de los niños y las niñas.

Contenido temático:

1. Cuidados básicos
2. ¿Qué hacemos en la Estancia Infantil y que hacen los Papás?
3. Las claves del buen trato
4. Ayudándolos a crecer
5. Para ser mejores padres
6. Acciones para mejorar como padres
7. Enseñando a niñas y niños a resolver problemas
8. Vivir con valores
9. Convención sobre los derechos de los niños

Autocuidado de la salud hoy, bienestar mañana



Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante planeará y diseñará su propio menú sustentado en las leyes de la alimentación correcta y establecer su plan de acondicionamiento físico conforme a su condición de edad, a partir de la explicación que se da entre el sobrepeso, la obesidad y las enfermedades crónico degenerativas.

Contenido temático:

1. OBESIDAD: FACTOR DE RIESGO

- 1.1. Que es el sobrepeso y la obesidad
- 1.2. El ambiente obesigénico como causa de sobrepeso y obesidad
- 1.3. El sobrepeso y la obesidad con las enfermedades crónico degenerativas

2. SABER COMER ES SABER ES SABER ESTAR BIEN

- 2.1. Autoevaluación de la alimentación
- 2.2. Alimentación correcta
- 2.3. Como comer fuera de casa
- 2.4. Elaboración de mi propio plan de alimentación

3. ACTÍVATE POR TU SALUD

- 3.1. La salud y el ejercicio
- 3.2. Condicionantes para la condición física saludable
- 3.3. Indicadores básicos de la capacidad o aptitud física

Auxiliar de enfermería



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, obtendremos los conocimientos básicos del auxiliar de enfermería para aplicar, proporcionar y garantizar el bienestar, la calidad y seguridad a las personas atendidas.

Contenido temático:

Unidad 1

- 1.1. Temario de curso de enfermería
- 1.2. Cualidades que debe tener una enfermera
- 1.3. Pioneras en la enfermería moderna
- 1.4. Quien fue Florence Nightingale
- 1.5. Trabajo integral fuera del hospital

Unidad 2

- 2.1. Signos vitales
- 2.2. Temperatura
- 2.3. Pulso
- 2.4. Respiración
- 2.5. Presión arterial
- 2.6. Hojas para un expediente

Bullying desde una mirada sistémica



Área de Capacitación: Salud

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identificará la normalización de la violencia como una de las causas del bullying y adopte los cinco recursos para trabajar en la familia.

Contenido temático:

1. Autoestima
2. Inteligencia emocional
3. Solución creativa de conflictos
4. Comunicación asertiva
5. Empatía

Cálculo de goteo y dosificación de medicamentos



Área de Capacitación: Salud

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar los conocimientos necesarios para dosificar y calcular el goteo de la medicación prescrita con fines terapéuticos y/o diagnósticos.

Contenido temático:

1. Encuadre.
2. La vocación de Enfermería.
3. El paciente como persona.
4. Normas básicas del manejo de la información médica.
5. Medidas de protección.
6. Dosificación de Medicamentos.

Cálculos matemáticos para la preparación de medicamentos



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso las y los participantes contarán con las habilidades indispensables para calcular dosis de medicamentos de acuerdo con lo indicado por el médico responsable, afirmando la autoconfianza en la preparación y suministro de esta.

Contenido temático:

Unidad I

- 1.1 Revisión de destreza matemática
- 1.2 Fracciones comunes
- 1.3 Fracciones decimales
- 1.4 Porcentaje, razón y proporción
- 1.5 Números romanos

Unidad II

- 2.1 Sistema métrico
- 2.2 Factores de conversión y cálculo mental
- 2.3 Conversiones de temperatura
- 2.4 Interpretación de cantidades expresadas en solución (diluciones).
- 2.5 Concentraciones: Peso/peso; Peso/Volumen; Volumen/Peso; Volumen/Volumen
- 2.6 Sistema farmacéutico y casero de medidas
- 2.7 Equivalentes aproximados y sistema de conversiones

Unidad III

- 3.1 Etiquetas de medicamentos y el marbete

3.2 Cálculo de dosis orales

3.3 Cálculo de dosis parenterales

3.4 Tratamiento intravenoso

3.5 Aplicaciones en cuidados intensivos

3.6 Cálculos para dosificación de insulina

3.7 Cálculos para dosificación de heparina

3.8 Cálculo de dosis pediátricas y tratamiento intravenoso

Unidad IV

4.1 Inyecciones intradérmicas

4.2 Inyecciones subcutáneas

4.3 Inyecciones intramusculares

4.4 Inyecciones en z

4.5 Inyecciones intramusculares en pediatría

4.6 Cuidados especiales para la administración de fármacos en pediatría

4.7 Consideraciones especiales para la administración de fármacos en cuidados intensivos

Calidad en la atención y respeto a los derechos humanos de los pacientes



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Con este curso entenderemos y utilizaremos las nuevas estructuras de atención basadas en respeto a los derechos de los usuarios de recibir una atención integral con calidad y calidez.

Contenido temático:

1. Calidad de la atención médica
 - 1.1. Concepto.
 - 1.2. Indicadores.
 - 1.3. Propiedades.
2. Secreto profesional.
 - 2.1. Objeción de conciencia.
 - 2.2. Consentimiento informado.
 - 2.3. Trabajo en equipo con enfoque interdisciplinario.
3. Comunicación humana.
 - 3.1. Tipos de comunicación, verbal y no verbal.
 - 3.2. Comunicación médico-paciente.
 - 3.3. Cómo dar malas noticias.
 - 3.4. Modelos.
4. Obligaciones éticas.
 - 4.1. Nociones fundamentales de Bioética.
 - 4.2. Tipos de Bioética.
 - 4.3. Derechos Humanos de los pacientes.
5. Satisfacción laboral y desempeño.
 - 5.1. Medición de la satisfacción laboral y desempeño.

Camilleros en traslado y movilización de pacientes



Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante contará con conocimientos y desarrollará habilidades de camillería para el manejo de pacientes hacia las diferentes áreas de la unidad médica, proyectando siempre calidad y calidez en el servicio.

Contenido temático:

1. El Paciente.
2. Anatomía y Fisiología Humana.
3. Control de Infecciones.
4. Levantamiento, Movimiento y Transporte de Pacientes.
5. Introducción a la Terminología Médica.
6. Reanimación Cardiopulmonar.
7. Cuidados al Paciente Moribundo.

Comer bien es posible



Área de Capacitación: Salud

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante será capaz de aplicar los conocimientos y estrategias para mantener, fortalecer o adecuar su alimentación para la prevención y control de enfermedades crónico degenerativas, en el marco de una metodología vivencial.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos de alimentación y nutrición: alimentación correcta.
2. Autoevaluación de la alimentación y cálculo de IMC.
3. Importancia del consumo de fibra en la alimentación correcta.
4. Cómo disminuir el consumo de alimentos altos en sodio y grasas en la alimentación.
5. Como decidir que alimentos comprar: lectura de etiquetas.
6. Tamaño de porciones recomendables de alimentos y consumo de edulcorantes.
7. Consumo de bebidas saludables.
8. Las leguminosas como fuente de proteína y fibra, sin grasas.
9. Elaboración de recetario saludable.
10. Elaboración de mi propio plan de alimentación.
11. Degustación de platillos saludables.

Cuidador de adultos mayores



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer las técnicas básicas para atender a un adulto mayor, así como saber cuestiones teóricas sobre el envejecimiento, la nutrición, las medidas de higiene, como levantarlos de la cama o la silla de ruedas y conocer sus derechos como adultos mayores.

Contenido temático:

1. Qué es la vejez.
2. Como mover al adulto mayor de la silla de ruedas o cama.
3. Alimentación.
4. Ejercicios físicos.
5. Higiene.
6. Derechos del adulto mayor.

Cuidadores de personas de edad avanzada y movilización



Área de Capacitación: Salud

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá las características básicas de los adultos mayores, las técnicas específicas para su atención y movilización de acuerdo a lo establecido en la normatividad aplicable, los principios técnicos de enfermería; que le permita brindar seguridad al paciente y reducir riesgos durante el desarrollo de sus actividades como cuidador.

Contenido temático:

1. Introducción. El adulto Mayor y su cuidado.
 - 1.1 Panorama actual de la Población en México.
 - 1.2 Aspectos básicos de la vejez y envejecimiento.
2. Derechos humanos y normatividad aplicable en el cuidado del adulto mayor.
 - 2.1 Ley de los derechos de las personas adultas mayores.
 - 2.2 Constitución Política.
 - 2.3 NOM-031-SSA3-2012.
3. Funciones y actividades del cuidador.
 - 3.1 Perfil del cuidador
 - 3.2 Consideraciones para el cuidador del adulto mayor.
 - 3.3 Principios éticos aplicables en el cuidado del adulto mayor.
 - 3.4 Derechos y obligaciones del cuidador.
4. Cuidado de la Salud del Adulto Mayor.
 - 4.1 Higiene personal.
 - 4.2 Signos vitales
 - 4.3 Cuidados específicos en la ministración de Medicamentos.
5. Ergonomía aplicada en la Movilización de Adultos Mayores.
 - 5.1 Conceptos.
 - 5.2 Factores de riesgos presentes en la movilización del adulto mayor.
 - 5.3 Principios básicos aplicables en la movilización del adulto mayor.
6. Respuesta a situaciones emergentes.
 - 6.1 Caídas.
 - 6.2 Alteraciones en la Salud del adulto mayor.
 - 6.3 Alteraciones en la conducta del adulto mayor.
7. Honorarios Profesionales
 - 7.1 Aspectos Monetarios
 - 7.2 Aspectos No Monetarios
8. Retroalimentación.

Cuidados paliativos

Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer el proceso de acompañamiento en consejería psico-emocional como modelo de atención integral de cuidados paliativos para adultos mayores.



Contenido temático:

1. Conceptos básicos y Marco jurídico de los cuidados paliativos.

2. Búsqueda de control del dolor.

2.1. Físico

2.2. Emocional

2.3. Espiritual

2.4. Social

2. Tipos de cuidados.

2.1. Cuidados del enfermo terminal.

2.2. Enfermedades específicas.

2.3 Medicina familiar.

2.4 Clínica del dolor: Fisiológicos y Medicamentos.

3. Eutanasia y suicidio asistido.

3.1. Legislación

3.2. Derechos del enfermo terminal

3.3. Ley de voluntad anticipada

Diplomado en emergencia obstétrica y ginecología



Área de Capacitación: Salud

Duración: 120 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al personal Médico, de Enfermería y pasantes, los conocimientos de Ginecología y Obstétrica, tomando en cuenta las necesidades de capacitación en base a las guías de prácticas clínicas y normas oficiales vigentes.

Contenido temático:

I. Introducción a la obstetricia	3.2. Hemorragia en la primera y segunda etapa del embarazo
1.1. Cambios Fisiológicos del embarazo	3.3. Hemorragia Obstétrica código rojo
1.2. Control prenatal	3.4. Sepsis y embarazo código amarillo
1.3. Trabajo de parto	3.5. RCP y embarazo código ámbar
1.4. Medicina materno fetal	3.6. Puerperio patológico
1.5. Puerperio fisiológico normal	IV. Ginecología Básica y Patologías más frecuentes
1.6. Adolescencia y embarazo	4.1. Anatomía Ginecológico y ciclo menstrual
1.7. Métodos de planificación familiar	4.2. Amenorrea y Dismenorrea
II. Patologías más frecuentes en Obstetricia primera parte	4.3. Sangrado transvaginal anormal
2.1. Muerte materna	4.4. Enfermedades de transmisión sexual y VPH
2.2. Embarazo prematuro	4.5. Glándula mamaria
2.3. Diabetes y Embarazo	
2.4. Estados hipertensivos durante el embarazo	
III. Patologías más frecuentes en Obstetricia Segunda Parte	
3.1. Distocia de trabajo de parto y cesárea	

Diplomado en terapia de infusión



Área de Capacitación: Salud

Duración: 120 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrolla conocimientos, habilidades y destrezas en Terapia de infusión (Terapia Intravenosa) a través del estudio de los principales accesos venoso, su empleo en adultos y pediátricos así como sus principales complicaciones con la finalidad de formar profesionales que sean capaces de integrarse a equipos multidisciplinarios de salud brindando una atención de calidad a los pacientes.

Contenido temático:

- 1 Introducción y bases fisiológicas de la terapia de infusión.
 - 1.1 Normatividad
 - 1.2 Fundamentos de la terapia de infusión.
 - 1.3 Sistema Cardiovascular y anatomía de la piel
 - 1.4 Infecciones relacionada a catéteres.
- 2 Instalación, manejo y cuidado de la línea intravascular Periférica
 - 2.1 Uso adecuado de vías venosa periférica adulto y pediátrico
 - 2.2 Tipos de catéteres.
 - 2.3 Procedimiento del catéter venoso periférico.
 - 2.4 Tipos de fijación con apósito Transparente.
- 3 Manejo y tecnologías aplicadas a la terapia de infusión.
 - 3.1 Sistema cerrado.
 - 3.2 Manejo de la nutrición parenteral.
 - 3.3 Manejo del catéter Puerto.
 - 3.4 Manejo y uso de los lúmenes
- 4 Dispositivos de accesos vascular Central y PICC en el adulto y neonatal.
 - 4.1 Consideraciones del paciente: edad, características anatómicas, fisiológicas y especiales en la dosificación de líquidos y medicamentos.
 - 4.2 Tipos de catéteres.
 - 4.3 Evaluación y selección del sitio.
 - 4.4 Preparación del sitio.
 - 4.5 Curación del catéter.
 - 4.6 Inserción, mantenimiento y cuidado.
- 5 Taller de colocación de catéteres.
 - 5.1 Taller de colocación de catéter periférico, central y PICC adulto, pediátrico y neonatal.
 - 5.2 Taller de tipos de Fijación de catéteres con apósitos transparentes.

Diplomado en urgencias médicas



Área de Capacitación: Salud

Duración: 120 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar los servicios de urgencias médicas hospitalarias y pre hospitalarias, de acuerdo con sus necesidades y problemas de salud, desarrollando acciones de promoción de la salud y procedimientos asistenciales, a fin de garantizar una atención con calidad y seguridad general.

Contenido temático:

I. SOPORTE VITAL BÁSICO

- 1.1. Técnicas Básicas de Primeros Auxilios
- 1.2. Preparar el material y equipo prehospitalario NOM-237-SSA1-2004
- 1.3. Verificar la seguridad de la escena y del personal NOM 017-STPS2008
- 1.4. Evaluación al paciente según la urgencia
- 1.5- Desobstrucción de vía aérea adulto, niño y bebe
- 1.6. Respiración de salvamento adulto niño y bebe
- 1.7. Pre animación cardiopulmonar adulto, niño y bebe
- 1.8. Actualización de las técnicas de RCP

II. SOPORTE VITAL AVANZADO

- 2.1. Cuidados prehospitalarios del paciente
- 2.2. Manejo de la vía aérea

2.3. Uso del oxígeno y sus diferentes dispositivos

- 2.4. Enfermedades más comunes de urgencias
- 2.5. Diabetes
- 2.6. Hipertensión
- 2.7. Evento vascular cerebral
- 2.8. Intoxicación
- 2.9. Infarto agudo de miocardio

III. TÓPICOS DE URGENCIAS

- 3.1. Traslado del paciente al Hospital receptor
- 3.2. Movilización y traslado de pacientes lesionados
- 3.4. Heridas y hemorragias
- 3.5. Quemaduras
- 3.6. Fracturas y lesiones tendinosas
- 3.7. TRIAGE

IV. ATENCIÓN AL TRAUMA

- 4.1. Lesiones por trauma
- 4.2. Cinemática del trauma
- 4.3. Líquidos y Electrolitos
- 4.4. Trauma cráneo encefálico

Drogas, tabaco y alcohol



Área de Capacitación: Salud

Duración: 9 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes, la información para evitar adicción a esas sustancias, su repercusión y consumos problemáticos.

Contenido temático:

1. aspectos generales de las drogas.
2. clasificación: legales e ilegales de acuerdo al efecto.
 - 2.1. Estimulantes del sistema nervioso.
 - 2.2. Depresores del sistema nervioso.
 - 2.3. Alucinógenos.
3. Síndrome de intoxicación.
4. Síndrome de abstinencia.
5. Factores de riesgo.
6. Factores de protección.

EC0052 Práctica de examen de refracción



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan exámenes de refracción considerando la determinación de los antecedentes del problema visual del cliente, la realización de pruebas preeliminares del examen de refracción, la determinación del estado refractivo de los ojos y el ofrecimiento de alternativas de solución visual para el cliente.

Contenido temático:

I.- Datos Generales.

II.- Perfil de la NTCL.

III.-Estándares de la competencia laboral de la Unidad.

III.I.- Determinar los antecedentes del problema visual del cliente.

III.II.- Realizar pruebas preeliminares del examen de refracción.

III.III.-Determinar el estado refractivo de los ojos.

III.IV.-Ofrecer alternativas de solución visual del cliente.

Desempeños

Productos

Conocimientos

Actitudes / hábitos / valores

Glosario

EC0307.01 Atención prehospitalaria nivel básico



Área de Capacitación: Salud

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que brindan atención prehospitalaria a nivel básico.

Contenido temático:

1. La medicina prehospitalaria

1.1 Antecedentes históricos.

1.2 El siglo XVIII.

1.3 El siglo XIX.

1.4 El siglo XX.

2. Epidemiología.

2.1 Epidemiología y morbilidad del trauma y enfermedades agudas a nivel mundial, según OMS.

2.2 Epidemiología y morbilidad del trauma y enfermedades agudas a nivel mundial, según Secretaría de la Salud.

3. Impacto Social.

3.1 Beneficios en términos de supervivencia y recuperación del paciente por la atención médica prehospitalaria.

EC0435 Prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral de las niñas y los niños en centros de atención infantil

Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que, en Centros de atención Infantil, se dediquen a la atención y cuidado de las niñas y los niños lactantes, maternos y preescolares; así mismo, al desarrollo integral de niñas y niños lactantes y maternos.

Contenido temático:

1. Atender niñas y niños lactantes, maternos y preescolares en Centros de Atención Infantil.
 - 1.1 Cambia el pañal a lactantes
 - 1.2 Realiza las actividades de higiene y arreglo personal de lactantes
 - 1.3 Alimenta a lactantes
 - 1.4 Asiste durante el sueño/descanso a lactantes
 - 1.5. Cambia el pañal a la niña/el niño maternal
 - 1.6. Asiste en el control de esfínteres a maternos
 - 1.8 Alimentación de maternos
 - 1.9 Asiste durante el sueño/descanso a las niñas y los niños maternos
 - 1.10. Acompaña a preescolares al realizar su higiene y arreglo personal
 - 1.11 Supervisa la ingesta de alimentos de preescolares
 - 1.12 Establece el vínculo afectivo con las niñas y los niños lactantes, maternos y preescolares.
2. Desarrollar integralmente a las niñas y los niños lactantes y maternos en Centros de Atención Infantil
 - 2.1 Prepara el área para la ejecución de las actividades de desarrollo con niñas/nios lactantes
 - 2.2 Ejecuta las actividades para el desarrollo de las niñas y los niños lactantes
 - 2.3. Prepara el área para la ejecución de las actividades de desarrollo con niñas/nios maternos
 - 2.4. Ejecuta las actividades para el desarrollo de las niñas y los niños maternos
 - 2.5. Establece el vínculo afectivo con las niñas y los niños lactantes y maternos



EC0585 Atención de primeros auxilios a la persona afectada/lesionada



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que proporcionan atención oportuna y específica a la persona afectada en alguna de sus funciones vitales a su integridad física, evitando que el daño sea mayor.

Contenido temático:

1. Identificar parámetros normales de los signos vitales de acuerdo a la edad de la persona.
2. Realizar el protocolo de reanimación cardio pulmonar en lactante, niño y adulto.
3. Realizar el protocolo de obstrucción de la vía aérea en lactante, niño y adulto.
4. Atender en forma específica las lesiones y enfermedades en: quemaduras, fracturas, heridas, hemorragias, infarto agudo al miocardio y enfermedad vascular cerebral de acuerdo con los lineamientos.

EC0666 Tutela los derechos del afiliado al sistema de protección social en salud



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que realizan la validación, gestión y evaluación de la atención otorgada por el prestador de servicios de salud.

Contenido temático:

1. Validar la solicitud del servicio requerido por el afiliado.
2. Gestionar la atención a las necesidades del afiliado ante los servicios de salud.
3. Evaluar las gestiones realizadas para la retroalimentación.

EC0994 Desarrollar los servicios de optometría y los productos ópticos



Área de Capacitación: Salud

Duración: 06 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que desarrollan las funciones relativas a la detección de los problemas visuales del cliente y la elaboración y venta de lentes oftálmicos y de contacto.

Contenido temático:

1. Partes del ojo humano y sus funciones
 - 1.1 Anexos
 - 1.2 Segmento Anterior
 - 1.3 Segmento posterior
 - 1.4 Fondo de ojo
2. Principales enfermedades que alteran la visión de las personas:
 - 2.1 Diabetes
 - 2.2 Hipertensión
 - 2.3 Glaucoma
 - 2.4 Catarata
 - 2.5 Queratocono
3. Ametropías
 - 3.1 Miopía
 - 3.2 Hipermetropía
 - 3.3 Astigmatismo
 - 3.4 Presbiopía
4. Interpretación de las medidas refractivas que se obtienen del
 - 4.1 Autorrefractómetro
 - 4.2 Retinoscopía
5. Que es la Presbicia y como se detecta a un paciente présbita.

El autocuidado y los hábitos saludables: clave para el bienestar y una vida sana



Área de Capacitación: Salud

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar a los participantes herramientas y conocimientos sobre el autocuidado y la adopción de hábitos saludables como pilares fundamentales para el bienestar integral. A través de estrategias prácticas de alimentación, actividad física, manejo del estrés y equilibrio emocional, esta plática busca fomentar una vida sana y sostenible.

Contenido temático:

1. El Ser Humano Integral: Cuerpo, Mente y Emociones
2. El Balance entre nuestro ser
3. Como Cuido mi Mente
4. Como Cuido mis Emociones
5. Como Cuido mi Cuerpo
6. Que debo saber sobre Nutrición
7. Que debo saber sobre el Ejercicio
8. Por que Vale la Pena cambiar mis hábitos

Enfermería



Área de Capacitación: Salud

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar cuidados generales de enfermería a personas sanas o enfermas en los diferentes niveles de atención, participar cuyo ámbito de competencia está determinado por la ejecución de intervenciones como resultado de la atención médica y de la aplicación del proceso de atención de enfermería.

Contenido temático:

1. Atención de enfermería en situación urgente y emergente.
 - 1.1. Enfermería bajo un esquema de prioridades.
 - 1.2. Protocolo del triage en forma coordinada con el equipo de salud.
2. Atención de enfermería en traumatología y emergencias hospitalarias.
 - 2.1. Atención de enfermería a víctimas de trauma.
 - 2.2. Procesos y normas de seguridad establecidos.
 - 2.3. Atención de enfermería a pacientes inestables o en estado crítico.
 - 2.4. Servicios de emergencias hospitalarias.
 - 2.5. Protocolos de actuación específicos en cada caso.

Enfermería fundamental



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: En este curso aprenderemos el proceso de enfermería para aplicar, proporcionar y garantizar el bienestar, la calidad y seguridad a las personas atendidas.

Contenido temático:

1. Conocimientos básicos de enfermería
2. Principios de enfermería
3. Organización y procedimiento
4. Signos vitales
5. Frecuencia cardiaca
6. Heridas, fracturas y vendajes
7. Inyección
8. Áreas de hospital
9. Educación para la salud

Enfermería gerontológica



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante adquirirá las competencias necesarias para conocer y comprender aspectos generales de la gerontología que competen a la disciplina de enfermería, informarse sobre epidemiología del envejecimiento de la población, comprender el fenómeno del envejecimiento desde el punto de vista biológico, morfo funcional, psicológico y sociológico de la persona.

Contenido temático:

1. Introducción a la Gerontología
2. Aspectos socioculturales del envejecimiento
3. Promoción de la salud en la vejez
4. Modelos de enfermería para la intervención en el adulto mayor

Enseñanza de la medicina



Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante estructura acciones que motiven a los alumnos a aprender, ejercitará las principales características del líder docente en el manejo de conflicto de grupos, elaborará un contenido docente para el Desarrollo Profesional continuo y elaborará un contenido docente para Profesionalismo Médico.

Contenido temático:

1. El papel del profesor en la motivación por aprender
 - 1.1 Conceptualización de la motivación
 - 1.2 Principios motivacionales de la enseñanza
 - 1.3 Actualización docente y factores de la motivación por aprender
2. Liderazgo docente
 - 2.1 Características, atributos y estilos
 - 2.2 Perfil del docente
 - 2.3 Perspectivas de desarrollo
3. Desarrollo profesional continuo
 - 3.1 Objetivos y resultados
 - 3.2 Métodos de aprendizaje
 - 3.3 Planificación y documentación
 - 3.4 El médico como individuo
 - 3.5 Proveedores del DPC
 - 3.6 Contexto Educativo y Recursos
 - 3.7 Evaluación de los métodos y competencias
4. Profesionalismo médico
 - 4.1 Mantenimiento de competencia
 - 4.2 Actualización de la literatura médica

Expediente clínico

Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes conocerán y aplicarán la Norma Oficial Mexicana 168, estableciendo los criterios científicos, tecnológicos y administrativos en la elaboración, integración y uso del expediente clínico; disponiendo de esta norma oficial obligatoria para los prestadores de servicios de atención médica del sector público, social y privado en los términos previstos en la misma.

Contenido temático:



1. Generalidades.
2. Expediente en consulta externa.
3. Notas médicas en urgencias.
4. Notas médicas en hospitalización.
5. Reportes en el personal, profesional técnico y auxiliar.
6. Concordancia con normas internacionales y mexicanas.

Farmacología



Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes obtendrán los conocimientos específicos y actualizados sobre las propiedades, y efectos de los diferentes fármacos para la prevención, diagnóstico y tratamiento de los pacientes.

Contenido temático:

1. Conocimientos básicos sobre los fármacos.
2. Vías de administración.
3. Premisa para la utilización de fármacos.
4. Factores que condicionan la respuesta de los fármacos.
5. Uso racional de los medicamentos.
6. Reacciones adversas de los medicamentos.
7. Uso de medicamentos en el embarazo.

Fatiga laboral



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante trabajará en la detección de esfuerzos o sobre cargas del entorno laboral (excesos de responsabilidad, mal clima de trabajo, estrés, conflictos latentes, acoso laboral o miedo a perder el empleo).

Contenido temático:

1. IDENTIFICACIÓN DE CAUSAS DE ESTRÉS Y BURNOUT
 - 1.1 Auto exploración de molestias físicas y psíquicas
 - 1.2 Síntomas
2. AUTO-OBSERVACIÓN
 - 2.1 Identificar, evaluar cuerpo y mente la actividad en el momento presente
 - 2.2 Evaluación del clima laboral y comunicación interna
3. ¿Cómo EVITAR EL BURNOUT?
 - 3.1 Factores de riesgo
 - 3.2 Trabajo preventivo
4. HERRAMIENTAS Y TRATAMIENTOS ALTERNATIVOS PARA EL ESTILO DE VIDA SALUDABLE
5. SATISFACCIÓN LABORAL VS FRUSTACIÓN
6. ESTRATEGIAS ORGANIZACIONALES PARA COMBATIR Y SUPERAR EL ESTRÉS Y BURNOUT

Formadores de cuidadores



Área de Capacitación: Salud

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá, desarrollará y actualizará estrategias y habilidades para la formación de cuidadores informales de personas envejecidas con algún grado de dependencia.

Contenido temático:

1. EL CUIDADO.
2. FUNCIONALIDAD.
3. LOS CUIDADOS DE LAS PERSONAS CON FRAGILIDAD
4. CUIDADOS FÍSICOS
 - 4.1. El aseo.
 - 4.2. Alimentación.
 - 4.3. Administración de medicamentos y primeros auxilios.
 - 4.4. Movilización.
5. CUIDADOS PSICOLÓGICOS
 - 5.1. Autoestima
 - 5.2. Higiene del Sueño
 - 5.3. Memoria
 - 5.4. Depresión
6. CUIDADOS SOCIALES
 - 6.1. Redes de apoyo social
 - 6.2. Ocio y Recreación
 - 6.3. El cuidado del cuidador
7. CUIDADOS AMBIENTALES
8. CUIDADOS ESPIRITUALES
 - 8.1. Ética y dignidad en la vejez
 - 8.2. Ejemplos de materiales y técnicas participativas.

Fundamentos de paciente en incubadora



Área de Capacitación: Salud

Duración: 3 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar los fundamentos teórico-prácticos del cuidado del neonato en la incubadora, teniendo en cuenta las medidas de control y seguridad.

Contenido temático:

1. Termorregulación del neonato.
2. Pérdida de calor del neonato.
3. Intervenciones de enfermería del neonato en incubadora.
4. Generalidades del manejo de la incubadora.
5. Medidas de control y seguridad del neonato.

Gerontología

Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los elementos teórico necesarios que le permitan fortalecer el trabajo gerontológico orientado al desarrollo integral de las personas que envejecen.

Contenido temático:

1. Introducción a la gerontología
 - 1.1. Conceptualización
 - 1.2. Antecedentes
2. Envejecimiento poblacional
 - 2.1. Demográfico
 - 2.2. Epidemiológico
 - 2.3. Desafíos
3. Multidimensionalidad del envejecimiento
4. Envejecimiento activo
 - 4.1. Determinantes
 - 4.2. Áreas prioritarias
 - 4.3. Principios que delinear los componentes del envejecimiento activo
 - 4.4. Estrategias para un envejecimiento activo
 - 4.5. Autocuidado, Ayuda mutua y autogestión

Guías de práctica clínica



Área de Capacitación: Salud

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Tiene como objetivo alcanzar un consenso y un análisis de barreras y las evidencias disponibles han de incluirse de manera clara y actualizada y asegurarse que las Guías Prácticas Clínicas (GPC) es compatible a las normas y valores de las personas que van dirigidas.

Contenido temático:

1. Enfermedades Infecciosas
 - 1.2. Enfermedades del sistema circulatorio
 - 1.3. Enfermedades del sistema respiratorio
 - 1.4. Enfermedades del Sistema digestivo
2. Embarazo, Parto y Puerperio
3. Traumatismos y Envenenamientos

Inducción a las técnicas para el bienestar postural y la fluidez del movimiento



Área de Capacitación: Salud

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante aprenderá a diferenciar las posturas básicas de los movimientos patológicos, así como identificar sus causas y consecuencias, aprenderá a corregirlos para evitar lesiones y problemas de salud.

Contenido temático:

1. Introducción a la anatomía
2. Introducción a la biomecánica
3. Postura y movimiento de nuestro cuerpo
4. Introducción a las técnicas para recuperar el bienestar postural y movimiento

Intervención de enfermería en el triage y sistemas de inmovilización



Área de Capacitación: Salud

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Asegurar una valoración rápida y ordenada de todos los pacientes seleccionando y clasificando para su atención según su prioridad clínica, disminuyendo el riesgo de muerte, complicaciones o discapacidad de los pacientes brindando una comunicación inicial con información completa que lleve al paciente y a su familia a entender en qué consiste su clasificación.

Contenido temático:

1. Intervenciones de Enfermería en el protocolo de triage
 - 1.1. Evaluación del entorno y primer contacto de la víctima
 - 1.2. Escala de coma de Glasgow
2. Triage (Objetivo Clasificación y Códigos Universales)
 - 2.1. Fases del protocolo de triage
 - 2.2. Participación de enfermería en el triage
3. Fracturas, Hemorragias e Inmovilización
 - 3.1. Equipos de respuesta
4. Manejo de la vía aérea
 - 4.1. Maniobra de extensión de cabeza/elevación de mentón
 - 4.2. Técnica para administrar respiración artificial de rescate

Intervención del personal de camilleros en las emergencias medicas



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicaremos los conceptos básicos y abordaje secuenciado por prioridades en las intervenciones iniciales del paciente poli-traumatizado, así mismo conoceremos las técnicas para inmovilizar y transportar al paciente en circunstancias adversas y seremos capaces de realizar la evacuación de pacientes en caso en algún siniestro.

Contenido temático:

1. Monitoreo básico de los signos vitales
2. Planimetría y posiciones anatómicas
3. Manejo de gases medicinales
4. Manejo básico de la vía aérea
5. Actualizaciones RCP Básico según la AHA 2015
6. Traslado intrahospitalario del paciente grave
7. Manejo y control de las hemorragias
8. Camillería en cuidados del paciente con riesgo de infecto-contagiosidad
9. Procedimientos y acciones que deben conocer el personal de camillería
10. Intervenciones iniciales del primer respondiente en el paciente poli traumatizado
11. Estrategias de movilización e inmovilización
 - 11.1 Del paciente traumatizado
 - 11.2. Del paciente hospitalizado no traumático.
12. Movilización y traslado del paciente en circunstancias especiales.
13. Intervenciones de camillería en la unidad de trauma-choque.

Intervenciones de enfermería en heridas y úlceras



Área de Capacitación: Salud

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Contribuiremos a la mejora de la seguridad de los pacientes disminuyendo la incidencia y prevalencia de heridas y UPP, mejorando los conocimientos sobre la valoración, prevención y tratamiento.

Contenido temático:

1. La piel
 - 1.1. Proceso de cicatrización
 - 1.2. Valoración integral
 - 1.3. Cuidados locales
2. Heridas
 - 2.1. Clasificación
 - 2.2. Tipos de cicatrización
 - 2.3. Complicación de las heridas
 - 2.4. Tratamiento
3. Úlceras por presión UPP
 - 3.1. Valoración de enfermería
 - 3.2. Educación sanitaria
 - 3.3. Cuidados generales
 - 3.4. Cuidados locales
4. Úlceras de extremidad inferior (venosas)
 - 4.1. Valoración específica y diagnóstico
 - 4.2. Prevención y cuidados generales
 - 4.3. Cuidados específicos
5. Úlceras neoplásicas y valoración
 - 5.1. Prevención
 - 5.2. Cuidados generales
 - 5.3. Cuidados locales
6. Úlceras arteriales
7. Etiología
 - 7.1. Valoración específica y diagnóstico
 - 7.2. Prevención y cuidados generales
8. Pie diabético
 - 8.1. Valoración específica de la persona
 - 8.2. Prevención
9. Evaluación y sistemas de registro
10. Sistemas de registro, escala de Braden

Ley general de prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil



Área de Capacitación: Salud

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el personal que trabaja en las estancias para el bienestar y desarrollo infantil este capacitada en los temas que establece la ley general de prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil y su reglamento.

Contenido temático:

1. Garantizar el reconocimiento de la dignidad de niñas y niños.
2. Creación de condiciones necesarias de respeto, protección y ejercicio pleno de sus derechos.
3. Promover el acceso de niñas y niños con discapacidad.
 - 3.1. Que se encuentran en situación de calle
 - 3.2. Que habiten en el medio rural, migrantes o jornaleros agrícolas, comunidades indígenas.
 - 3.3. Población que habite en zonas marginadas o de extrema pobreza
 - 3.4. Servicios sin importar sus condiciones físicas, intelectuales o sensoriales.
4. Definir criterios estandarizados de calidad y seguridad.
5. Contribuir al mejoramiento progresivo y el fortalecimiento de los servicios.
 - 5.1. Para la atención, cuidado y desarrollo integral infantil
6. Promover pautas de convivencia familiar y comunitaria
 - 6.1. Fundadas en el respeto, protección y el ejercicio de los derechos de infantes.
7. Fomentar la equidad de género.
8. Garantizar criterios cuantitativos y cualitativos de los servicios
9. Implementar mecanismos de participación de padres de familia
 - 9.1. De quienes ejercen la tutela de niños y niñas.
 - 9.2. Para el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de los servicios

Manejo de emociones



Área de Capacitación: Salud

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar habilidades socioemocionales que le permitan el control y manejo adecuado ante situaciones complejas que se presentan en el entorno laboral y social en donde el participante se desenvuelve.

Contenido temático:

1. Conceptualización de las emociones
 - 1.1. Tipos de emociones
 - 1.2. Clasificación de las emociones
 - 1.3. Componentes fisiológicos de las emociones
 - 1.4. Manifestaciones físicas de las emociones
2. Competencias emocionales
 - 2.1. Autoconocimiento
 - 2.2. Autocontrol
 - 2.3. Automotivación
 - 2.4. Empatía
 - 2.5. Habilidades sociales
3. Importancia de las competencias emocionales en el entorno laboral
4. Herramientas para el desarrollo de habilidades emocionales

Manejo de equipo de protección personal y manejo de pacientes



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Preparar a los participantes del área de enfermería, para que refuercen la utilidad en su espacio profesional hospitalario y manejar protocolos de gran importancia en este tiempo de pandemia.

Contenido temático:

1. INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS BÁSICOS

1.1. Antecedentes generales

1.2. Conceptos: Coronavirus, COVID-19, huésped (hospedero) y reservorio.

1.3. Ruta de transmisión, incubación y periodo contagioso.

1.4. Hallazgos de COVID-19

2. MEDIDAS RECOMENDADAS POR LA SECRETARÍA DE SALUD

2.1. Medidas básicas de prevención.

3. RECONVERSIÓN HOSPITALARIA

3.1. Protocolo de reconversión hospitalaria.

Manejo de pérdidas



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial, En Línea

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante contará con herramientas que le permitan enfrentar el dolor, el aislamiento y la soledad, ocasionado por una pérdida emocional, financiera, material o por la llegada del retiro laboral, entre otras situaciones de duelo y superar positivamente estas situaciones para su bienestar emocional.

Contenido temático:

1. La pérdida
 - 1.1 Qué es la pérdida?
 - 1.2 Tipos de Pérdidas
 - 1.3 Tanatología
 - 1.4 Voluntad Anticipada
2. El Duelo
 - 2.1 El dolor
 - 2.2. El duelo
 - 2.3 El Duelo de Elizabeth Kübler-Ross.
 - 2.4 Los sentimientos que rodean al duelo
3. Herramientas para enfrentar el Duelo
 - 3.1. Cerrar ciclos
 - 3.2 Importancia de las experiencias de vida
 - 3.3 Estrategias de afrontamiento
4. Bienestar Emocional
 - 4.1 Importancia del Bienestar Emocional

Modelo de gestión de calidad de los servicios de enfermería



Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Implementar un sistema de gestión de Calidad en los servicios de enfermería, aplicando los criterios de la Norma ISO 9001-2000 para la certificación de establecimientos de servicios de Salud, en beneficio de los derechohabientes.

Contenido temático:

1. Concepto de Calidad y su relación con vida personal.
2. Que es un paradigma, y a que nos referimos al hablar de resistencia al cambio.
3. Concepto, característica, ventajas y resultados del trabajo en equipo.
4. Descripción de los antecedentes de la Calidad.
5. Introducción, estructura y elementos de la Norma ISO 9001:2000 (internacional - nacional).
6. Sistema de gestión de Calidad (terminología).
7. La evaluación del sistema de Calidad.
8. Planes y manuales para la implantación del sistema de gestión de Calidad en los servicios de enfermería.
9. Certificación de establecimientos de servicios de Salud, formatos evaluadores.
10. Criterios de evaluación, capítulo de procesos y resultados, apartado enfermería.
11. Listas de cotejo de evaluadores.

Modelo educativo de las estancias para el bienestar y desarrollo infantil (EBDIS)



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Favorecer espacios educativos inclusivos, con personal sensible y con las competencias profesionales necesarias para analizar las características e implicaciones en el desarrollo integral de las niñas y los niños que presentan una discapacidad congénita o adquirida; a fin de llevar a cabo una intervención educativa de calidad con el involucramiento de las familias.

Contenido temático:

1. Marco conceptual de la educación inclusiva.
2. Diferencia entre: discapacidad, necesidades educativas especiales y barreras para el aprendizaje y la participación social.
3. Identificación temprana de alteraciones en el desarrollo de las niñas y los niños con y sin discapacidad.
4. Características generales de los discapacitados.
5. Estrategias para orientar a las madres, a los padres y al personal en general de las estancias.
6. Estrategias de intervención educativa para atender a las niñas y a los niños con discapacidad.
7. Planificación de intervención educativa en aulas inclusivas.

Optometría



Área de Capacitación: Salud

Duración: 60 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al final del curso el participante, tendrá las habilidades y destrezas en realizar actividades en el examen de la vista y salud visual, así como en la atención y calidad al brindar estos servicios.

Contenido temático:

1. Calidad en el servicio de una óptica, estándares de calidad.
2. Anatomía ocular, anatomía y salud.
3. Patología básica
 - 3.1. Principales enfermedades oculares
 - 3.2. Alternativas de solución visual.
4. Principios básicos de óptica física y ametropía.
5. Refracción y problemas refractarios.

Pasantes enfermería general



Área de Capacitación: Salud

Duración: 72 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Se centra en la aplicación de cuidados y habilidades de enfermería, mediante los procesos que vaya requiriendo el participante durante el curso, teniendo como herramienta el conocimiento teórico y práctico, mediante la valoración ordenada y sistematizada de todos los pacientes disminuyendo el riesgo o complicaciones que se le presente.

Contenido temático:

1. Reanimación Cardiopulmonar RCP
2. Acciones esenciales de seguridad para el paciente
3. Place Plan de Cuidados de Enfermería
4. Guías de Práctica Clínica
5. Urgencias y Emergencias obstétricas

Prevención de adicciones



Área de Capacitación: Salud

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Prevenir en los jóvenes el uso, abuso y dependencia de alcohol, tabaco y sustancias adictivas, así como dar a conocer el impacto de las enfermedades y lesiones que causan en los individuos, familias y comunidades.

Contenido temático:

1. Conceptos Básicos	5.2 Alcohol
1.1 Drogas	5.3 Marihuana
1.2 Tipo de consumo experimental	5.4 Cocaína
1.3 Tipo de consumo perjudicial	5.5 Inhalables
1.4 Adicción	5.6 Crack o Piedra
1.5 Adicto	6. Mitos y realidades de las drogas
2. Las drogas y el cerebro	6.1 Cigarro
2.1 Sistema nervioso central	6.2 Alcohol
2.2 Áreas del cerebro afectadas por el abuso de drogas	6.3 Marihuana
3. Proceso Adictivo	6.4 Cocaína
3.1 Conceptos básicos del proceso adictivo	6.5 Drogas de diseño
4. Clasificación farmacológica de las drogas	6.6 Inhalables
4.1 Depresoras	6.7 Crack o Piedra
4.2 Estimulantes	7. Factores de riesgo que propician el consumo
4.3 Alucinógenas	7.1 Habilidades necesarias para hacer frente
5. Efectos de las sustancias de abuso	7.2 Evitar riesgos de consumo
5.1 Tabaco	

Primeros auxilios



Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de brindar la ayuda para conservar la vida del herido mientras llega el apoyo médico profesional, evitando complicaciones físicas y psicológicas.

Contenido temático:

1. Primeros auxilios a lesionados
 - 1.1. Heridas y Hemorragias
 - 1.2. Tipos de heridas
 - 1.3. Técnicas para detener la hemorragia
 - 1.4. Fracturas
 - 1.5. Luxaciones
 - 1.6. Inmovilización
 - 1.7. Quemaduras
 - 1.8. Ahogamiento o asfixia
 - 1.9. Picaduras y mordeduras de mosquitos
2. Traslado de lesionados
 - 2.1. Levantamiento y transporte de lesionados
 - 2.2. Tipo de levantamiento y transporte
 - 2.3. Técnicas para transporte de lesionados

Primeros auxilios psicológicos



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar estrategias que permitan enfrentar o manejar el conflicto identificado, así como aprender a detectar riesgos como las ideas de muerte y tendrá lineamientos para su intervención inmediata y posterior a tratamiento específico a salud mental.

Contenido temático:

1. Estado de crisis
 - 1.1 Sus características clínicas
 - 1.2 Factores que lo precipitan
2. Primeros auxilios Psicológicos
 - 2.1 Características de la técnica de intervención
 - 2.2 Características del servidor que proporciona los auxilios psicológicos
3. Pasos de los primeros auxilios psicológicos
 - 3.1 Contacto psicológico
 - 3.2 Análisis de la dimensión del problema
 - 3.3 Análisis de posibles soluciones
 - 3.4 Elección y ejecución de una alternativa
 - 3.5 Seguimiento
4. Evaluación global del proceso, seguimiento, enlace o personal de salud mental

Promoción del envejecimiento activo



Área de Capacitación: Salud

Duración: 03 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante adquirirá información actualizada en gerontología, con la finalidad de despertar interés en temas relativos a la cultura de una vejez con salud, autónoma e independiente.

Contenido temático:

1. Conceptos.
2. Relevancia.
3. Desarrollo Integral Gerontológico.
4. Formación ciudadana.

Protocolo de canalización, mantenimiento y uso de la vía venosa periférica



Área de Capacitación: Salud

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer las directrices que permitan estandarizar el cuidado de enfermería a la persona con terapia de infusión, a través de diferentes tipos de dispositivos para acceso vascular (catéteres), con la actualización del marco referencial y normativo de los protocolos de cuidado a personas sometidas a terapia de infusión.

Contenido temático:

1. Normas Oficiales Mexicanas

1.1 Normas oficiales mexicanas para la protección contra riesgos sanitarios.

2. Sistema Circulatorio

2.1. Elementos importantes de la terapia de infusión

2.2. Valoración del paciente

3. Tipos de dispositivos de acceso vascular (CVPC, CVPLM, CVC, PICC AIO)

3.1 Complicaciones no infecciosas o mecánicas

4. Cuidado estandarizado de enfermería a la persona con terapia de infusión por catéter venoso periférico corto.

4.1. Técnica de instalación.

Reanimación cardiopulmonar- RCP y signos vitales



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dotar a las personas participantes de los conocimientos, habilidades y destrezas necesarias para poder asistir como primer interviniente en caso de accidente o situación de emergencia.

Contenido temático:

1. Evaluación primaria
2. Reanimación Cardiopulmonar.
3. Hemorragias.
4. Estado de Shock.
5. Heridas
6. Quemaduras.
7. Fracturas
8. Movilización y traslado de pacientes.
9. Cadena de sobrevida.
10. Anatomía y Fisiología.
11. Manejo de la vía aérea.
12. Obstrucción de vía aérea adulto.
13. RCP Adulto.

Resiliencia



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer que es la Resiliencia y como se pueden desarrollar factores, para poder aplicarlos en situaciones de crisis y ante un duelo; adaptarse y recuperarse después de haber vivido adversos.

Contenido temático:

1. Que es la resiliencia.
2. Los factores resilientes y como nos ayudan a superar una crisis.
3. Quienes son resilientes, todos podemos serlo.
4. Perdida, duelo, resiliencia.
5. Promoviendo la resiliencia.
6. Construyendo mi propia resiliencia.

Retiro sin crisis



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante contará con herramientas que le permitan reflexionar sobre las distintas implicaciones del proceso de retiro, así como la importancia de contar con una preparación para vivir dicho proceso, tanto en el nivel económico como psicológico para evitar que la jubilación se transforme en una crisis.

Contenido temático:

1. Crisis Económica.
2. Crisis Familiar y Social.
3. Crisis Personal.

Salud pública

Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos específicos actualizados de los diferentes aspectos que abarca la salud pública, su enfoque y utilidad en la comunidad.

Contenido temático:



1. Educación y fomento a la salud.
2. Primeros auxilios.
3. Educación a diabéticos.
4. Prevención de EDAS e IRAS.
5. Vacunación en diferentes edades.
6. Control de niño sano.
7. Prevención y tratamiento de las enfermedades transmisibles.

Salud y primeros auxilios



Área de Capacitación: Salud

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar conocimiento necesario para socorrer y prestar los primeros auxilios a la víctima en caso de presentarse un accidente, hasta que reciba la asistencia adecuada.

Contenido temático:

1. Reconocimiento de estado de salud
2. Heridas y hemorragias
3. Fracturas y lesiones articulares
4. Quemaduras
5. Atraganta miento
6. Enfermedades por ambiente térmico elevado
7. Reanimación cardiopulmonar RCP

Soporte vital básico



Área de Capacitación: Salud

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos realizar un RCP de alta calidad en una gran variedad de situaciones, así como aprenderá a responder ante emergencias causadas por obstrucciones.

Contenido temático:

1. Manejo de la vía aérea.
 - 1.1. Definición y causas de un paro respiratorio cardíaco.
2. Activación del Sistema de Emergencias.
3. RCP en adultos de alta calidad.
 - 3.1. Algoritmo Simplificado de SVB/BLS.
4. Técnica, profundidad y frecuencia de compresiones torácicas.
5. Maniobra de Extensión de cabeza/elevación de mentón.
 - 5.1. Técnica para administrar respiración artificial de rescate.
 - 5.2. Compresión, apertura de la vía aérea, ventilación DEA.
6. Cuidados pos parto cardíaco conforme a las guías de la AHA.

Taller para una buena alimentación



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicar conocimientos y técnicas para una buena alimentación, que permita la prevención de enfermedades, conservación de salud, así como la atención de necesidades nutricionales de acuerdo al tipo de actividades y estilo de vida del trabajador de la institución.

Contenido temático:

1. Importancia de la alimentación.
2. Diagnosticando: ¿Me alimento o cómo?
3. Patrón de alimentación y riesgo de enfermedades.
4. Enfermedades y padecimientos comunes en el trabajador del sector salud.
5. Clasificación y agrupamiento de los alimentos.
6. Cómo alimentarme sanamente, el plato del buen comer.
7. Armando un menú alimenticio saludable.

Taller y procedimientos básicos para enfermería



Área de Capacitación: Salud

Duración: 32 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante desarrolle las habilidades en la identificación, interpretación y diagnóstico oportuno de cualquier alteración con el conjunto de recomendaciones dirigidas para optimizar la atención a los pacientes y que se basan en la revisión sistemática de la evidencia y valoración de los beneficios y riesgos de las opciones asistenciales alternativas.

Contenido temático:

1. Signos vitales
2. Fórmulas para enfermería
3. Taxonomía Nanda Noc y Nic
4. Farmacología para enfermería

Tanatología para todos

Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aplicará técnicas y métodos de anti-estrés que permitan, manejar el dolor que ocasionan las pérdidas y establecer una comunicación sincera con el enfermo terminal y con la familia de éste.

Contenido temático:

1. ¿Qué es la Tanatología?
 - 1.1. Entiendo la diferencia entre el mito y la realidad
 - 1.2. Que tipos de duelo existen
2. ¿Qué hace tan profundo el sentir una pérdida?
 - 2.1. La raíz del vínculo
 - 2.2. La fuerza del apego
3. Conociendo el ciclo de las pérdidas de Elizabeth Kübler-Ross
 - 3.1. Entendiendo los ciclos de aceptación
4. De depresión a Depresión
 - 4.1. Entender la depresión como parte del ciclo de las pérdidas
 - 4.2. Conocer el trastorno depresivo de la personalidad
5. Estrés, el asesino silencioso
 - 5.1. Entendiendo la importancia del estrés en nuestra vida cotidiana
 - 5.2. Eustrés y Distrés
 - 5.3. Manejando el estrés en las pérdidas

Técnica quirúrgica



Área de Capacitación: Salud

Duración: 03 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Reafirmar los conocimientos sobre las actividades y procedimientos en el área quirúrgica y las generalidades de la unidad.

Contenido temático:

1. Normas generales de operación
2. Técnicas de enfermería
3. Generalidades de la unidad quirúrgica

Técnicas básicas de enfermería



Área de Capacitación: Salud

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar cada uno de los principios y procedimientos básicos de enfermería, de igual manera aumentar las capacidades y habilidades prácticas en el cuidado enfermero; lo cual le permitirá identificar, razonar y solucionar cada una de las necesidades básicas que comprometan el estado bio-psico-social de toda persona.

Contenido temático:

1. Medición de constantes vitales.
 - 1.1 Medición de temperatura.
 - 1.2 Medición de frecuencia cardíaca y respiratoria.
 - 1.3 Medición de Tensión arterial.
2. Canalización de vía periférica.
 - 2.1 Equipo y material la instalación del acceso venoso.
 - 2.2 Técnica para la instalación del acceso venoso.
3. Baño y tendido de cama.
 - 3.1 Equipo y material para el baño en cama.
 - 3.2 Técnica para el baño en cama.
4. Aplicación de inyecciones.
 - 4.1 Equipo y material para la aplicación de inyecciones.
 - 4.2 Técnica de aplicación de medicamentos
5. Aplicación de sondas.
 - 5.1 Sonda nasogástrica y orogástrica.
 - 5.2 Equipo y material para la aplicación de sonda nasogástrica y orogástrica.
 - 5.3 Técnica de aplicación de sonda nasogástrica y orogástrica.
 - 5.4 Alimentación por sonda nasogástrica y orogástrica.

Técnicas básicas para la movilización del paciente



Área de Capacitación: Salud

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante conocerá los riesgos, aplicará las técnicas y seguirá las medidas necesarias durante la movilización o traslado de un paciente, convaliente o adulto mayor de acuerdo a lo establecido en los principios técnicos básicos de enfermería y normatividad aplicable descritos en el manual de capacitación brindando seguridad al paciente.

Contenido temático:

1. Movilización.

- Definiciones.
- Principales riesgos asociados a la movilización.
- Medidas preventivas.
- Relaciones interpersonales del prestador de servicio.

2. Técnicas de Movilización Adulto mayor/ Capacidad diferente.

- Objetivos de movilización.
- Tipos de movilización.
- Selección de técnica de movilización de acuerdo al grado de asistencia.
- Principios básicos para la aplicación de técnicas de movilización.

3. Técnicas de traslado.

- Traslado de la cama a la silla de ruedas (con 1 o 2 asistentes).
- Desplazar a un paciente de un lado a otro (en cama/ en silla).
- Desplazamiento en cama.
- Desplazamiento en silla.
- Traslado de paciente que se ha caído
- Utilización de dispositivos de ayuda pequeños y grandes.

4. Signos Vitales.

- Conceptos.
- Rangos Normales
- Técnica para la toma de signos vitales.

Toma de signos vitales



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de tomar los signo vitales para un buen control de las personas, de acuerdo con los procedimientos establecidos.

Contenido temático:

1. Vigilancia y registro de las constantes vitales.
2. Realizar el procedimiento de enfermería para la identificación de los signos vitales.
3. Presión arterial.
4. Frecuencia respiratoria.
5. Frecuencia cardíaca.
6. Temperatura corporal.

Trastornos del neurodesarrollo, discapacidad y síndrome, diferencia, diagnóstico, tratamiento, y adaptaciones curriculares

Área de Capacitación: Salud

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Seremos capaces de reconocer los diferentes tipos de discapacidades, síndromes y trastornos. analizar las características y criterios diagnósticos, conocer las formas de tratamiento e intervención para los niños con patologías diversas y diferenciar y analizar las necesidades educativas especiales.

Contenido temático:

1. Definición de discapacidad
2. Prevalencia
3. Etiología
4. Tipos de discapacidad
5. Discapacidad intelectual
6. Síndrome de Down
7. Trastorno del espectro autista
8. Trastorno por déficit de atención con hiperactividad
9. Trastornos de la comunicación
10. Desarrollo normal del lenguaje
11. Trastornos del lenguaje
12. Trastorno fonológico
13. Trastorno de la fluidez de inicio de la infancia: tartamudeo
14. Discapacidades
15. Discapacidad motriz
16. Discapacidad visual
17. Discapacidad auditiva
18. Empatía
19. Relación de apoyo
20. Regulación emocional
21. Proceso terapéutico

Urgencias médicas



Área de Capacitación: Salud

Duración: 60 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante contará con los conocimientos técnicos en Urgencias Médicas Básico para entender y estabilizar un paciente hasta su entrega en un centro hospitalario, será capaz de responder ante cualquier tipo de emergencia médica y coadyuvar en casos de desastre.

Contenido temático:

1. Aparatos y Sistemas
2. Signos Vitales
3. Obstrucción de la Vía aérea
4. Preanimación Cardiopulmonar Básica
5. Cinemática de Trauma
6. Heridas
7. Fracturas
8. Quemaduras
9. Traumatismos
10. Estado Shock
11. Intoxicaciones y envenenamientos
12. Manejo de pacientes psiquiátricos
13. Urgencias Ambientales
14. Conducción de ambulancia

Urgencias y emergencias obstétricas



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes podrán otorgar atención médica oportuna y de calidad a los usuarios del servicio de urgencias obstétricas o de admisión de la unidad de tococirugía.

Contenido temático:

1. Triage Obstétrico.
2. Reanimación Cardiopulmonar en el Embarazo.
3. Código Mater.
4. Equipo de Respuesta Inmediata Obstétrica (ERIO).
5. Síndrome de HELLP.
6. Eclampsia.
7. Preeclampsia.
8. Hipertensión en el Embarazo.

Uso y conocimiento del electrocardiograma



Área de Capacitación: Salud

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar las habilidades en la identificación, interpretación y diagnóstico oportuno de cualquier alteración cardíaca relacionada en el ritmo, a través del estudio de la actividad y la conducción eléctrica del corazón.

Contenido temático:

1. Anatomía y fisiología del corazón
 - 1.1. Electrofisiología básica
2. Sistema de conducción
3. Electrocardiógrafo y papel de electrocardiograma
 - 3.1. Derivaciones del electrocardiograma
 - 3.2. Electrocardiograma normal
4. Toma de electrocardiograma e interpretación

Vida saludable



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante desarrollará estrategias para que el adulto mayor mantenga, fortalezca o adopte estilos de vida saludables para la prevención y control de enfermedades crónico-degenerativas.

Contenido temático:

1. Bases para una Buena Alimentación.
 - 1.1 Alimentación, nutrición y envejecimiento del aparato digestivo.
 - 1.2 La dieta.
 - 1.3 Autocuidado y autorresponsabilidad.
2. Plan de Activación Física Personalizado.
 - 2.1 Preparándose para iniciar un programa de ejercicios.
 - 2.2 Evaluando el estado físico.
3. Manejo del Estrés.
 - 3.1 Etapas del ciclo vital humano.
 - 3.2 Cambios biológicos del envejecimiento.
 - 3.3 Menopausia y andropausia.
 - 3.4 Jubilación.
4. Cuidado del Sueño.
 - 4.1 Fisiología del sueño
 - 4.2 Sueño, bienestar y salud.
 - 4.3 Medidas para prevenir y controlar trastornos del sueño

Vigilancia epidemiológica y vacunación



Área de Capacitación: Salud

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar con oportunidad, equidad y calidad los servicios de atención médica que requieren los pacientes, así como las acciones de prevención, promoción de la salud y vigilancia epidemiológica en los centros de atención.

Contenido temático:

1. Atención medica hacia el menor.
2. Programas de prevención a la salud.
3. Vigilancia en guardería ante algún caso infectocontagioso.
4. Plan de acción dentro de guardería.
5. Valoración médica.

Violencias en contra de las mujeres



Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionarle al educando un panorama general de la violencia en contra de las mujeres en nuestro país, desde un enfoque cuantitativo y cualitativo, así como su marco legal y su protocolo de detección y acción que sirva como herramienta para su combate, con el propósito de garantizar la salud física y mental de la víctima y el libre desarrollo en todos los ámbitos de su vida.

Contenido temático:

1. La violencia como problema de salud pública.
2. La violencia contra las mujeres en números.
3. Marco legal.
4. Tipos de violencias contra las mujeres.
5. Mitos y realidades de la violencia contra las mujeres.
6. El deterioro de la salud de las mujeres por la violencia.
7. Detección y valoración de la situación de violencia contra las mujeres.
8. Norma Oficial Mexicana 046-SSA2-2005.
9. Protocolo de acción ante situaciones de violencia contra las mujeres.

Visión binocular

Área de Capacitación: Salud

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar al participante los conocimientos acuerdos a la estructura y elementos que conforman la visión binocular, así como sus anomalías, posibles causas y tratamiento para una mejora del paciente.

Contenido temático:

1. Estructura y ultraestructura de los músculos extra oculares.
2. Mecanismos de contracción.
3. Tipos de fibras musculares.
4. Vascularización.
5. Vías del aparato visual
6. Sistema motor visual.
7. Mantenimiento de los ojos sobre el estímulo.
8. Sistema sensitivo visual.
9. Sistema autónomo.
10. Función motora.
11. Centro de rotación.
12. Ley de Donders, de Helmholtz y de Listing.
13. Mecánica muscular.
14. Arco de contacto.
15. Movimientos binoculares.
- 5.3 Vergencias, Formas y Tipos.



Área de Capacitación

SEGURIDAD E HIGIENE Y PROTECCIÓN CIVIL





1. ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS
2. BLOQUEO Y ETIQUETADO
3. BRIGADISTA INTEGRAL
4. CONCEPTOS BÁSICOS DE PROTECCIÓN CIVIL
5. EC0391 VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE
6. EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL
7. ERGONOMÍA
8. ESPACIOS CONFINADOS Y ALTURAS
9. FORMACIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL
10. FORMACIÓN DE BRIGADAS DE RESCATE Y SALVAMENTO
11. GESTIÓN DE RIESGOS CON BASE EN LA NORMA ISO 9001:2015
12. HÁBITOS BÁSICOS LABORALES
13. HIGIENE INDUSTRIAL
14. INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE INCIDENTES / ACCIDENTES CON LA METODOLOGÍA ANÁLISIS CAUSA RAÍZ (ACR)
15. MANEJO DE EXTINTORES
16. PREVENCIÓN DE ACCIDENTES
17. PREVENCIÓN, PROTECCIÓN Y COMBATE DE INCENDIOS
18. PROTECCIÓN CIVIL
19. PROTECCIÓN CIVIL EN ESTANCIAS DE BIENESTAR Y DESARROLLO INFANTIL
20. PROTECCIÓN RESPIRATORIA
21. REGLAMENTO DE SEGURIDAD
22. SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
23. SEGURIDAD EN ALMACÉN
24. SEGURIDAD EN EL MANEJO DE MONTACARGAS (BASADO EN LA NOM-006-STPS-2014)
25. SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ALTURA
26. SEGURIDAD EN TRABAJOS EN CALIENTE
27. SEGURIDAD INDUSTRIAL
28. SUPERVISOR DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
29. TRABAJO EN ALTURAS
30. TRABAJO EN ESPACIOS CONFINADOS

Administración de riesgos

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes cuentan con los conocimientos y herramientas de la Administración de Riesgos para su aplicación en su entorno laboral y pueda formar parte de un esquema integral de riesgos.



Contenido temático:

- I. Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- II. Evaluación de riesgo higiénico.
- III. Evaluación de riesgos ergonómicos.
- IV. Evaluación de riesgo psicosocial.
- V. Alcance.
- VI. Medición y evaluación del riesgo.
- VII. Función de administración de riesgos.

Bloqueo y etiquetado

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes entenderán los sistemas de protección y dispositivos de seguridad en la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.



Contenido temático:

1. Introducción
2. Bloqueo de energía con relación a la nom-004-stps-1999
3. Bloqueo de energía en función al estándar internacional OSHA 29 CFR 1910.147
4. Tipos de energía a bloquear
5. Actos y condiciones inseguras
6. Los accidentes de trabajo
7. Programa para la operación segura y mantenimiento de la maquinaria y equipo
8. Protectores y dispositivos de seguridad
9. Permisos de trabajo
10. Implementación del procedimiento de bloqueo y etiquetado
11. Equipo de protección personal
12. Conclusiones

Brigadista integral

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar la instrucción, el participante reconoce los diferentes tipos de brigadas que comprende el programa de protección civil.



Contenido temático:

1. Introducción
2. Conceptos básicos
3. Brigadista
4. Funciones en:
 - 4.1. Primeros auxilios
 - 4.2. Búsqueda y rescate
 - 4.3. Prevención y combate contra incendios

Conceptos básicos de protección civil

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, los participantes identificarán los elementos técnicos básicos para desarrollar actividades en protección civil, conforme a la normatividad aplicable vigente.



Contenido temático:

1. Fenómenos perturbadores
 - 1.1 Fenómenos de origen natural
 - 1.2 Fenómenos de origen antropogénicos
2. Programa Interno de Protección Civil
 - 2.1 Fundamento de las Unidades Internas de Protección Civil.
 - 2.2 Simulacros y escenarios de evacuación.
 - 2.3 Brigada Interna de Protección Civil.
 - 2.4 Ejecución y Evaluación del Simulacro.
 - 2.5 Actualización del Plan de Emergencia.
3. Señalización
 - 3.1 señales informativas.
 - 3.2 Señales informativas de emergencia
 - 3.3 Señales informativas para emergencia o desastre.
 - 3.4 Señales de precaución.
 - 3.5 Señales prohibitivas y restrictivas.
 - 3.6 Señales de obligación.
4. Procedimientos de Emergencia
 - 4.1 Riesgos Geológicos
 - 4.2 Riesgos Hidrometeorológicos
 - 4.3 Riesgos Sanitario-Ecológicos
 - 4.4 Riesgos Químico-Tecnológicos

EC0391 Verificación de las condiciones de seguridad e higiene

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Que el participante conozca las bases normativas aplicables para integrar la comisión, así como la verificación de las condiciones del centro de trabajo mediante recorridos y elaborar las actas de verificación en materia de seguridad e higiene.

Contenido temático:

1. Revisar documentación para las actividades de verificación de las condiciones de seguridad e higiene del centro de trabajo.
2. Realizar los recorridos de verificación para determinar las condiciones de seguridad e higiene del centro de trabajo.
3. Elaborar el informe del cierre de resultados de la revisión en seguridad y salud del centro de trabajo.

Equipo de protección personal

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 3 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes conocerán y aplicarán el uso racional y efectivo de los elementos de protección personal en su lugar de trabajo.



Contenido temático:

1. ¿Qué es un riesgo?
2. ¿Qué es un peligro?
3. NOM-017-STPS-2008
4. Selección de EPP
5. Riesgo en Cabeza, ojos y cara
6. Protección ocular, oídos, aparato respiratorio

Ergonomía

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Lograr que los empleados se concienticen acerca de los riesgos de su entorno laboral, así como de la prevención de los mismos.



Contenido temático:

1. Ergonomía y riesgos ergonómicos.
2. Carga de trabajo.
3. Mantener todo al alcance.
4. Utilizar la altura del codo como referencia.
5. Mejorar el agarre para reducir el esfuerzo.
6. Buscar la posición correcta para cada labor.
7. Reducir repeticiones excesivas.
8. Minimizar la fatiga.
9. Minimizar la presión directa.
10. Ajustar y cambio de postura.
11. Disponer espacios y accesos.
12. Mantener un ambiente confortable.
13. Resaltar con claridad para mejorar comprensión.
14. Mejorar la organización del trabajo.

Espacios confinados y alturas

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante contará con los procedimientos de seguridad para trabajos de altura, así como experimentar con situaciones reales en espacios confinados.



Contenido temático:

1. Requisitos generales.
2. Definición de un espacio confinado.
3. Peligros y permisos en un espacio confinado.
4. Requerimiento de ingreso.
5. Medidas preventivas y señalización de seguridad.
6. Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura.

Formación de brigadas de protección civil

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los brigadistas que conforman la Unidad Interna de Protección Civil de un inmueble, conozcan cuáles son las acciones y funciones que deben llevar a cabo en caso de presentarse una emergencia dentro de su centro laboral, ya que serán los primeros respondientes ante una eventualidad que pudiera originarse.

Contenido temático:



1. Protección Civil
 - 1.1. Nociones
 - 1.2. Unidad Interna
 - 1.3. Brigadas
2. Evacuación de inmuebles
3. Búsqueda y Rescate
4. Prevención y combate de fuego
5. Primeros Auxilios

Formación de brigadas de rescate y salvamento

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Formar brigadas con el propósito de implementar técnicas apropiadas para la búsqueda, localización y extracción de víctimas en situaciones de emergencia.



Contenido temático:

1. Objetivos
2. Introducción a la formación de brigadas
3. Agente perturbador
4. Etapas de un desastre
5. Plan de emergencia interno de protección civil
6. Riesgos internos
7. Riesgos en el entorno
8. Rutas de evacuación
9. Fases de la evacuación
10. Éxito del plan de evacuación
11. Al culminar la evacuación

Gestión de riesgos con base en la norma ISO 9001:2015

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Al término del curso el personal de estancias podrá gestionar el riesgo de manera eficaz para poder asegurar el cumplimiento de sus objetivos estratégicos con base a la normatividad vigente y así poder mejorar su servicio.

Contenido temático:

1. Presentación
2. Principios y modelo general de la Norma ISO 9001:2015
3. Principios y modelo general de la Norma ISO 31000:2009 e ISO 31010:2009
4. Diseño del Marco de referencia para la Gestión de Riesgo
5. Implantación, monitoreo y mejora continua de acuerdo con la Norma ISO 31000:2009
6. Concepto, proceso y selección de técnicas de apreciación de riesgos, de acuerdo con la Norma ISO 31010:2009

Hábitos básicos laborales

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes identificarán los hábitos básicos que le permitirán incorporar prácticas saludables, así como también sistemas preventivos y de control sobre aspectos que afecten su salud y a su calidad de vida; lo que se reflejará en su actividad laboral.



Contenido temático:

1. Concepto de Hábitos
2. Características de los hábitos de salud
3. Desarrollo de los hábitos de salud
 - 3.1 Empezar con fines y metas
 - 3.2 Establecer prioridades
 - 3.3 Mejoramiento personal continuo

Higiene industrial

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Brindar información y generar conciencia sobre higiene industrial, de forma tal que identifiquemos los tipos y los efectos contaminantes que influyen para determinar su peligrosidad.



Contenido temático:

1. ¿Qué es higiene industrial?
2. Tipos de contaminantes
3. Efecto de los contaminantes
4. Protectores respiratorios y auditivos

Investigación y análisis de incidentes / accidentes con la metodología análisis causa raíz (ACR)

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Al término del curso los participantes utilizarán la metodología Análisis Causa Raíz (ACR) en instalaciones, sistemas y equipos, para eliminar las causas raíces de las fallas o problemas y evitar la recurrencia de problemas similares o accidentes.

Contenido temático:

1. Ámbito de aplicación
2. Marco normativo
3. Definiciones.
4. Disposiciones Específicas
 - 4.1 Recopilación y tratamiento de datos
 - 4.2 Conformación del equipo Natural de Trabajo (ENT)
 - 4.3 Responsabilidades
 - 4.4 Definición del problema
 - 4.5 Análisis Causa – Efecto
 - 4.6 Planteamiento de soluciones
 - 4.7 Evaluación de soluciones
 - 4.8 Jerarquización de Soluciones
 - 4.9 Plan de Solución de Problemas
 - 4.10 Registros (Documentación)
5. Anexos
6. Ejercicio práctico: Estudio de Casos

Manejo de extintores

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes aprenderán a manejar los extintores para sofocar un fuego inicial, conforme a la norma oficial mexicana NOM-002-STPS-2010.



Contenido temático:

1. Marco Legal.
 - 1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - 1.2 Ley Federal del Trabajo.
 - 1.3 Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 1.4 Normas Oficiales Mexicanas
2. Términos y definiciones.
3. Química y comportamiento del fuego.
 - 3.1 Componentes básicos de la combustión
 - 3.2 Transferencia de calor
 - 3.3 Métodos de extinción
 - 3.4 Clasificación de incendios
4. Prevención de Incendios
 - 4.1 Condiciones de Prevención y protección contra incendios
 - 4.2 Medidas para la prevención de incendios.
5. Extintores Portátiles.
 - 5.1 Tipos de extintores
 - 5.2 Partes de un extintor
 - 5.3 Mantenimiento de un extintor
 - 5.4 Manejo del extintor

Prevención de accidentes

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos necesarios para identificar factores de riesgo en el hogar y en la comunidad así como conocer criterios básicos de accesibilidad para prevenir accidentes en el hogar y la comunidad.



Contenido temático:

1. Riesgos

1.1 Conceptos Básicos

1.1.1. Conceptos de riesgo

1.1.2. Prevención de Riesgos

1.2. Diferencia entre accidente e incidente

2. Principales urgencias y emergencias en los viejos.

2.1 Diferencia entre urgencia y emergencia

2.2. ¿Cómo te reconocemos?

3. Primeros Auxilios

3.1 Concepto

3.2. Importancia

Prevención, protección y combate de incendios

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes conocerán los diferentes tipos de fuego y el uso y manejo adecuado de los equipos de extinción de fuego.



Contenido temático:

1. ¿Qué es el fuego?
 - a. Aspectos generales
 - b. Definiciones
 - c. Objetivos de la prevención, protección y combate de incendios
 - d. Antecedentes históricos y principales siniestros relacionados con los incendios
 - e. Física y química del fuego
2. Legislación y comportamiento del fuego
 - a. Normativa internacional y nacional
 - b. Método de carga de fuego
 - c. Comportamiento del fuego
 - d. Agentes extintores y su comportamiento
3. Sistemas de prevención y protección contra incendios
 - a. Agentes extintores
 - b. Sistemas de prevención de incendios
 - c. Sistemas de protección de incendios
 - d. Métodos de extinción
4. Acciones durante el desarrollo de incendios
 - a. Materiales peligrosos
 - b. Equipo de protección personal
 - c. Rescate de personas
 - d. Salvamento de bienes
5. Determinación de grado de riesgo de incendios
 - a. Determinación de grado de riesgo de incendio
 - b. Aplicación de la Determinación de grado de riesgo de incendio
 - c. Taller de aplicación de métodos de prevención, protección y combate de incendios

Protección civil

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer y llevar a cabo medidas para evitar o disminuir el impacto destructivo de una emergencia, siniestro o desastre, con base a un análisis de los riesgos internos y externos a que estamos expuestos en los centros de trabajo.



Contenido temático:

1. Evacuación
 - 1.1. Análisis general de vulnerabilidad
 - 1.2. Tipos de emergencia
 - 1.3. Brigadas de emergencia
 - 1.4. Brigada de evacuación
 - 1.5. Plan de emergencia
2. Incendio
 - 2.1. Elementos básicos para la formación de brigadas contra incendios
 - 2.2. Teoría sobre el fuego
 - 2.3. Extinción
 - 2.4. Evacuación.
3. Brigada Búsqueda y Rescate
 - 3.1. Que es brigada, como se conforman
 - 3.2. Búsqueda
 - 3.3. Rescate
4. Derrames
 - 4.1. Mantener la seguridad
 - 4.2. Identificar productos derramados
 - 4.3. Agente y proceso adecuado para el tratamiento del producto derramado
 - 4.4. Acordone el área.

Protección civil en estancias de bienestar y desarrollo infantil

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Coadyubar al resguardo de la integridad física y la conservación de la salud de los niños, niñas y trabajadores que asisten a las estancias infantiles, a través de un programa integral con enfoque multiplicador que los capacite para identificar riesgos, aplicar mecanismos de prevención y enseñar a otros autoprotgerse.

Contenido temático:

1. Inducción a la protección civil.
2. Conceptos básicos de protección civil.
3. Construcción implementación de acciones multiplicadoras de programa de protección civil.

Protección respiratoria

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conoce los tipos de equipos de protección personal, los contaminantes a los que puede estar expuesto en su trabajo y que conozca los riesgos de la exposición a esos productos químicos.



Contenido temático:

1. Protección respiratoria.
2. Condiciones ambientales.
3. Tipos de respiradores.
 - 3.1 Purificadores de aire.
 - 3.2 Mascarillas.
 - 3.3 Respiradores.
 - 3.4 Filtros.

Reglamento de seguridad

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos a definir reglas generales que deben ser respetadas, normas específicas o procedimientos que determinen los procesos de seguridad en las áreas de trabajo.



Contenido temático:

1. Reglas de seguridad
2. Equipo de protección personal
3. Orden y limpieza
4. Uso de herramientas manuales
5. Trabajos en alturas
6. Bloqueo de fuentes de energía
7. Trabajos en espacios confinados
8. Trabajos de demolición y excavación
9. Operación de montacargas
10. Operación de grúas
11. Eslingas y cadenas
12. Trabajos de corte y soldadura
13. Manejo de sustancias químicas
14. Prevención de incendios
15. Contratistas
16. Que hacer en caso de emergencia

Seguridad e higiene industrial

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, el participante será capaz de realizar actividades de inspección y supervisión de espacios seguros dentro y fuera de los centros de trabajo, considerando las políticas y normatividad vigentes, a fin de prevenir riesgos laborales.



Contenido temático:

1. Evaluar áreas de trabajo.
 - 1.1. Inspeccionar áreas de trabajo para detectar posibles riesgos.
 - 1.2. Evaluar agentes físicos para eliminar y minimizar riesgos.
 - 1.3. Verificar agentes químicos y biológicos de acuerdo a la normatividad vigente.
2. Técnicas para el control y prevención de riesgos.
 - 2.1. Investigar causas de los accidentes para su corrección.
 - 2.2. Implementar técnicas para la prevención y difusión de riesgos.
 - 2.3. Realizar actividades de prevención y combate de incendios.
3. Prevención de riesgos en el transporte, almacenamiento y etiquetado de sustancias químicas.
 - 3.1. Condiciones de seguridad para el manejo de sustancias químicas.
 - 3.2. Identificar riesgos de emisiones contaminantes al medio ambiente.
 - 3.3. Técnicas de primeros auxilios.
4. Administrar la Seguridad e Higiene.
 - 4.1. Organizar la comisión de seguridad e higiene.
 - 4.2. Elaborar programas internos de seguridad e higiene.
 - 4.3. Controlar los activos de acuerdo a los sistemas de protección industrial.
5. Verificar el cumplimiento de la normatividad vigente.
 - 5.1. Equipo de protección personal de acuerdo al tipo de actividad.
 - 5.2. Verificar áreas para minimizar riesgos profesionales.
 - 5.3. Auditar programas de seguridad e higiene.

Seguridad en almacén

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante identifica los accidentes y riesgos más comunes en la manipulación de mercancías dentro del almacén aplicando la prevención de riesgos en el almacén.



Contenido temático:

1. Seguridad en almacén
2. Evaluación y prevención de riesgos en el almacén
 - 2.1 Identificación de factores de riesgo
 - 2.2 Riesgos por zonas
 - 2.3 Riesgos específicos
3. Ergonomía y los accidentes en el centro de trabajo.

Seguridad en el manejo de montacargas (basado en la NOM-006-STPS-2014)

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer las condiciones de seguridad y salud en el trabajo que se deberán cumplir en los centros de trabajo para evitar riesgos a los trabajadores y daños a las instalaciones por las actividades de manejo y almacenamiento de materiales, mediante el uso de maquinaria o de manera manual.



Contenido temático:

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Almacenamiento de materiales por medio del uso de maquinaria
8. Manejo y almacenamiento de materiales de modo manual
9. Almacenamiento de materiales
10. Vigilancia a la salud de los trabajadores

Seguridad en el trabajo de altura

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Mostrar algunos conceptos legales para dar cumplimiento a los trabajos en alturas y brindar herramientas para estar informados sobre los aspectos más relevantes en la seguridad para alturas.



Contenido temático:

1. Conceptos de trabajos en alturas.
2. Marco legal nacional e internacional de trabajo en alturas, de acuerdo a la actividad económica.
3. Responsabilidad civil, penal y administrativa.
4. Medidas de prevención y protección contra caídas.
5. Marco conceptual sobre prevención y protección contra caídas en trabajo en alturas, permisos de trabajo y procedimiento.

Seguridad en trabajos en caliente

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 6 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá las condiciones de trabajo que requieren producir chispas, generan calor y suponen un riesgo potencial de incendio, de acuerdo con lo que establece la NOM027STPS 2008.



Contenido temático:

1. Definiciones
2. Física del trabajo en caliente:
 - a. Calor
 - b. Presión
 - c. Densidad
 - d. Naturaleza de la luz
3. Tipos de Soldadura:
 - a. Soldadura autógena
 - b. Soldadura por arco eléctrico
4. Riesgos a la salud:
 - a. Vista
 - b. Respiratorios
 - c. Contaminantes
5. NOM-027-STPS:
 - a. Obligaciones patronales y del trabajador
 - b. Análisis de riesgo
 - c. Condiciones de seguridad

Seguridad industrial

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proveer al participante de herramientas básicas que le permitan desarrollar conductas y actos seguros en su puesto de trabajo.



Contenido temático:

1. Introducción

1.1. Conceptos básicos de seguridad

1.2. Tipos de accidentes

1.3. Higiene ocupacional

1.4. Triángulo de fuego

2. Reglas de Seguridad Industrial

2.1. Para electricistas

2.2. Trabajo en alturas

2.3. Espacios confinados

2.4. Para soldadores

2.5. Manejo de residuos peligrosos

Supervisor de seguridad industrial

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Al término del curso los participantes identificarán los conocimientos, habilidades y actitudes que requieren como supervisores de seguridad industrial, conforme a la normatividad aplicable en seguridad y salud en el trabajo vigente y el estándar de competencia EC0680, para prevenir accidentes y enfermedades de trabajo.

Contenido temático:

1. Normatividad aplicable a la Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - 1.2 Ley Federal de Trabajo (LFT).
 - 1.3 Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo (RFSST).
 - 1.4 Normas Oficiales Mexicanas (NOM's).
2. Prever acciones para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes.
 - 2.1 Análisis de Riesgo previo a la tarea.
3. Coordinar acciones para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes.
 - 3.1 Reporte de observaciones encontradas.
 - 3.2 Respuesta a situaciones emergentes (Primeros Auxilios y/o incendio en la planta).
4. Reportar las acciones implementadas para la prevención de peligros y riesgos generadores potenciales de accidentes.
 - 4.1 Reporte diario de la jornada laboral.
 - 4.2 Minuta de la reunión.
5. Técnicas de primeros auxilios.
 - 5.1 Reanimación Cardiopulmonar (RCP).
6. Ejercicio práctico.

Trabajo en alturas

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 02 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, los participantes conocen y siguen los procedimientos de seguridad para trabajar en alturas y prevenir caídas, así como contar y utilizar el equipo adecuado.



Contenido temático:

1. Introducción
2. Actividades que desarrollan trabajo en alturas
3. Sistemas anticaídas
4. Equipo de protección personal
5. Medidas preventivas y señalización de seguridad.

Trabajo en espacios confinados

Área de Capacitación: Seguridad e Higiene y Protección Civil

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial



Objetivo: Los participantes serán capaces de reconocer un espacio confinado, identificar y operar de manera correcta los equipos necesarios para la prueba de atmósfera, comprender el procedimiento para la entrada a espacios confinados y seguirán correctamente los pasos para el bloqueo y etiquetado.

Contenido temático:

1. Entrada a espacios confinados.
 - 1.1. Reconocimiento de un espacio confinado.
 - 1.2. Identificación de riesgos.
 - 1.3. Control de riesgos dentro del espacio confinado.
2. Pruebas en un espacio confinado.
3. Equipo usado en espacios confinados.
 - 3.1. Señalización.
 - 3.2. Equipo de protección personal.
 - 3.3. Herramientas y accesorios.
 - 3.4. Equipo de protección respiratoria.
4. Funciones y responsabilidades del equipo de trabajo en espacios confinados.
5. Procedimiento de entrada a espacios confinados.
6. Permiso de entrada a espacios confinados.
7. Procedimiento de bloqueo y etiquetado.
8. Práctica de entrada a espacio confinado.

Área de Capacitación

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



[Regresar](#)

1. **NOM-002-SECRE-2010, INSTALACIONES DE APROVECHAMIENTO DE GAS NATURAL**
2. **MANEJO, TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS**
3. **NOM-001-STPS-2008, EDIFICIOS, LOCALES, INSTALACIONES Y ÁREAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO- CONDICIONES DE SEGURIDAD**
4. **NOM-002-STPS-2010 BRIGADAS DE EMERGENCIAS MULTIFUNCIONAL**
5. **NOM-004-STPS-1999, SISTEMAS DE PROTECCIÓN Y DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO**
6. **NOM-006-STPS-2014, MANEJO Y ALMACENAMIENTO DE MATERIALES- CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**
7. **NOM-009-STPS-2011, CONDICIONES DE SEGURIDAD PARA REALIZAR TRABAJOS EN ALTURA**
8. **NOM-011-STPS-2001, CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN LOS CENTROS DE TRABAJO DONDE SE GENERE RUIDO**
9. **NOM-017-STPS-2008, EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL-SELECCIÓN, USO Y MANEJO EN LOS CENTROS DE TRABAJO**
10. **NOM-019-STPS-2011, CONSTITUCIÓN, INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE**
11. **NOM-020-STPS-2011, RECIPIENTES SUJETOS A PRESIÓN, RECIPIENTES CRIOGÉNICOS Y GENERADORES DE VAPOR O CALDERAS**
12. **NOM-022-STPS-2015, ELECTRICIDAD ESTÁTICA EN LOS CENTROS DE TRABAJO-CONDICIONES DE SEGURIDAD**
13. **NOM-025-STPS-2008, CONDICIONES DE ILUMINACIÓN EN LOS CENTROS DE TRABAJO**
14. **NOM-026-STPS-2008 COLORES Y SEÑALES DE SEGURIDAD E HIGIENE, E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POR FLUIDOS CONDUCTOS POR TUBERÍAS.**

15. NOM-027-STPS-2008, ACTIVIDADES DE SOLDADURA Y CORTE-CONDICIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE
16. NOM-029-STPS-2011, MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN LOS CENTROS DE TRABAJO-CONDICIONES DE SEGURIDAD
17. NOM-030-STPS-2009, SERVICIOS PREVENTIVOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO-FUNCIONES Y ACTIVIDADES
18. NOM-035-STPS-2018, FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO
19. NOM-036-1-STPS-2018, FACTORES DE RIESGO ERGONÓMICO EN EL TRABAJO-IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, PREVENCIÓN Y CONTROL
20. NORMAS OFICIALES MEXICANAS NOM'S
21. PROTECCIÓN Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD
22. SEGURIDAD EN EL TRABAJO DE ALTURA

NOM-002-SECRE-2010, Instalaciones de aprovechamiento de gas natural

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Esta Norma establece los requisitos mínimos de seguridad que deben cumplirse en el diseño, materiales, construcción, instalación, pruebas de hermeticidad, operación, mantenimiento y seguridad de las instalaciones de aprovechamiento de gas natural.

Contenido temático:

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Diseño de instalaciones de aprovechamiento
6. Materiales y accesorios
7. Instalación y construcción
8. Soldadura
9. Prueba de hermeticidad
10. Puesta en servicio
11. Reparaciones y ampliaciones de la instalación de aprovechamiento e instalación de equipos de consumo adicionales
12. Reconversiones de instalaciones de aprovechamiento de gas L.P. a gas natural
13. Operación, mantenimiento y seguridad de las instalaciones de aprovechamiento
14. Bibliografía
15. Concordancia con normas internacionales

Manejo, transporte y almacenamiento de sustancias

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al concluir el curso el participante aplicará las herramientas y protocolos necesarios operando con seguridad y con base en las hojas de datos de seguridad el manejo, transporte y/o almacenamiento de sustancias químicas peligrosas con la finalidad de preservar su salud, seguridad y medio ambiente.

Contenido temático:

1. Sustancias químicas peligrosas
 - 1.1. Clasificación
 - 1.2. Marco normativo
2. Principios de toxicología y riesgos de las sustancias químicas peligrosas
 - 2.1. Riesgos para la salud (ingestión, inhalación o tacto)
 - 2.2. Riesgos de inflamabilidad
 - 2.3. Riesgos por reactividad
3. Sistema Globalmente Armonizado
 - 3.1. Símbolos para identificar su peligrosidad
 - 3.2. Etiquetado de sustancias peligrosas
4. Sistema de Identificación de Materiales Peligrosos
5. Hoja de datos de seguridad (HDS)
6. Medidas Básicas de Seguridad

NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo- condiciones de seguridad

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá los requisitos de seguridad aplicables para edificios e instalaciones, de acuerdo con la NOM-001-STPS-2008.



Contenido temático:

1. Introducción a la NOM-001-STPS-2008
 - Objetivo y campo de aplicación
 - Definiciones
 - Obligaciones del patrón
 - Obligaciones de los trabajadores
2. Requisitos de seguridad en el centro de trabajo según la NOM-001-STPS-2008
 - Disposiciones generales
 - Techos
 - Paredes
 - Pisos
 - Escaleras
 - Rampas
 - Escalas
3. Requisitos de seguridad para el tránsito de vehículos (NOM-001-STPS-2008)
 - Puentes y plataformas elevadas
 - Condiciones de seguridad en el funcionamiento de los sistemas de ventilación artificial
 - Ancho de puertas
 - Delimitación y señalización de áreas
 - Vías de ferrocarril
 - Carga y descarga de vehículos
 - Velocidad máxima de circulación de vehículos
4. Conclusiones de la NOM-001-STPS-2008

NOM-002-STPS-2010 Brigadas de emergencias multifuncional

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Como objetivo específico de Brigadas de Emergencias se encuentra la necesidad de que cada uno de los trabajadores de la empresa sepa lo que tiene que hacer en caso de que se produzca una contingencia (incendios, explosiones, fugas de contaminantes químicos, así como el manejo de crisis en emergencias)

Contenido temático:

1. brigada combate contra incendio
2. brigada plan de atención de emergencia
3. brigada (evacuación y rescate)
4. brigada primeros auxilios



NOM-004-STPS-1999, Sistemas de protección y dispositivos de seguridad de la maquinaria y equipo

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 6 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer las condiciones de seguridad y los sistemas de protección para proteger a los trabajadores contra los riesgos de trabajo que genere el mantenimiento de la maquinaria y equipo que se utilice en los centros de trabajo.

Contenido temático:

1. Autoridad del trabajo; autoridad laboral
2. Candado de seguridad
3. Máquina por movimiento alternativo (carrera)
4. Centro de trabajo
5. Ciclo de las máquinas
6. Interruptor final de carrera
7. Dieléctrico
8. Dispositivo sensitivo
9. Mantenimiento preventivo
10. Mantenimiento correctivo
11. Maquinaria y equipo
12. Protección por obstáculos
13. Riesgo potencial



NOM-006-STPS-2014, Manejo y almacenamiento de materiales- condiciones de seguridad y salud en el trabajo

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá los requisitos de seguridad de la NOM-006-STPS-2014 para el manejo y almacenamiento de materiales aplicables a las empresas.



Contenido temático:

1. Objetivo y campo de aplicación de la NOM-006-STPS-2014
2. Definiciones de la NOM-006-STPS-2014
3. Obligaciones del patrón según la NOM-006-STPS-2014
4. Obligaciones de los trabajadores según la NOM-006-STPS-2014
5. Manejo y almacenamiento de materiales mediante el uso de maquinaria según la NOM006- STPS-2014
 - Programas de revisión y mantenimiento
 - Procedimientos de operación y mantenimiento
 - Procedimientos de atención emergencias
 - Medidas generales de seguridad
 - Medidas de seguridad para polipastos y malacates
 - Medidas de seguridad para eslingas
 - Medidas de seguridad para grúas
 - Medidas de seguridad para montacargas
 - Medidas de seguridad para electroimanes
 - Medidas de seguridad para cargadores frontales
 - Medidas de seguridad para transportadores
6. Manejo de materiales en modo manual
7. Vigilancia de la salud de los trabajadores
8. Capacitación
9. Conclusiones de la NOM-006-STPS

NOM-009-STPS-2011, Condiciones de seguridad para realizar trabajos en altura

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 08 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer los requerimientos mínimos de seguridad para la prevención de riesgos laborales por la realización de trabajos en altura.



Contenido temático:

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Medidas generales de seguridad para realizar trabajos en altura
8. Sistemas personales para trabajos en altura
9. Andamios tipo torre o estructura
10. Andamios suspendidos
11. Plataformas de elevación
12. Escaleras de mano
13. Redes de seguridad
14. Seguimiento a la salud de los trabajadores
15. Plan de atención a emergencias

NOM-011-STPS-2001, Condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 04 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo donde se genere ruido que por sus características, niveles y tiempo de acción, sea capaz de alterar la salud de los trabajadores.

Contenido temático:

1. Introducción a la NOM-011-STPS-2001
 - Objetivo de la NOM-011-STPS-2001
 - Campo de aplicación de la NOM-011-STPS-2001
 - Referencias
 - Definiciones
 - Obligaciones del patrón
 - Obligaciones de los trabajadores
2. Límites máximos permisibles de exposición a ruido (NOM-011-STPS-2001)
 - Límites máximos permisibles de exposición
 - Cálculo para el tiempo de exposición
 - Medidas de control
3. Programa de conservación de la audición (NOM-011-STPS-2001)
 - Evaluación del NSA promedio
 - Evaluación del NPA en bandas de octava
4. Centros de trabajo nuevos o modificación a existentes (NOM-011-STPS-2001)
 - Los planeados, no excedan límites máximos de exposición
 - La modificación a procesos, no excedan límites máximos de exposición
 - Sustentados con un análisis técnico para su implantación
5. Conclusiones de la NOM-011-STPS-2001
 - Equipo de protección personal auditiva
 - Capacitación y adiestramiento
 - Vigilancia a la salud
 - Control
 - Documentación del programa de conservación de la audición

NOM-017-STPS-2008, Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá los principios para la selección, uso correcto, mantenimiento y resguardo del equipo de protección personal, con la finalidad de prevenir accidentes y enfermedades en el trabajador.



Contenido temático:

1. Introducción a la NOM-017-STPS-2008
2. Tipos de controles operacionales
3. Ventajas y limitaciones del equipo de protección personal
4. Legislación Mexicana en materia de Equipo de Protección Personal (EPP)
5. Requerimientos de la NOM-017-STPS-2008
6. Entrenamiento, supervisión y señalización de áreas (NOM-017-STPS-2008)
7. Conclusiones de la NOM-017-STPS-2008

NOM-019-STPS-2011, Constitución, integración, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá los requisitos de la NOM-019-STPS-2011 para el correcto funcionamiento de la comisión de seguridad e higiene.



Contenido temático:

1. Objetivo y campo de aplicación de la NOM-019-STPS-2011
2. Constitución e integración de las comisiones de seguridad según la NOM-019-STPS-2011
3. Organización de las comisiones de seguridad según la NOM-019-STPS-2011
4. Funcionamiento de las comisiones de seguridad según la NOM-019-STPS-2011
5. Capacitación de las comisiones de seguridad según la NOM-019-STPS-2011
6. Conclusiones de la NOM-019-STPS-2011

NOM-020-STPS-2011, Recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer los requisitos de seguridad para el funcionamiento de los recipientes sujetos a presión, recipientes criogénicos y generadores de vapor o calderas en los centros de trabajo, a fin de prevenir riesgos a los trabajadores y daños en las instalaciones.

Contenido temático:

1. Campo de Aplicación
2. Referencias
3. Definiciones
4. Obligaciones del Patrón y de los trabajadores
5. Clasificación de los equipos
6. Programas específicos de revisión y mantenimiento a los equipos
7. Procedimientos para la operación, revisión y mantenimiento de los equipos
8. Condiciones de seguridad de los equipos.
9. Pruebas de presión y exámenes no destructivos.
10. Funcionamiento de los dispositivos de revelo de presión
11. Plan de atención a emergencias

NOM-022-STPS-2015, Electricidad estática en los centros de trabajo-condiciones de seguridad

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer las condiciones de seguridad en los centros de trabajo para prevenir los riesgos por electricidad estática, así como por descargas eléctricas atmosféricas, de acuerdo con la NOM-022-STPS-2015.



Contenido temático:

1. Introducción a la prevención de riesgos por electricidad estática (NOM-022-STPS-2015)
 - Fundamentos y definiciones
 - Corriente eléctrica
 - Electricidad estática
 - Descarga eléctrica atmosférica
 - Pararrayos
 - Puesta a Tierra
2. Condiciones de seguridad (NOM-022-STPS-2015)
 - Obligaciones del patrón
 - Obligaciones de los trabajadores
 - Determinación
 - Controles
 - Establecimiento de controles
3. Sistemas de protección contra descargas eléctricas atmosféricas (NOM-022-STPS-2015)
 - Pararrayos
 - Descargas eléctricas
 - Consideraciones
 - Componentes
 - Campo de protección
 - Riesgos por circulación del rayo
4. Medición de la resistencia a tierra
 - Equipo
 - Conexión a tierra
 - Red de puesta a tierra
 - Medición de la puesta a tierra
5. Riesgos y daños asociados a la electricidad estáticas
 - Accidentes Graves
 - Molestias
 - Afectación del producto
6. Conclusiones

NOM-025-STPS-2008, Condiciones de iluminación en los centros de trabajo

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Capacitar al participante en materia de normatividad de acuerdo con los lineamientos de la NOM-025-STPS-2008. Estableciendo los requerimientos de iluminación en las áreas de los centros de trabajo, para que se cuente con la cantidad de iluminación requerida para cada actividad visual, a fin de proveer un ambiente seguro y saludable en la realización de las tareas.

Contenido temático:

1. Introducción a la NOM-025-STPS-2008

- ¿Qué es iluminación?
- Importancia de la iluminación
- Objetivo de la NOM-025-STPS-2008
- Campo de aplicación
- Definiciones

2. Requisitos de la NOM-025-STPS-2008

- Obligaciones del patrón
- Obligaciones de los trabajadores
- Niveles de iluminación para tareas visuales y áreas de trabajo
- Reconocimiento y evaluación de las condiciones de iluminación
- Control de la iluminación y mantenimiento de las luminarias
- Reporte del estudio

3. Conclusiones de la NOM-025-STPS-2008



NOM-026-STPS-2008, Colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos por tuberías.

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 3 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer los requerimientos en cuanto a los colores y señales de seguridad e higiene y la identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías, de acuerdo con la NOM-026-STPS-2008.

Contenido temático:

1. Objetivo
2. Campo de aplicación
3. Referencias
4. Definiciones
5. Obligaciones del patrón
6. Obligaciones de los trabajadores
7. Colores de seguridad y colores contrastantes, de acuerdo con la NOM-026-STPS-2008.
8. Señales de seguridad e higiene, de acuerdo con la NOM-026-STPS-2008.
9. Identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías, de acuerdo con la NOM-026-STPS-2008.
10. Unidades de verificación
11. Procedimiento para la evaluación de la conformidad
12. Vigilancia

NOM-027-STPS-2008, Actividades de soldadura y corte- condiciones de seguridad e higiene

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 5 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Establecer condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para prevenir riesgos de trabajo durante las actividades de soldadura y corte.



Contenido temático:

1. Objetivo y campo de aplicación de la NOM-027-STPS-2008
 - 1.1. Introducción y definiciones
 - 1.2. Efectos ocasionados por los humos, gases, radiaciones y ruido
 - 1.3. Obligaciones del patrón
 - 1.4. Obligaciones de los trabajadores
2. Medidas de seguridad específicas de la NOM-027-STPS-2008
 - 2.1. Medidas de seguridad en el proceso de soldadura eléctrica
 - 2.2. Medidas de seguridad en el proceso de soldadura por flama
 - 2.3. Medidas prevención en caso de fuga de gases, para soldadura
 - 2.4. Manejo de transporte de cilindros de gases
3. Autorización de trabajos de alto riesgo
 - 3.1. Análisis de riesgos potenciales en las actividades de soldadura y corte
 - 3.2. Soldadura en alturas
 - 3.3. Soldadura en espacios confinados
 - 3.4. Soldadura en áreas controladas con presencia de sustancias químicas
4. Supervisión de trabajos de alto riesgo y atención de emergencias
 - 4.1. Identificación del equipo de protección personal
 - 4.2. Prevención de incendios y explosiones
 - 4.3. Estándares para la prevención de emergencias
5. Conclusiones de la NOM-027-STPS-2008

NOM-029-STPS-2011, Mantenimiento de las instalaciones eléctricas en los centros de trabajo-condiciones de seguridad

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá las condiciones de seguridad necesarias para realizar el mantenimiento de instalaciones eléctricas permanentes y provisionales.



Contenido temático:

1. Introducción a la seguridad en el mantenimiento de instalaciones eléctricas NOM-029-STPS-2011
2. Plan de trabajo y determinación de riesgos
3. Procedimientos de seguridad
4. Selección y uso del equipo de trabajo
5. Condiciones de seguridad en el mantenimiento de instalaciones eléctricas
6. Medidas de seguridad para realizar trabajos de mantenimiento en instalaciones aéreas, subterráneas y energizadas
7. Plan de atención de emergencias
8. Conclusiones

NOM-030-STPS-2009, Servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo-funciones y actividades

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 5 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá las funciones y actividades que deberán realizar los servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo para prevenir accidentes y enfermedades.



Contenido temático:

1. Introducción a la NOM-030-STPS-2009
2. Funciones y actividades del responsable de seguridad y salud en el trabajo
3. El diagnóstico integral de salud y seguridad en el trabajo (NOM-030-STPS-2009)
4. El programa de seguridad y salud en el trabajo (NOM-030-STPS-2009)
5. Conclusiones

NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosociales en el trabajo

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 6 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Este curso sirve como referente para conocer la Norma Oficial Mexicana NOM-035-STPS-2018, así como identificar, analizar y prevenir los factores de riesgo psicosociales en los centros de trabajo.



Contenido temático:

1. Acontecimiento traumático severo
2. Apoyo social
3. Autoridad laboral
4. Centro de trabajo
5. Diagnóstico de seguridad y salud en el trabajo
6. Entorno Organizacional Favorable
7. Factores de Riesgo Psicosocial
8. Medidas de prevención y acciones de control
9. Política de prevención de riesgos psicosociales
10. Trabajador y Trabajo
11. Violencia laboral

NOM-036-1-STPS-2018, Factores de riesgo ergonómico en el trabajo-identificación, análisis, prevención y control

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante conocerá los requisitos de la NOM-036-1-STPS-2018 y será capaz de evaluar condiciones de riesgo ergonómico en su centro de trabajo.



Contenido temático:

1. Introducción a la NOM-036-1-STPS-2018
 - ¿Qué es Ergonomía?
 - Panorama de la ergonomía en México
 - Justificación de la aplicación de la ergonomía
2. Objetivo y campo de aplicación de la NOM-036-1-STPS-2018
 - Entidades regulatorias
 - Marco legal
3. Obligación del patrón en la NOM-036-1-STPS-2018
 - Medidas de prevención
 - Análisis de factores de riesgo
4. Obligaciones de los trabajadores en la NOM-036-1-STPS-2018
 - Desempeño del trabajo
 - Cumplimiento de las medidas de seguridad
5. Análisis de los factores de riesgo ergonómico por el manejo manual de cargas
 - Identificación de factores de riesgo
 - Estimación de nivel de riesgo
6. Medidas de prevención y control por el manejo manual de cargas
 - Modo de realización de actividades
 - Procedimientos de seguridad
 - Cargas máximas por edad y género
 - Medidas de control en los centros de trabajo
7. Vigilancia a la salud de los trabajadores en la NOM-036-1-STPS-2018
 - Programa de vigilancia a la salud
 - Exámenes médicos
8. Estimación del riesgo por el levantamiento y transporte de cargas
 - Criterios de niveles de riesgo
 - Estimación del riesgo de actividades que impliquen levantamiento/descenso de cargas
 - Estimación del riesgo de operaciones de transporte de cargas

Normas oficiales mexicanas NOM's

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes identificarán las Normas Oficiales Mexicanas en materia de seguridad y salud en el trabajo, conforme a sus actividades laborales, conforme, para la prevención de accidentes y enfermedades de trabajo.



Contenido temático:

1. Introducción
2. Marco normativo
 - 2.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
 - 2.2 Ley Federal del Trabajo
 - 2.3 Reglamento Federal de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - 2.4 Normas Oficiales Mexicanas
3. NOM's aplicables a su centro de trabajo
 - 3.1 Normas de seguridad
 - 3.2 Normas de salud
 - 3.3 Normas de organización
 - 3.4 Normas específicas
 - 3.5 Normas de producto
4. Diagnóstico de normatividad aplicable
 - 4.1 Asistente que identifica las Normas Oficiales Mexicanas de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 4.2 Ejercicio: Identificación de NOM
5. Metodologías de Análisis de Riesgos
 - 5.1 Método IPERC
 - 5.2 Ejercicio práctico

Protección y protocolos de seguridad

Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá los principios para la selección, uso correcto, mantenimiento y resguardo del equipo de protección personal, con la finalidad de prevenir accidentes y enfermedades laborales.

Contenido temático:

1. Equipo de protección personal.
2. Señalamientos en las áreas de trabajo.
3. Protocolos de seguridad durante las maniobras.
4. Protocolos de seguridad durante un incidente.



Seguridad en el trabajo de altura



Área de Capacitación: Seguridad y salud en el trabajo

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Mostrar algunos conceptos legales para dar cumplimiento a los trabajos en alturas y brindar herramientas para estar informados sobre los aspectos más relevantes en la seguridad para alturas.

Contenido temático:

1. Conceptos de trabajos en alturas.
2. Marco legal nacional e internacional de trabajo en alturas, de acuerdo a la actividad económica.
3. Responsabilidad civil, penal y administrativa.
4. Medidas de prevención y protección contra caídas.
5. Marco conceptual sobre prevención y protección contra caídas en trabajo en alturas, permisos de trabajo y procedimiento.

Área de Capacitación

TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN



1. ABC DE LA FOTOGRAFÍA
2. ACCESS
3. ADMINISTRACIÓN DE AMENAZAS CIBERNÉTICAS
4. AUDIO PROFESIONAL
5. AUTOCAD
6. AUTOMATIZACIÓN DE BASES DE DATOS EN EXCEL
7. CANVA
8. COMO USAR GOOGLE DRIVE
9. COMPUTACIÓN
10. CORELDRAW
11. CREACIÓN DIGITAL DE MATERIAL DIDÁCTICO
12. DISEÑO DE PÁGINAS WEB
13. DRONES AIRBLOCK
14. EC0107 MANEJO DE PROCESADOR DE TEXTOS DIGITALES
15. EC0108 MANEJO DEL PROCESADOR DE HOJAS DE CÁLCULO DIGITALES
16. EC0109 MANEJO DE PROCESADORES DE PRESENTACIONES DIGITALES
17. EC0645 DISEÑO E INSTRUMENTACIÓN DE SECUENCIAS DIDÁCTICAS QUE INCLUYEN EL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES
18. EC0740 MANTENIMIENTO A EQUIPO DE CÓMPUTO Y SOFTWARE
19. ECM0072 AUTOCAD
20. ECM0134 MS WORD 2016
21. ECM0135 MS EXCEL 2016
22. ECM0136 MS POWERPOINT 2016
23. ECM0139 MS EXCEL AVANZADO
24. ECM0142 MS-MTA FUNDAMENTOS DE SEGURIDAD



25. ECM0352 INNOVACIÓN-MICROSOFT OFFICE 365, EXCEL
26. ECM0353 INNOVACIÓN-MICROSOFT OFFICE 365, WORD
27. ECM0354 INNOVACIÓN-MICROSOFT OFFICE 365, POWERPOINT
28. EXCEL APLICADO A CONTABILIDAD
29. EXCEL APLICADO AL TRABAJO
30. EXCEL AVANZADO
31. EXCEL AVANZADO PARA EL MANEJO DE BASE DE DATOS
32. EXCEL BÁSICO
33. EXCEL INTERMEDIO
34. FOTOGRAFÍA, EDICIÓN Y REDES SOCIALES
35. HABILIDADES DIGITALES PARA TODOS
36. HABILIDADES INFORMÁTICAS
37. HERRAMIENTAS BÁSICAS DE OFIMÁTICA EN EL CONTEXTO LABORAL
38. HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN
39. HERRAMIENTAS DE GOOGLE
40. INFORMÁTICA BÁSICA
41. INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES
42. INTELIGENCIA ARTIFICIAL
43. INTRODUCCIÓN AL USO DE LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL PARA LA EDUCACIÓN
44. INTRODUCTION TO CYBERSECURITY
45. MANEJO DE LAS TICS
46. MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A USUARIOS Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS
47. MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO



- 48. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
- 49. MARKETING DIGITAL
- 50. MEJORES PRÁCTICAS EN EL USO DE WORD, POWERPOINT, OUTLOOK E INTERNET
- 51. MICROSOFT OFFICE
- 52. OUTLOOK
- 53. PHOTOSHOP
- 54. POWERPOINT BÁSICO-INTERMEDIO
- 55. POWERPOINT INTERMEDIO
- 56. PROCESADOR DE TEXTOS Y HOJA DE CÁLCULO
- 57. PROCESO DE DISEÑO DE INTERFAZ CON ESTÁNDARES
- 58. PUBLISHER
- 59. REDES SOCIALES
- 60. REPARACIÓN DE TELÉFONOS CELULARES
- 61. ROBOT LEGO
- 62. ROBÓTICA CON ARDUINO
- 63. SISTEMA DE REGISTRO DE LA CAPACITACIÓN EMPRESARIAL (SIRCE)
- 64. SISTEMAS DE CONTROL Y SUPERVISIÓN DE PROCESOS SCADA Y HDMI
- 65. TECNOLOGÍA EN TELECOMUNICACIONES REDES Y SERVICIOS
- 66. VIVIENDO EN LÍNEA
- 67. WORD AVANZADO
- 68. WORD BÁSICO
- 69. WORD BÁSICO-INTERMEDIO



ABC de la Fotografía

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El presente contenido está sujeto a adecuación con base a los requerimientos particulares del usuario.



Contenido temático:

1. La fotografía y su historia.
2. Conociendo la cámara.
3. Elementos y funciones de una cámara.
4. Comprensión de la luz y sus comportamientos.

Access



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante sabrá crear tablas, introducir, modificar y borrar datos de las mismas, realizar consultas simples sobre los datos registrados y creará formularios e informes simples empleando el asistente.

Contenido temático:

1. Pantalla inicial.
2. Conceptos básicos de Access.
3. Crear tablas de datos.
4. Modificar tablas.
5. Propiedades de los campos.
6. Diseño de formularios
7. Crear informes con el asistente
8. Diseño de consultas de selección

Administración de amenazas cibernéticas

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes los conocimientos, habilidades y herramientas necesarios para identificar, evaluar, prevenir y responder de manera efectiva a las amenazas cibernéticas, con el fin de proteger los activos digitales, garantizar la continuidad operativa y fortalecer la seguridad de la información en entornos organizacionales.

Contenido temático:

1. Pruebas de seguridad en red de datos.
 - 1.1. Pruebas de redes internas y externas.
 - 1.2. Pruebas de aplicación de escritorio.
 - 1.3. Pruebas de penetración de red inalámbrica.
2. Plataformas de inteligencia de amenazas.
 - 2.1. Inteligencia estratégica
 - 2.2. Inteligencia táctica.
 - 2.3. Inteligencia operativa.
3. Vulnerabilidades de puntos finales
 - 3.1. Vulnerabilidades de software.
 - 3.2. Vulnerabilidades de hardware.
 - 3.3. Vulnerabilidades de configuración.
4. Gestión de riesgos controles de seguridad.
 - 4.1. Identificación de riesgos.
 - 4.2. Evaluación de riesgos.



Audio profesional



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes comprenderán el sonido, cómo se produce y la forma en que este se propaga. analizar la forma en que el sonido se comporta en diferentes entornos, desde conceptos de acústica abordados de manera sencilla y de fácil comprensión.

Contenido temático:

1. Teoría del sonido
2. El oído humano
3. Psico acústica
4. Decibelios
5. Consolas
6. Conexiones y cableado
7. Ecualización, dinámica y efectos
8. MIDI
9. Electrónica
10. Microfonía y sus técnicas
11. Amplificadores y altavoces
12. Sincronización
13. Audio digital
14. Grabación, mezcla y mastering
15. Acústica
16. Sonido directo
17. Prácticas en estudio de grabación

Autocad

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener las destrezas requeridas para el uso y manejo de funciones, comandos y herramientas necesarias para el diseño asistido por computadora, a fin de aplicarlas en áreas como: mecánica, publicidad, arquitectura e industria, entre otras.

Contenido temático:

1. Introducción al programa y ventana de dibujo
2. Configurar rejilla
3. Crear capas
4. Escalar líneas
5. Matriz polar
6. Desfases
7. Referencia a objetos
8. Cotas
9. Polígonos
10. Bloques
11. Dibujo isométrico
12. Dimensionamiento, espacio de papel e impresión

Automatización de bases de datos en Excel

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Es brindar al estudiante las habilidades y conocimientos fundamentales para utilizar la herramienta de hojas de cálculo de Excel como una herramienta eficaz para la gestión y análisis de datos.



Contenido temático:

1. Introducción a Excel: navegación y funciones básicas.
2. Trabajo con datos: inserción, eliminación y edición de datos.
3. Formato de celdas: formato numérico y de texto, alineación y estilos.
4. Filtros y ordenamiento de datos: cómo organizar y filtrar grandes cantidades.
5. Fórmulas y funciones básicas: suma, resta, multiplicación, división, promedio, máximos y mínimos.
6. Funciones avanzadas de Excel: BuscarV, BuscarH, Si, SiError.
7. Gráficos básicos: creación de gráficos de barras, líneas y pasteles para analizar y visualizar los datos.
8. Tablas dinámicas: cómo utilizar las tablas dinámicas para resumir y analizar grandes conjuntos de datos.
9. Análisis de datos: utilizar las herramientas de análisis de datos de Excel, como la regresión, el análisis de hipótesis y el análisis de varianza.
10. Macros: creación y utilización de macros para automatizar tareas repetitivas.
11. Bases de datos en Excel: cómo utilizar Excel como una base de datos, incluyendo la importación y exportación de datos.
12. Funciones de base de datos: cómo utilizar las funciones de base de datos para analizar grandes conjuntos de Datos.
13. Seguridad y privacidad: protección de hojas, celdas y archivos, así como la privacidad de la información.

Canva



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer las herramientas fundamentales de la aplicación Canva para aplicarlos en la generación de diversos contenidos digitales de uso personal y profesional.

Contenido temático:

1. Introducción a canva
 - 1.1 ¿Qué es canva?
 - 1.2 Abrir cuenta en canva.
 - 1.3 Exploración de la plataforma online para conocer sus potenciales
2. Herramientas Básicas de Canva I
 - 2.1 Espacios de trabajo
 - 2.2 Dimensiones de las hojas de trabajo
 - 2.3 Formas y líneas
 - 2.4 Colores y transparencias
 - 2.5 Textos y efectos
3. Herramientas Básicas de Canva II
 - 3.1 Iconos
 - 3.2 Superponer y agrupar distintos elementos
 - 3.3 Fondos
 - 3.4 Edición y manipulación de fotografías
 - 3.5 Agregar hojas y notas al margen
4. Exportación de Diseños
 - 4.1 Guardar diseños
 - 4.2 Carpeta personalizada de diseño guardados
 - 4.3 Opciones y formatos de exportación de diseños
 - 4.4 Descargar videos
 - 4.5 Como compartir diseños
 - 4.6 Kid de marca
5. Plantillas de diseño más utilizadas y como usarlas
 - 5.1 Formatos para las distintas redes sociales (Instagram, Facebook, TikTok)
 - 5.2 Formatos para negocio (creación de logos, facturas, CV, presentaciones)
6. Otras opciones de Canva
 - 6.1 Canva para Smartphone
 - 6.2 Canva PRO.

Como usar Google Drive



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 3 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Capacitar a los participantes en el uso de Google Drive para mejorar la gestión y colaboración de documentos y archivos de manera eficiente y segura.

Contenido temático:

1. Introducción a Google Drive
 - ¿Qué es Google Drive?
 - Beneficios del uso de Google Drive en la administración pública.
 - Acceso a Google Drive (creación de cuenta y login).
2. Gestión de Archivos y Carpetas
 - Subir archivos y carpetas.
 - Crear y organizar carpetas.
 - Renombrar, mover y eliminar archivos y carpetas.
 - Uso del buscador para localizar documentos rápidamente.
3. Creación y Edición de Documentos
 - Crear Documentos, Hojas de cálculo, Presentaciones y Formularios de Google.
 - Herramientas básicas de edición.
 - Guardado automático y versiones de documentos.
4. Compartir y Colaborar en Google Drive
 - Niveles de acceso (lector, comentarista, editor).
 - Colaboración en tiempo real.
 - Uso de comentarios y sugerencias.
5. Seguridad y Privacidad en Google Drive
 - Configuración de privacidad y seguridad.
 - Control de acceso a documentos y carpetas.
 - Uso de Google Drive en dispositivos móviles.
6. Integración con Otras Herramientas de Google
 - Integración con Google Calendar y Gmail.
 - Uso de Google Keep para notas.
 - Sincronización con Google Drive para Escritorio.
7. Sesión de Preguntas y Respuestas:
 - Espacio para resolver dudas y preguntas de los participantes.

Computación



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al participante los conocimientos que le permitan ir desarrollando sus habilidades y destrezas en la operación del software y hardware que se requieran para la elaboración de documentos mediante herramientas de cómputo.

Contenido temático:

1. Instalación del equipo de cómputo.
2. Conectando equipo básico de computo considerando normas de seguridad del equipo.
3. Operando el equipo de cómputo.
4. Dispositivos de almacenamiento, operación y uso.
5. Configurando el equipo de cómputo.
- 6.- Sistema operativo e interfaz del usuario.
7. Ambiente de trabajo.
8. Administrando carpetas y archivos.
9. Mantenimiento a unidades de almacenamiento e integridad de la información.
10. Compactar y descompactar directorios y archivos.

CorelDraw



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos el aspecto práctico de CorelDraw, así como la ejecución de sus aplicaciones, herramientas y ventanas, bajo un ambiente de trabajo que facilite el control del diseño gráfico.

Contenido temático:

1. Antecedentes
 - 1.1. Programas de autoedición
 - 1.2. Ejecución de CorelDraw
2. Partes de la pantalla
 - 2.1. Términos de CorelDraw
 - 2.2. Descripción de los menús
3. Descripción del espacio de trabajo
 - 3.1. Descripción de la barra de herramientas
 - 3.2. Descripción de la caja de herramientas
4. Almacenamiento de dibujos
 4. 1. Cierre de dibujos y salida de CorelDraw
5. Especificación del diseño de página
 - 5.1. Elección de un fondo de página
6. Acceso a información del dibujo
 - 6.1. Configuración de las reglas
7. Configuración de la escala de dibujo
 - 7.1. Aplicación de zoom y visualización panorámica con la herramienta mano
8. Pre visualización de dibujos
9. Dibujo de líneas
10. Aplicación de pinceladas
11. Dibujo de rectángulos, cuadrados, elipses, círculos, arcos y sectores circulares
12. Dibujo de polígonos, estrellas, espirales y cuadrículas
13. Dibujo de formas predefinidas
 - 13.1. Selección de objetos
14. Copia, duplicación y eliminación de objetos
 - 14.1. Colocación de objetos
15. Asignación de tamaño y aplicación de escala de los objetos
 - 15.1. Inclinação y estiramiento de objetos
16. Impresión.

Creación digital de material didáctico

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Promover la apropiación del uso de la tecnología en las clases, aprendiendo a crear materiales didácticos empleando las redes sociales, utilizar y adaptar las TIC en el aula, para estar a la vanguardia y facilitar nuestra labor usando a favor diversas aplicaciones web y móviles que permitan dar clases diferentes y creativas.

Contenido temático:



1. Creación de correo electrónico Gmail.
2. Uso de TeacherKit gestión de grupos registro de pase lista, tareas, trabajos, participaciones.
3. Inicio de sesión /creación de cuenta Facebook.
4. Creando grupos en Facebook.
5. Búsqueda y descarga de vídeos en YouTube u otras fuentes.
6. Uso de Canva web/ app. - Presentaciones Graficas.
7. Creación de mapas mentales usando Edraw MindMap.
8. Creación de vídeos con los programas de Videoshop, Vivavideo, Quik, etc.
9. Publicación de material en Facebook.

Diseño de páginas Web

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar del curso, el participante será capaz de crear sitios Web básicos con páginas que incorporen texto imágenes y enlaces. El participante identificará las diferentes técnicas de maquetación Web, con el uso básico de tablas.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos de Dreamweaver.
2. El entorno de Dreamweaver.
3. Configurar un sitio local.
4. El texto: propiedades y formato.
5. Hiperenlaces.
6. Innovaciones.
7. Actualizaciones.
8. Protocolos de seguridad de la WEB.

Drones Airblock

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer los principios básicos del pilotaje del Dron Airblock totalmente educativo, utilizando la aplicación Makeblock para programación básica por medio de bloques y para crear rutinas de vuelo de forma autónoma.



Contenido temático:

1. Reglas del curso
2. ¿Qué es un Dron?
3. Airblock de Makeblock, Características generales
4. App Makeblock para programar tu Airblock
5. Normativa de uso de Drones
6. Armado del dron volador
7. Armado del aerodeslizador
8. Empezando a programar el AirBlock
9. Competencia de vuelo de Drones

EC0107 Manejo de procesador de textos digitales

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias para operar un procesador de textos, desde el conocimiento de las funciones y operaciones básicas.



Contenido temático:

1. Usar las funciones básicas del procesador.
2. Ejecutar operaciones básicas de edición de texto.
3. Aplicar formatos a documentos.
4. Manejar objetos como imágenes y gráficos en documentos.
5. Combinar correspondencia mediante el procesador.

EC0108 Manejo del procesador de hojas de cálculo digitales

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Ser capaz de crear una hoja de cálculo a través del uso funciones de edición, aplicación de fórmulas, personalización de formatos, manejo de gráficos y configuración de la hoja de impresión de acuerdo con los requerimientos laborales.

Contenido temático:

1. Hojas de cálculo
2. Trabajar con celdas y columnas
3. Navegar entre hojas de un libro
4. Fórmulas y funciones
5. Formato de texto y número
6. Gráficos e ilustraciones
7. Formato de Impresión

EC0109 Manejo de procesadores de presentaciones digitales

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocerá y aplicará las diferentes herramientas básicas para realizar presentaciones digitales mediante sus funciones elementales, manejo de textos, imágenes, gráficos, diagramas y objetos de dibujo, efectos y formatos de presentación.

Contenido temático:



1. Abrir y guardar presentaciones
2. Diseño de diapositivas
3. Texto e imágenes en la diapositiva
4. Formas, Diagramas y Gráficos
5. Efectos y transiciones
6. Presentación con diapositivas e impresión

EC0645 Diseño e instrumentación de secuencias didácticas que incluyen el uso de dispositivos móviles

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Alinear los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes suficientes y necesarias para el diseño de las secuencias didácticas y actividades en clase con el uso de dispositivos móviles, integrando el conocimiento de los niveles de integración de la tecnología, desarrollo de competencias digitales que se pueden utilizar con los alumnos durante las actividades en clase.

Contenido temático:



1. Conocimientos básicos para el desarrollo de la secuencia didáctica.
2. Lenguaje incluyente.
3. Dispositivos móviles.
4. Aplicaciones para los momentos de una secuencia didáctica Ec0645.
5. Proceso de evaluación con fines de certificación del estándar de competencia Ec0645.

EC0740 Mantenimiento a equipo de cómputo y software

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Se describen las funciones que realiza una persona al brindar mantenimiento preventivo y correctivo a un equipo de cómputo, así como la actualización del mismo.



Contenido temático:

1. Realizar mantenimiento preventivo y seguridad informática en el equipo de cómputo.
2. Realizar mantenimiento correctivo.

ECM0072 Autocad

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 5 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Autocad es un software de diseño asistido por computadora (CAD) que se utiliza para dibujar, diseñar y modelar en 2D y 3D de forma precisa con sólidos, superficies, objetos de malla, características de documentación.

Contenido temático:

1. ¿Qué es el software de diseño CAD?
2. Novedades de Autocad.
3. Conceptos básicos.
4. Interfaz de usuario.
5. Normas de CAD.

ECM0134 MS Word 2016



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Alineación a la certificación de competencias digitales (Eduit-Microsoft) enfocado a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes usando MS Word 2016.

Contenido temático:

Crear y administrar documentos

- Crear un documento.
- Navegar por un documento.
- Dar formato a un documento.
- Personalizar opciones y vistas para los documentos.
- Imprimir y guardar documentos.
- Dar formato al texto, párrafos y secciones
- Insertar texto y párrafos.
- Dar formato a texto y párrafos.
- Ordenar y agrupar texto y párrafos.

Crear tablas y listas

- Crear una tabla.
- Modificar una tabla.
- Crear y modificar una lista

Crear y administrar referencias

- Crear y administrar marcadores de referencia.
- Crear y administrar referencias simples.
- Insertar elementos gráficos y darles formato.
- Insertar elementos gráficos.
- Dar formato a elementos gráficos.

ECM0135 MS Excel 2016

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 18 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Alineación a la certificación de competencias digitales (Eduit-Microsoft) enfocado a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes usando MS Excel 2016.



Contenido temático:

Crear y administrar documentos

- Crear hojas de cálculo y libros.
- Navegar a través de hojas de cálculo y libros.
- Dar formato a hojas de cálculo y libros.
- Personalizar opciones y vistas en hojas de cálculo y libros.
- Configurar hojas de cálculo y libros para su distribución

Administrar celdas de datos e intervalos

- Insertar datos en celdas e intervalos.
- Dar formato a celdas e intervalos.
- Resumir y organizar los datos.

Crear tablas

- Creación y administración de tablas.
- Administrar estilos de tabla y opciones.
- Filtrar y ordenar una tabla

Realizar operaciones con fórmulas y funciones

- Resumir datos con funciones.
- Realizar operaciones condicionales con funciones.
- Dar formato y modificar el texto con funciones.

Crear gráficos y objetos

- Crear gráficos.
- Dar formato a elementos gráficos.
- Insertar y dar formato a objetos

ECM0136 MS PowerPoint 2016

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 18 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Alineación a la certificación de competencias digitales (Eduit-Microsoft) enfocado a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes usando ms PowerPoint 2016.



Contenido temático:

Crear y administrar presentaciones

- Crear una presentación.
- Insertar y dar formato a diapositivas.
- Modificar diapositivas, documentos y notas.
- Ordenar y agrupar diapositivas.
- Cambiar las opciones y vistas de presentación.
- Configurar una presentación para su impresión.
- Configurar y realizar una presentación de diapositivas.

Insertar y dar formato a texto, formas e imágenes

- Insertar y dar formato a texto.
- Insertar y dar formato a formas y cuadros de texto.
- Insertar y dar formato a imágenes.
- Ordenar y agrupar objetos.
- Insertar tablas, gráficos, elementos gráficos smartart y medios
- Insertar y dar formato a gráficos.
- Insertar y dar formato a elementos gráficos smartart.
- Insertar y administrar medios.

Aplicar transiciones y animaciones

- Aplicar transiciones de diapositivas.
- Configurar tiempos de transiciones y animaciones

Administrar varias presentaciones

- Combinar contenido de varias presentaciones.
- Finalizar las presentaciones

ECM0139 MS Excel avanzado

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 5 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Satisfacer las necesidades de capacitación en tecnologías a través de identificar las necesidades de los diferentes niveles educativos referentes a la hoja de cálculo.



Contenido temático:

1. Crear formatos de numero
2. Trabajar con fórmulas de funciones
3. Resaltar celdas que cumplen una condición
4. Agrupar datos
5. Validar datos
6. Consolidar datos

ECM0142 MS-MTA Fundamentos de seguridad

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Validar habilidades de la persona que maneja actividades y proyectos de seguridad informática con herramientas Microsoft, así como conocimientos básicos en tecnologías de la información para poder desempeñarse en diferentes áreas.

Contenido temático:



1. Ciberseguridad en el trabajo.
2. Conceptos de seguridad, cumplimiento e identidad.
3. Identificación y descripción de las soluciones de identidad y acceso de Microsoft
4. Identificación y descripción de las soluciones de seguridad de Microsoft.
5. Identificación y descripción de las soluciones de privacidad y cumplimiento de Microsoft.

ECM0352 INNOVACIÓN-MICROSOFT Office 365, Excel

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los postulantes tendrán que crear y editar un libro con múltiples hojas y utilizar un elemento gráfico para representar los datos de manera visual.



Contenido temático:

- Tareas básicas.
- Modificar hojas de cálculo.
- Introducción y edición de datos en una hoja de cálculo.
- Aplicar formato a los datos de una hoja de cálculo.
- Administrar contenido.
- Ordenar y filtrar datos.
- Crear y trabajar con fórmulas.
- Funciones.
- Trabajar con tablas.
- Crear gráficos.
- Minigráficos.
- Formato condicional.
- Trabajo con imágenes.
- Trabajar con diagramas.
- Preparar hojas de cálculo para impresión.

ECM0353 INNOVACIÓN-MICROSOFT Office 365, Word

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los postulantes deben comprender el propósito y el uso común de la funcionalidad del programa para poder realizar correctamente las tareas de cada uno de los proyectos.



Contenido temático:

- Agregar texto a un documento.
- Aplicar formato al texto.
- Aplicar formato a los párrafos.
- Buscar y reemplazar contenido.
- Trabajar con imágenes.
- Configuración de los documentos.
- Dar formato a los documentos.
- Organizar información en tablas.
- Trabajar con elementos gráficos.
- Trabajar con diagramas.
- Insertar y modificar gráficos.
- Vincular información y contenido.
- Crear tablas de contenido y otras referencias.
- Colaborar en documentos.

ECM0354 INNOVACIÓN-MICROSOFT Office 365, PowerPoint

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los postulantes puedan crear, editar y mejorar las presentaciones. Entre los ejemplos se incluyen presentaciones comerciales de nivel profesional, material educativo, capacitación de empleados, materiales didácticos.



Contenido temático:

- Crear y administrar diapositivas.
- Agregar texto a las diapositivas.
- Aplicar formatos a los párrafos.
- Agregar y dar formato al contenido de las diapositivas.
- Insertar y dar formato a imágenes y formas.
- Insertar y dar formato a formas.
- Insertar y dar formato a diagramas.
- Trabajar con tablas.
- Insertar y modificar gráficos.
- Aplicar transiciones.
- Aplicar animaciones.
- Insertar audio y video.
- Trabajar con el patrón de diapositivas.
- Ajustes finales para presentaciones.
- Ajustar presentaciones para su distribución.

Excel aplicado a contabilidad



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso las y los participantes aplicarán las herramientas de Excel para la creación de libros con contenido contable específico como plan de cuentas, consultas, balances y cuentas por pagar y cobrar, para tener un mejor aprovechamiento del software.

Contenido temático:

1. El área de trabajo en Microsoft Excel para el contenido contable.
 - 1.1 El área de trabajo de Microsoft Excel.
 - 1.2 Celdas y Rangos
 - 1.3 Administrar contenido.
 - 1.4 Crear, guardar y modificar Libros en Excel.
 - 1.5 Imprimir.
2. Funciones para realizar Cálculos automatizados, Consultas y Funciones de condición.
 - 2.1 Fórmulas y Funciones.
 - 2.2 Cálculos automatizados: Función Autorelleno.
 - 2.3 Conversión de texto en columnas.
 - 2.4 Consultas: Funciones de búsqueda y referencia.
 - 2.5 Función de Condición: Si.
3. Funciones para el manejo de información contable.
 - 3.1 Funciones de texto.
 - 3.2 Auditoría de fórmulas.
 - 3.3 Administración de Escenarios.
 - 3.4 Ordenar y filtrar datos.
 - 3.5 Agrupar y subtotales.
4. Funciones para la creación de Libros de Reportes contables y Balances.
 - 4.1 Tabla de datos.
 - 4.2 Tablas dinámicas.

Excel aplicado al trabajo

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que el participante adquiera los conocimientos y habilidades necesarias en el campo de la herramienta informática de Excel aplicándola a sus funciones diarias en su trabajo, y hacer de la actualización una práctica de mejoramiento continuo.

Contenido temático:

1. Tabla de contenido.
 - 1.1. Identificación de los elementos de la hoja de cálculo.
 - 1.2. Cuadro de nombres, barra de fórmulas, columnas filas y celdas.
 - 1.3. Etiquetar hojas de cálculo, botones y barra de desplazamiento.
 - 1.4. Área de autocalcular, botón de insertar hoja de cálculo.
2. Manejo del entorno.
 - 2.1. Hoja de cálculo, insertar, eliminar, cambiar de nombre y color de etiqueta.
 - 2.2. Adecuaciones de las celdas, filas y columnas.
3. La hoja de cálculo.
 - 3.2. Manejo de fórmulas utilizando operadores aritméticos.
 - 3.3. Consolidar datos.
4. Formato de hoja de cálculo.
 - 4.1. El cuadro de dialogo, formato de celdas.
 - 4.2. Autoformato o estilos rápidos.
5. Gráficos.
 - 5.1. Tipos de gráficos.
 - 5.2. Herramientas de gráficos.
 - 5.3. Minigráficos.
6. Ordenar y filtrar.
 - 6.1. Ordenar listas.
 - 6.2. Orden personalizado.
 - 6.3. Filtros.

Excel avanzado



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso el participante será capaz de utilizar las herramientas avanzadas de Excel, las cuales le permitirán crear esquemas, tablas dinámicas y la automatización de tareas rutinarias mediante la grabación de Macros sencillas.

Contenido temático:

1. Esquemas
 - 1.1. Creación automática de esquemas
 - 1.2. Creación manual de esquemas
2. Subtotales
 - 2.1. Crear Subtotales
 - 2.2. Modificar / Quitar Subtotales
3. Tablas dinámicas
 - 3.1. Insertar tabla dinámica
 - 3.2. Hoja de datos
 - 3.3. Gráficos dinámicos
4. Consolidar datos
5. Imprimir
 - 5.1. Vista de Diseño de página
 - 5.2. Configurar página
6. Grabar una Macro
 - 6.1. Crear / Grabar Macros
 - 6.2. Ejecutar Macros

Excel avanzado para el manejo de base de datos

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante podrá aplicar las herramientas avanzadas de Excel para el análisis y trabajo de datos, operaciones matemáticas, funciones complejas y el manejo de gráficas basado en tablas de información, para hacer un mejor aprovechamiento del software.

Contenido temático:

1. Tablas de Datos

- 1.1 Introducción.
- 1.2 Crear una Tabla.
- 1.3 Modificar los Datos de una Tabla.
- 1.4 Modificar la Estructura de una Tabla.
- 1.5 Estilo de una Tabla.
- 1.6 Ordenar una Tabla de Datos.
- 1.7 Filtrar una Tabla.
- 1.8 Funciones de Bases de Datos.

2. Tablas Dinámicas

- 2.1 Crear una tabla dinámica.
- 2.2 Aplicar Filtros a una Tabla dinámica.
- 2.3 Obtener Promedios de una tabla dinámica.
- 2.4 Gráficos con tablas dinámicas.

3. Características avanzadas de Excel

- 3.1 Formas de Cambiar un Formato.
- 3.2 Definir Formatos Personalizados.
- 3.3 Formato Condicional.
- 3.4 La Validación de Datos.
- 3.5 Enlazar y Consolidar hojas.
- 3.6 Excel e Internet.

4. Estadística descriptiva mediante Microsoft Excel

- 4.1 Activación de la función "Análisis de datos".
- 4.2 Estadística descriptiva.
- 4.3 Caracterización e interpretación de resultados.



Excel básico



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante será capaz de utilizar las herramientas básicas del programa Excel, que le permitirán trabajar en la creación de libros de trabajo y formato de la hoja, introducir valores y fórmulas, así como generar gráficas.

Contenido temático:

1. Elementos de Excel	6. Formato de celdas
1.1 Iniciar Excel	6.1 Fuente
1.2 La pantalla inicial	6.2 Alineación
1.3 Las barras	6.3 Bordes
2. Conceptos de Excel	6.4 Rellenos
2.1 Movimiento rápido en la hoja	6.5 Números
2.2 Movimiento rápido en el libro	7. Crear gráficos
3. Introducir datos	7.1 Añadir una serie de datos
3.1 Modificar datos	7.2 Modificar las características del gráfico
4. Tipos de datos	7.3 Modificar el tamaño de un gráfico
4.1 Errores en los datos	8. Imprimir
5. Guardar un libro de trabajo	
5.1 Cerrar un libro de trabajo	
5.2 Empezar un nuevo libro de trabajo	
5.3 Abrir un libro de trabajo ya existente	

Excel intermedio



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender el uso y manejo de las herramientas mismas del programa, adquirir los conocimientos necesarios para utilizar las funciones aplicadas a la resolución de problemas.

Contenido temático:

1. Entorno de trabajo
2. Listas y subtotales
3. Formulas y funciones
4. Funciones de búsqueda, buscar
5. Protección de hojas, celdas y libros
6. Tablas gráficos dinámicos
7. Base de datos
 - 7.1 Ordenación
 - 7.2 Filtros
 - 7.3 Esquemas
8. Impresión

Fotografía, edición y redes sociales

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 80 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes aprenderán a comprender mejor la estética propia de redes sociales, así como las tendencias de edición, formatos y temáticas para lograr unos mejores resultados online.



Contenido temático:

Introducción

Creatividad y estrategia en redes

- Punto de partida para tus sesiones
- Posteo de fotografías
- Creando carruseles
- Uso de stories
- Temporalidades y tendencias
- Flujo de trabajo de clientes y

fotógrafos

- Encuadres óptimos para redes

Los perfiles de colorimetría

Retrato en redes

- Retrato Creativo
- Producción y props para tu retrato
- Cámara y luces
- La importancia de la modelo y las

poses

- Shooting: Retrato

Apps de edición móvil

Edición con Snapseed4m 7s

- VSCO y filtros digitales5m 2s

Snow3m 32s

Unfold4m 13s

- Pixaloop

Post producción

- Edición de un retrato
- Edición de un producto

Edición de storytelling

Armar un fotomontaje

- Armar un Cinemagraph
- Formatos de exportación

Habilidades digitales para todos

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Generar los conocimientos, habilidades y capacidades para el uso de los medios informáticos y digitales.



Contenido temático:

1. APLICACIONES CLAVE

1.1. Windows

1.2. Word

1.3. Excel

1.4. PowerPoint

2. VIVIENDO EN LÍNEA

2.1. Internet

2.2. Correo electrónico

2.3. Redes sociales

2.4. Nubes informáticas

Habilidades informáticas



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 50 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar en el participante administrativo las competencias apropiadas para que resuelva sus necesidades en el manejo de archivos, carpetas, procesadores de textos, hojas de cálculo y bases de datos, utilizando para este objeto Excel; así mismo afianzará la forma de aplicar tablas y gráficos dinámicos, aprenderá a utilizar de manera profesional el internet y correo electrónico.

Contenido temático:

1. Windows

- 1.1. Organización de la PC.
- 1.2. Ejecutar aplicaciones.
- 1.3. Mi PC.
- 1.4. Cambiar configuración.
- 1.5. Adaptabilidad al sistema.
- 1.6. Explorador de Windows.
- 1.7. Mantenimiento de discos.
- 1.8. Herramientas del sistema.
- 1.9. Multimedia.
- 1.10. Comunicaciones y servicios electrónicos.

2. Elementos de Word

- 2.1. Crear un texto.
- 2.2. Editar y guardar un texto.
- 2.3. Dar formatos a un texto.
- 2.4. Cartas modelos.
- 2.5. Manejo de las barras de herramientas.
- 2.6. Utilización de comandos.
- 2.7. Modificación del texto.
- 2.8. Imprimir un documento.

3. Elementos de Excel

- 3.1. Entorno de trabajo.
- 3.2. Uso del sistema de ayuda.
- 3.3. Operaciones básicas.
- 3.4. Introducción de datos.
- 3.5. Formulas.
- 3.6. Funciones.
- 3.7. Edición de hojas de cálculo.
- 3.8. Formatos.
- 3.9. Gráficos.
- 3.10. Manejo de libros de trabajo.
- 3.11. Archivos.

4. Correo electrónico e internet

- 4.1. Principales Buscadores Web
- 4.2. Maneras de comunicarse utilizando el Internet
- 4.3. ¿Qué es Correo Electrónico?
- 4.4. ¿Qué es una dirección electrónica?
- 4.5. Significado del Dominio
- 4.6. ¿Cómo entender un nombre por dominio y subdominios?
- 4.7. Dominios de primer nivel

Herramientas básicas de ofimática en el contexto laboral

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: En línea

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante contará con elementos teórico-prácticos para realizar tareas administrativas habituales de oficina con fluidez, eficacia y destreza mediante la utilización de programas Microsoft Office.



Contenido temático:

1. La ofimática en el ámbito laboral
2. Sistema Operativo Windows
3. Microsoft Word
4. Microsoft Excel
5. Microsoft PowerPoint
6. Cultura del uso de Internet

Herramientas de cómputo para la sistematización de información

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso el participante será capaz de utilizar las herramientas básicas del programa Excel, que le permitirán trabajar en la creación de libros de trabajo y formato de la hoja, introducir valores y fórmulas, así como generar gráficas.

Contenido temático:

1. CONCEPTOS DE EXCEL
 - 1.1 Iniciar Excel
 - 1.2 La pantalla inicial
 - 1.3 Las Barras
 - 1.4 Movimiento rápido en la hoja
 - 1.5 Movimiento rápido en el libro
2. INTRODUCIR DATOS
 - 2.1 Modificar datos
3. TIPOS DE DATOS
 - 3.1 Errores en los datos
4. GUARDAR UN LIBRO DE TRABAJO
 - 4.1 Cerrar un libro de trabajo
 - 4.2 Empezar un nuevo libro de trabajo
 - 4.3 Abrir un libro de trabajo ya existente
5. FORMATO DE CELDAS
 - 5.1 Fuente
 - 5.2 Alineación
 - 5.3 Bordes
 - 5.4 Rellenos
6. CREAR GRÁFICOS
 - 6.1 Añadir una serie de datos
 - 6.2 Modificar las características del gráfico
 - 6.3 Modificar el tamaño de un gráfico

Herramientas de Google

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 6 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conocer todas las herramientas que Google nos ofrece, las cuales agilizarán los tiempos de intercambio de información y acceso eficaz a la comunicación.



Contenido temático:

1. Conocer las características del buscador de Google.
2. Usar un documento para anotar y compartir información.
3. Crea y nombra un documento.
4. Documentos en línea como herramientas de comunicación.
5. Descripción general de Gmail.
6. Inserta un archivo de Google Drive o agrega un adjunto.

Informática básica



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Introducir al participante al ámbito de las computadoras mediante un ambiente gráfico, creando un interés sobre las aplicaciones que trabajan bajo este y logrando el conocimiento básico de la PC.

Contenido temático:

1. Cómo usar un computador.
2. Partes de un computador.
3. Sistemas operativos.
4. Conoce un poco más de Windows.
5. Explora Mac OS X.
6. Conexión a internet y computadores portátiles.
7. Otro tipo de dispositivos.
8. Conceptos clave en informática.

Instalación y mantenimiento de redes

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Instalar y configurar los componentes de una red y compartir recursos entre los equipos de un grupo de trabajo, aplicando siempre medidas de seguridad para proteger la integridad de la información.



Contenido temático:

1. CONCEPTOS BÁSICOS DE BASES DE REDES
 - 1.1. Ventajas y desventajas de una red
 - 1.2. Tipos de redes
2. COMPONENTES DE UNA RED
 - 2.1. Tipos de componentes de una red
 - 2.2. Instalación de componentes de una red
 - 2.3. Servidores, estaciones de trabajo, tipos de cable, conectores, switch, routers.
 - 2.4. Categorías de cable UTP
 - 2.5. Topologías de red
3. PLANEACIÓN DE UNA RED
 - 3.1. Factibilidad
 - 3.2. Requerimientos
 - 3.3. Diseño
 - 3.4. Instalación
 - 3.5. Pruebas
 - 3.6. Implantación
4. CONFIGURACIÓN DE LA RED
 - 4.1. Configurar y compartir recursos

Inteligencia artificial

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Introducir a los participantes al excitante mundo de la inteligencia artificial, familiarizándolos con los conceptos fundamentales y las aplicaciones prácticas de esta tecnología, y fomentando su pensamiento crítico y habilidades de resolución de problemas.

Contenido temático:

1. Introducción a la Inteligencia Artificial.
 - 1.1. Definición de inteligencia artificial.
 - 1.2. Breve historia de la inteligencia artificial.
 - 1.3. Aplicaciones cotidianas de la inteligencia artificial.
2. Fundamentos de la Inteligencia Artificial.
 - 2.1 Algoritmos y lógica computacional.
 - 2.2 Aprendizaje automático y redes neuronales.
 - 2.3 Procesamiento de lenguaje natural.
3. Ética y Responsabilidad.
 - 3.1 Impacto social y ético de la inteligencia artificial.
 - 3.2 Consideraciones sobre la privacidad y la seguridad.
4. Desafíos y Oportunidades Futuras.
 - 4.1 Trabajos del futuro relacionados con la inteligencia artificial.
 - 4.2 Avances recientes y tendencias en inteligencia artificial.

Introducción al uso de la inteligencia artificial para la educación

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Empoderar a los participantes con el conocimiento y las habilidades necesarias para aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece la IA. A través de ejemplos prácticos y ejercicios descubrirán cómo la IA puede ser una aliada poderosa en su vida cotidiana y en su futuro profesional.

Contenido temático:

1. INTRODUCCIÓN EN EL USO DE LA IA

- 1.1 Qué es la IA.
- 1.2 Empieza a utilizarlo.
- 1.3 Profundicemos en la IA.
- 1.4 Uso en diferentes industrias.
- 1.5 IA en la vida cotidiana.
- 1.6 IA y Ética

2. HERRAMIENTAS ESENCIALES PARA LA EDUCACIÓN.

- 2.1 El impacto de la IA en la educación
- 2.2 Contenidos clave
- 2.3 Recursos didácticos
- 2.4 Puntos clave de libros
- 2.5 Creación de contenido digital
- 2.6 Usos de la IA para proyectos de investigación



Introduction to cybersecurity

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 6 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El capacitando aprenderá los conceptos básicos de ciberseguridad para proteger su vida digital personal y obtendrá información sobre los mayores desafíos de seguridad que enfrentan las empresas, los gobiernos y las instituciones educativas en la actualidad.

Contenido temático:

1. Introducción a la ciberseguridad.
2. Ataques, conceptos y técnicas.
3. Protegiendo sus datos y su privacidad.
4. Protegiendo a la organización.
5. ¿Su futuro estará relacionado a la ciberseguridad?



Manejo de las Tics



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Elevar la capacidad y desarrollo del participante en materia de las tecnologías de informática actuales, en los diferentes ámbitos laborales que exigen el uso de estas herramientas.

Contenido temático:

1. Concepto subsidiario de hardware
2. Concepto subsidiario de software, sistema operativo
3. Procesador de texto
4. Hoja electrónica de cálculo
5. Presentaciones electrónicas
6. Diccionarios, enciclopedias y tutoriales
7. Software libre y comercial
8. Navegadores de internet
9. Buscadores de internet
10. Correo electrónico y nube
11. Comunicación interpersonal
12. Publisher

Manejo de paquetería office para mejorar la atención a usuarios y resolución de problemas

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Diseñar estrategias que permitan avanzar en la implementación de medios electrónicos y otros mecanismos que permitan una ágil atención y resolución de trámites, así como una eficiente prestación de servicios, mediante el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación.

Contenido temático:

1. Autocorrección.
2. Autotexto.
3. Encabezados y pies de página.
4. Combinar correspondencia.
5. Fórmulas y funciones.
6. Referencia absoluta.
7. Insertar funciones con el asistente.
8. Funciones lógicas.
- 9 Búsqueda y referencia.
10. Inmovilizar paneles.
11. Filtros.
12. Configuración de una hoja de cálculo.

Mantenimiento de equipo de cómputo

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes conocerán algunos de los conceptos más comunes en el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo.



Contenido temático:

1. INTRODUCCIÓN AL MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO
 - 1.1. Identificación sobre los componentes de la PC
 - 1.2. Ensamble y desensamble de la PC
2. MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO POR SOFTWARE
 - 2.1. Instalación de drivers
 - 2.2. Herramientas de software para la limpieza de la PC
 - 2.3. Actualización de antivirus
 - 2.4. Actualizaciones críticas
3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE IMPRESORAS
 - 3.1. Tipos de impresoras
 - 3.2. Identificación básica de componentes por tipo de impresora
 - 3.3. Limpieza y mantenimiento preventivo por tipo de impresora

Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante entenderá y podrá realizar adecuadamente el mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo de cómputo, tales como al CPU, teclado, mouse, monitores e impresoras.



Contenido temático:

1. Conceptos básicos de electricidad.
2. Elementos eléctricos, electrónicos pasivos y activos.
3. Instalaciones eléctricas.
4. Fuentes de poder.
5. Partes que integran una PC.
6. Tipos de monitores.
7. Sistemas operativos (OS).
8. Comandos básicos de MS DOS.
9. Antivirus.
10. Equipos periféricos.
11. Tipos de impresoras.

Marketing digital

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a las personas que realizan la venta de productos y servicios herramientas digitales para mantener la vigencia en el mercado actual, que le permitan lograr un buen posicionamiento en el ámbito empresarial.



Contenido temático:

1. Introducción al marketing digital
2. Hábitos del consumidor en internet
3. Estrategias de segmentación y selección de clientes
4. Sociología digital
5. Estrategia digital
6. Herramientas de análisis tema
7. El Brief
8. Marketing de contenidos digitales
9. Plan de marketing digital
10. Herramientas de contenido
11. Estrategias en redes sociales
12. Creación de cuenta por canal
13. Herramientas de gestión de medios digitales
14. Estrategia pauta publicitaria para medios digitales
15. Definición de presupuestos
16. Retorno de inversión
17. Proyecto final
18. Creación de una marca y/o servicio
19. Implementación de la estrategia

Mejores prácticas en el uso de Word, PowerPoint, Outlook e internet

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso los participantes conocerán algunos de los conceptos más comunes en el mantenimiento preventivo y correctivo para los equipos de cómputo.



Contenido temático:

1. Procesador de texto Word
 - 1.1 ¿Cómo entrar a Word?
 - 1.2 ¿Cómo crear documentos nuevos en Word?
 - 1.3 ¿Cómo guardar, cerrar y recuperar documentos en Word?
 - 1.4 Herramientas para editar documentos en Word.
2. Presentaciones en PowerPoint
 - 2.1 ¿Cómo entrar a PowerPoint?
 - 2.2 ¿Cómo crear presentaciones en PowerPoint?
 - 2.3 ¿Cómo guardar, cerrar y recuperar presentaciones en PowerPoint?
 - 2.4 Herramientas para editar presentaciones en PowerPoint.
3. Correo Outlook
 - 3.1 Interfaz de Outlook.
 - 3.2 Configuración de Outlook.
 - 3.3 Leer mensajes.
 - 3.4 Responder mensajes
 - 3.5 Reenviar mensajes.
 - 3.6 Crear un mensaje nuevo, aplicar formato, configurar con copia, con copia oculta.
 - 3.7 Administrar contactos.
 - 3.8 Interfaz del calendario de Outlook.
 - 3.9 Citas, tareas y notas en Outlook.
4. Navegando en Internet
 - 4.1 ¿Qué es el internet? ¿Para qué sirve?
 - 4.2 Navegadores vs Buscadores.
 - 4.3 Componentes de un sitio web.
 - 4.4 Sitios seguros
 - 4.5 ¿Cómo guardar información obtenida de internet?
 - 4.6 ¿Cómo guardar archivos en línea-nube?

Microsoft Office

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar, manejar y aprovechar las principales herramientas del paquete Microsoft Office, a fin de adquirir una amplia formación en informática orientada a las tareas administrativas.



Contenido temático:

1. PROCESADOR DE TEXTOS
 - 1.1. Introducción a Word
 - 1.2. Formato de texto
 - 1.3. Terminología y operaciones
 - 1.4. Barras de herramientas
 - 1.5. Ventanas y aplicaciones
 - 1.6. Operaciones Básicas
2. HOJA DE CALCULO
 - 2.1. Nociones básicas para Excel
 - 2.2. Cargar datos
 - 2.3. Seleccionar celdas
 - 2.4. Uso de auto-llenado
 - 2.5. Uso de los menús
 - 2.6. Barras de herramientas
3. PRESENTACIONES ELETRNICAS
 - 3.1. Introducción a PowerPoint
 - 3.2. Creación de diapositivas
 - 3.3. Creación de tablas
 - 3.4. Barra de herramientas
 - 3.5. Presentación de diapositivas
 - 3.6. Presentación con multimedia

Outlook

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Poder organizar de manera fácil, rápida y eficiente nuestros correos electrónicos, además de otras funciones como el calendario, eventos organizadores entre contactos y lograr tener un orden apropiado de la información.

Contenido temático:

1. Entorno y acceder a Outlook
2. Creando cuentas
3. Opciones Outlook
4. Manejo de correos
5. Crear calendarios
6. Manejo de contactos
7. Creación de tareas
8. Administración de correos



Photoshop

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Este curso le proporciona al participante los conocimientos básicos del uso del editor de gráficos Photoshop en forma práctica para que pueda realizar sus proyectos de manera perfecta, teniendo los parámetros correctos en modos de color, resolución y tamaño.

Contenido temático:

1. ¿Qué es Photoshop?
2. Área de Trabajo.
3. Nuevo documento.
4. Barras y ventanas principales.
5. Herramientas principales.
6. Trabajar con imágenes.
7. Fotomontaje
8. Diplomas e invitaciones.
9. Restauración
10. Tipos de medios impresos, de papel y gramaje.
11. Presentación de trabajo final.

PowerPoint básico-intermedio



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante podrá elaborar presentaciones personalizadas utilizando las funciones y herramientas de PowerPoint como textos, gráficos, efectos, animaciones y transiciones, para lograr una presentación ejecutiva de la información institucional.

Contenido temático:

1. Crear presentaciones
 - 1.1. Qué es PowerPoint
 - 1.2. Crear presentaciones en blanco
 - 1.3. Crear presentaciones con el uso de plantillas
 - 1.4. Crear presentaciones a partir de una presentación existente
2. Utilizar temas prediseñados y patrones en PowerPoint
 - 2.1. ¿Qué es un “tema” en PowerPoint?
 - 2.2. Uso de temas prediseñados
 - 2.3. Manejo de patrones de diapositivas
3. Manejar texto e imagen en una presentación
 - 3.1. Uso de las operaciones de texto y formato
 - 3.2. Manejo de tablas
 - 3.3. Manejo de formas
4. Agregar y manejar objetos gráficos
 - 4.1. Manejo de imágenes
 - 4.2. Manejo de animación a elementos y diapositivas
 - 4.3. Manejo de gráficos
 - 4.4. Manejo de SmartArt (Listas, procesos, jerarquía)
5. Agregar y manejar objetos multimedia
 - 5.1. Insertar audio a una presentación
 - 5.2. Insertar clips de video a una presentación
6. Preparar la presentación con diapositivas
 - 6.1. Preparar la presentación con diapositivas en su forma básica
 - 6.2. Preparar la presentación con diapositivas de manera personalizada
7. Conocer las herramientas del menú grabación
 - 7.1. Grabación de pantalla
 - 7.2. Guardar como presentación
 - 7.3. Exportar Video
 - 7.4. Publicar en Stream

PowerPoint intermedio

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante contará con los conocimientos para el manejo de herramientas y funciones avanzadas de PowerPoint, mediante su aplicación en la realización de presentaciones ejecutivas y reportes de trabajo institucionales.

Contenido temático:

1. Creación de diapositivas.
2. Diseño de presentaciones en PowerPoint
3. Manejo de ilustración
4. Tablas
5. Efectos de animación
6. Manejo de presentaciones
7. Revisión de un documento
8. Insertar video y audio multimedia
9. Seguridad de una presentación



Procesador de textos y hoja de cálculo

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante aprenderá los fundamentos para el uso correcto de Procesador de Textos y en consecuencia poder crear y utilizar funciones básicas, además del conocimiento necesario para crear y editar hojas de cálculo de aspecto profesional, aprovechar sus poderosas funciones para dar solución a problemas de tipo práctico y trabajar la plantilla de cálculo como base de datos.

Contenido temático:



1. Preparar el equipo de cómputo.
2. Introducción al procesador de texto.
3. Empezando a trabajar con procesador de textos
4. Funciones básicas y su aplicación
5. Funciones hoja de calculo
6. Crear y dar formato a la hoja de cálculo.
7. Elaborar gráficas a partir de los datos de la hoja de cálculo.

Proceso de diseño de interfaz con estándares

FTCC: 19-1392

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes serán capaces de elevar la capacidad y desarrollo del participante en la programación de HMI y SCADA para la realización de procedimientos en cualquier proceso industrial necesario y poder revisar las funciones y programación de cada ejecución.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos
2. Introducción a FactoryTalkView
3. Objetos, botones y dibujos
4. Objetos, entradas numéricas
5. Indicadores
6. Graficas de barras, escalas
7. Creación de recetas
8. Seguridad
9. Objetos avanzados
10. Macros
11. Parámetros
12. Objetos globales
13. Animaciones complejas
14. Faceplates
15. Alarmas
16. Mensajes locales
17. Botón de lenguaje
18. Ejercicio final

Publisher

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso aprenderemos a aprovechar y utilizar las herramientas que ofrece Publisher para generar materiales de Marketing de manera profesional.



Contenido temático:

1. Entorno grafico
 - 1.1. Iniciar la aplicación
 - 1.2. Elementos de la pantalla
 - 1.3. Tipos de publicaciones
 - 1.4. Uso de plantillas
2. Publicaciones
 - 2.1. Publicaciones en blanco
 - 2.2. Cuadros de texto
 - 2.3. Importar documentos de Word
 - 2.4. Guardar una publicación
 - 2.5. Publicar en PDF
 - 2.6. Guardar como plantilla
 - 2.7. Tipos de vista
 - 2.8. Información personal y de la empresa
 - 2.9. Imágenes
3. Calendarios
 - 3.1. Calendarios mensuales
 - 3.2. Calendarios anuales
4. Diseño de diplomas y tarjetas para toda ocasión
5. Diseño de páginas web
6. Paginas maestras
7. Imprimir

Redes sociales



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 24 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprender y comprender el comportamiento que se da entre los usuarios con las redes sociales, el funcionamiento de las plataformas y la gestión de las herramientas más utilizadas.

Contenido temático:

1. Antecedentes
 - 1.1. Historia
 - 1.2. Definición
 - 1.3. Tipos de redes y medios sociales
2. Análisis FODA
 - 2.1. Fortalezas
 - 2.2. Oportunidades
 - 2.3. Debilidades
 - 2.4. Amenazas
3. Planteamiento de objetivos
 - 3.1. Difusión
 - 3.2. Awareness
 - 3.3. Engagement
 - 3.4. Fuente de tráfico
 - 3.5. Definición del target
 - 3.6. Selección de herramientas
4. Community Management
 - 4.1. Comunicación asertiva
 - 4.2. Segmento del público meta
 - 4.4. Detección y manejo de amenazas
 - 4.5. Reportes y datos analíticos
 - 4.6. Manejo de crisis y errores

Reparación de teléfonos celulares



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos la operación, programación y mantenimiento de teléfonos celulares, con el fin de permitirnos ofrecer un servicio de reparación y actualización en general.

Contenido temático:

1. Funcionamiento del teléfono.
 - 1.1. Configuración de servicios multimedia.
 - 1.2. Backup de datos.
2. Mantenimiento básico de un teléfono celular.
 - 2.1. Teclado.
 - 2.2. Audio.
 - 2.3. Teléfonos mojados.
 - 2.4. Problemas con el SIM Card.
3. Problemas de display.
4. Se apaga solo o se reinicia (encendido y carga).
5. Problemas de señal.
6. Desbloquear teléfonos celulares.

Robot lego

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes podrán desarrollar conocimientos introductorios de Robótica, habilidades de pensamiento crítico, solución de problemas, creatividad, mecánica y programación, partiendo de la identificación de su motivación interna que le permita apropiarse de la tecnología de manera lúdica.

Contenido temático:

- 1 Reglas del curso
- 2 Conociendo las piezas
- 3 Inventario
- 4 La Retroexcavadora
- 5 Exponiendo mi trabajo
- 6 El Barco
- 7 Carrera de Carritos



Robótica con Arduino

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante desarrollará proyectos interactivos mediante el manejo de la plataforma arduino, bajo seguridad con os componentes electrónicos, aplicando sus valores, innovación, creatividad y la imaginación.



Contenido temático:

1. Introducción a la electrónica.
2. Arduino.
3. Sensores.
4. Condicionales.
5. Arreglos.
6. Melodías.
7. Servo motores.
8. Motores de corriente continua.
9. Robot esquivo obstáculos.
10. Puerto de comunicación serial.
11. Introducción a la programación gráfica.
12. Crear un proyecto etapa prototipo.
13. Crear un proyecto etapa final.

Sistema de registro de la capacitación empresarial (SIRCE)

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 6 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante cuente con los conocimientos necesarios para registrar la información requerida el Sistema de Registro de la Capacitación Empresarial de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, dando cumplimiento así a las obligaciones patronales en esta materia.

Contenido temático:

1. SIRCE ¿Qué es? ¿Para qué sirve?
2. Funcionamiento de la página electrónica
3. Página electrónica
4. Usuario y Contraseña
5. Iconos que integran el SIRCE
6. Procedimiento para reportar listas de constancias
7. Recomendaciones de carga masiva

Sistemas de control y supervisión de procesos SCADA y HMI

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Los participantes identificarán el funcionamiento general de un sistema SCADA. realizar planos de implantación y distribución. Aprender las utilidades de desarrollo y el programa RUNTIME diseñar una interfaz en HMI y SCADA.



Contenido temático:

1. SCADA y HMI: sistemas de control y supervisión de procesos
2. El hardware del SCADA: MTU, RTU y comunicaciones
3. Comunicación OPC UA: software SCADA
4. Planos y croquis de implantación
5. Proceso de diseño de la interfaz con estándares
6. Guía de los modos de marcha y parada en un automatismo:
7. Diferentes módulos de desarrollo
8. Proceso de diseño de la interfaz en HMI y SCADA

Tecnología en telecomunicaciones redes y servicios

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 60 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener el conocimiento de la interfaz del programa, trabajar con sistemas de unidades y coordenadas, geometrías, modos de referencia, rastreos y parámetros de ayuda, Gestionar dibujos mediante capas, escalas, impresiones y trazados.

Contenido temático:

1. Tecnología de redes.
2. Fundamentos teóricos y regulatorios de las telecomunicaciones.
3. Sistemas de cableado estructurado.
4. Arquitectura de redes de datos.
5. Lan switching y ruteo.
6. Redes y servicios móviles.
7. Redes tcp/ip.
8. Topología de las redes.
9. Enrutamientos.
10. Descripción de los componentes de la fibra óptica.
11. Empalmes de fibra óptica
12. Medidas en redes de fibra óptica.
13. Diseño de redes inalámbricas.
14. Configuración y administración de equipos cisco.
15. Seguridad y servicios en redes de telecomunicaciones.
16. Planeación y gestión de redes.

Viviendo en línea

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 25 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprender y adquirir las competencias necesarias para utilizar con eficiencia los equipos tecnológicos en un entorno de red o de Internet.



Contenido temático:

1. Cómo las computadoras se conectan a las redes de comunicación y de Internet.
2. Cómo funciona la comunicación electrónica necesaria para evaluar la información.
 - 2.1. Comunicarse a través del correo electrónico.
 - 2.2. Redes sociales.
 - 2.3. Otros métodos de comunicación habilidades básicas.
3. Conociendo la World Wide Web.
 - 3.1. Utilizar un programa de navegación Web.
 - 3.2. Cómo crear, localizar y evaluar el contenido en línea.
4. El conocimiento del impacto de la informática y de Internet en la sociedad
5. Comprendiendo las cuestiones relacionadas con las computadoras y la Internet.
 - 5.1. Su utilización en el trabajo, para la escuela y en el hogar.

Word avanzado



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial, En línea

Objetivo: Al término del curso, el participante será capaz de manejar herramientas y funciones avanzadas para elaborar un documento utilizando plantillas, esquemas, macros, crear páginas web a partir de un documento de Word y manejar información de manera masiva mediante la automatización de archivos.

Contenido temático:

1. Estilos
 - 1.1 Crear un estilo
 - 1.2 Borrar un estilo
2. Crear una plantilla
 - 2.1 Crear una plantilla
 - 2.2 Guardar como plantilla
3. Operaciones aritméticas en tablas
 - 3.1 Operadores Aritméticos
 - 3.2 Repetir el título de una tabla en las páginas siguientes
4. Esquemas
 - 4.2 Crear un esquema
5. Documentos maestros
 - 5.1 Botones del Documento maestro
 - 5.2 Convertir documentos existentes en un documento maestro
 - 5.3 Quitar subdocumento
 - 5.4 Combinar
6. Macros
 - 6.1 Crear macros con la grabadora
 - 6.2 Guardar una macro
 - 6.3 Insertar la macro en la barra de acceso rápido
 - 6.4 Asignar combinación de teclas a la macro
 - 6.5 Ejecutar la macro
 - 6.6 Eliminar macros
7. Páginas web con Word
 - 7.1 Trabajar con una página Web
 - 7.2 Insertar hipervínculos en una página Web
 - 7.4 Modificar un hipervínculo
 - 7.5 Guardar la página Web
 - 7.6 Convertir en HTML

Word básico



Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial, En línea

Objetivo: Al finalizar el curso el participante podrá elaborar un documento en Word utilizando las herramientas básicas que le permitan crear, modificar e insertar texto e imágenes, de tal forma que su trabajo sea profesional.

Contenido temático:

1. La interfaz de Word	5. Manejo de portapapeles
1.1 Ventana de Word	5.1 Copiar, cortar y pegar
1.2 Elementos de la ventana	6. Formato de texto
1.3 Fichas o pestañas	6.1 Formato carácter. Fuentes
1.4 Generalidades de Word	6.2 Formato de párrafo
1.5 Menú archivo	6.3 Viñetas
2. Crear un documento	6.4 Bordes
2.1 Capturar información en un documento	6.5 Columnas
3. Guardar un documento	7. Tablas
3.1 Guardar como	7.1 Insertar tabla
3.2 Guardar en dispositivo de memoria usb	7.2 Agregar una tabla
3.3 Abrir un documento	7.3 Dibujar una tabla
4. Ortografía y gramática	7.4 Formato de tablas
4.1 Revisión de ortografía y gramática	8. Configuración de página
	8.1 Tamaño de los márgenes
	9. Imprimir un documento

Word básico-intermedio

Área de Capacitación: Tecnologías de Información y Comunicación

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial, En línea

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante podrá identificar las funciones principales de Word para crear y/o editar documentos de texto profesionales o institucionales, para el adecuado manejo de la información en las tareas requeridas en la oficina.

Contenido temático:

1. Crear documentos con el procesador de textos: Microsoft Word	3.4 Insertar imágenes
1.1 El entorno de Word	3.5 Manipular imágenes con herramientas de Imagen
1.2 Tareas básicas con documentos en Word	3.6 Insertar y manipular formas
1.3 Interactuar con las herramientas de edición básico	3.7 Insertar y editar gráfico de Excel
1.4 Configurar la ortografía y gramática de documento con herramientas básicas	3.8 Insertar vídeo
2. Dar formato al texto y configurar las páginas	3.9 Insertar título a tablas e ilustraciones
2.1 Dar formato al texto	3.10 Insertar citas desde la pestaña Referencias
2.2 Configurar página desde la pestaña Formato	3.11 Dar formato al documento con Diseño de página
2.3 Insertar encabezado, pie de página y número de página	4 Preparar documento final
3. Enriquecer la edición y diseño del documento	4.1 Revisar la ortografía y gramática del documento final
3.1 Insertar páginas	4.2 Insertar Esquemas
3.2 Insertar tablas	4.3 Insertar Referencias al documento
3.3 Las ilustraciones	4.4 Establecer parámetros de impresión desde la pestaña Archivo
	4.5 Convertir o exportar documento de WORD a PDF
	4.6 Seguridad

Área de Capacitación

TRANSPORTE



[Regresar](#)

Cursos y Talleres

1. ABANDERAMIENTO VIAL
2. CLASIFICACIÓN Y ESPECIFICACIONES DE VÍA
3. CONCIENCIA GENERAL EN AVSEC
4. CONDUCCIÓN DE TRANSPORTE PÚBLICO
5. CONDUCTORES DE VEHÍCULOS OFICIALES
6. DERECHO AERONÁUTICO Y AEROPORTUARIO
7. EC0200 OPERACIÓN DE MONTACARGAS HORIZONTAL
8. EC0246 OPERACIÓN DEL VEHÍCULO DE TRANSPORTE PÚBLICO INDIVIDUAL
9. EDUCACIÓN VIAL
10. FUNDAMENTOS FERROVIARIOS
11. MANEJO A LA DEFENSIVA
12. MANEJO DE TRANSPORTE
13. MANEJO DEL TRANSPORTE DE CARGA
14. MANEJO PREVENTIVO Y MECÁNICA DE EMERGENCIA
15. MANTENIMIENTO, SEGURIDAD Y OPERACIÓN DEL MINICARGADOR FRONTAL
16. OPERACIÓN DE CARRO DE ARRASTRE TUGGER
17. OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA
18. OPERACIÓN DE MONTACARGAS
19. OPERACIÓN SEGURA DE MONTACARGAS DOBLE REACH
20. OPERACIÓN SEGURA DE PATÍN ELÉCTRICO
21. OPERACIÓN SEGURA DE TRACMÓVIL
22. OPERADOR DE MONTACARGAS EN LA INDUSTRIA CERVECERA
23. OPERADOR DE TRACTOCAMIÓN FULL
24. OPERADORES DEL TRANSPORTE PÚBLICO
25. REGLAMENTACIÓN DEL AUTOTRANSORTE FEDERAL
26. SEGURIDAD, MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE EXCAVADORA
27. SEGURIDAD VIAL Y PREVENCIÓN SOCIAL
28. SENSIBILIZACIÓN VIAL



Abanderamiento vial

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificaremos y aplicaremos los diferentes tipos de señalizaciones y abanderamientos carreteros, así como su uso correcto en los centros de trabajo y sitios requeridos.



Contenido temático:

1. ¿Qué es el abanderamiento?
2. Como iniciar un abanderamiento.
3. Que materiales se usan para el abanderamiento.
4. Tipos de abanderamiento (para tipos de vehículo).
5. Equipo de protección personal.
6. Practicas sobre los diferentes tipos de abanderamiento.
7. Seguridad personal para el abanderamiento.
8. Bibliografía.

Clasificación y especificaciones de vía

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Identificar la clasificación y los requerimientos mínimos que debe cumplir cada clase de vía para garantizar la seguridad del tráfico de trenes en el sistema ferroviario mexicano.



Contenido temático:

1. Definiciones.
2. Campo de aplicación.
3. Seguridad de vía.
4. Clasificación.
 - 4.1 Especificaciones.
 - 4.2 Rieles.
 - 4.3 Clasificación de durmientes.
 - 4.4 Balastro.
 - 4.5 Curvas: sobreelevación y velocidad máxima.
 - 4.6 Defectos comunes en la vía.
5. Inspecciones.
 - 5.1 Requerimientos básicos.
6. Referencias NOM

Conciencia general en AVSEC

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El personal empleado en la aviación civil en las generalidades de la seguridad, se habrán sensibilizado respecto de los principios de protección a las actividades del transporte aéreo y en su eficiencia, procurando con ello su apoyo al cumplimiento de las prescripciones normativas del Anexo 17 de la OACI.

Contenido temático:



1. Introducción al curso (AVSEC-Seguridad de la Aviación Civil).
2. Presentación de la seguridad de la aviación civil, la seguridad operacional y la facilitación.
3. Trabajando en el aeropuerto con AVSEC/FAL.
4. Obligaciones del empleado en la aviación civil en AVSEC Y FA.
5. Otra información para colaborar con AVSEC/FAL.

Conducción de transporte público

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá los aspectos básicos relacionados con salud laboral, calidad en el servicio, geografía urbana y manejo a la defensiva en la ciudad, así como del derecho como Marco de convivencia y de la conducción técnica económica.

Contenido temático:



1. Salud Laboral
 - 1.1. Riesgos de la profesión
 - 1.2. Medidas preventivas
 - 1.3. Tratamiento y control
 - 1.4. Alimentación y salud
 - 1.5. Estrés
 - 1.6. Alcohol y drogas
2. Calidad en el Servicio
 - 2.1. Bienes y servicios
 - 2.2. Necesidades y expectativas del cliente
 - 2.3. Calidad en el trabajo
 - 2.4. Relación entre buena imagen y calidad
 - 2.5. Beneficios reales al prestar un servicio con calidad
 - 2.6. Oportunidades de mejora
3. Geografía Urbana de Ensenada
 - 3.1. La ciudad de Ensenada
 - 3.2. Vía publica
 - 3.3. Sitios de interés y referencia
 - 3.4. Rutas
4. El derecho como Marco de Convivencia
 - 4.1. Conceptos
 - 4.2. Importancia del estado de derecho
 - 4.3. Normatividad, leyes y reglamentos
 - 4.4. Autoridades
5. Conducción Técnica Económica
 - 5.1. Mecánica elemental y reparaciones menores
 - 5.2. Operación del vehículo
 - 5.3. Solución a emergencias
 - 5.4. Técnicas de conducción económica
6. Manejo a la Defensiva
 - 6.1. Condiciones de recorrido
 - 6.2. Tiempo
 - 6.3. Ruta
 - 6.4. Intervalo
 - 6.5. Frecuencia

Conductores de vehículos oficiales

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Lograr que los operadores estén capacitados para proporcionar un servicio de calidad en materia de transportación, así como disminuir los índices de accidente e infracciones, mediante el conocimiento de los aspectos técnicos, la operación correcta de la unidad y el respeto a los reglamentos de tránsito y transporte.

Contenido temático:



1. Normatividad.
2. Educación Vial.
3. Operación del Servicio.
4. Seguridad en el transporte.
5. Primeros Auxilios, medidas preventivas.
6. Aspectos Técnicos y Operación Correcta de la Unidad.

Derecho aeronáutico y aeroportuario

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 120 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso, los participantes identificarán el panorama general regulatorio del servicio de transporte aéreo y aeroportuario en México.



Contenido temático:

1. Marco conceptual
2. Servicio de transporte aéreo
3. Marco jurídico internacional.
4. Marco jurídico nacional.
5. Seguridad de la aviación civil
6. Regulación aeroportuaria
7. Infraestructura aeronáutica
8. Seguridad aérea
9. Sanciones

EC0200 Operación de montacargas horizontal

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dirigido a personas que deban contar con conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes para manejar y operar un montacargas-horizontal, para lo que es necesario verificar las condiciones de funcionamiento del mismo, además de realizar el traslado y los movimientos básicos del equipo, así como la ubicación última de la carga.

Contenido temático:



1. Verificar las condiciones de funcionamiento del montacargas horizontal.
2. Realizar el traslado y los movimientos básicos del montacargas horizontal.
3. Ejecutar la estiba y desestiba con el montacargas horizontal.

EC0246 Operación del vehículo de transporte público individual

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que se desempeñan como operarias y operarios de vehículos de transporte público individual, a través de la comprobación de las condiciones físicas y normativas del vehículo, su conducción, atención al usuario y aplicación de medidas de seguridad y protección del medio ambiente.

Contenido temático:



1. Comprobar las condiciones físicas y normativas del vehículo de transporte público individual.
2. Conducir el vehículo de transporte público individual.
3. Atender a las y los usuarios del vehículo de transporte público individual

Educación vial

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 4 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar o perfeccionar las facultades y habilidades del participante, así como conocer las distintas normas que rigen al tránsito, de tal manera que se involucren como parte importante de una cultura vial.

Contenido temático:

1. Conceptos básicos.
2. Diferentes señalamientos.
 - 2.1. De tránsito.
 - 2.2. Del oficial de tránsito.
 - 2.3. Gráficos.
 - 2.4. Electromecánicos.
3. Marcas en el pavimento.
4. Señales sonoras.
5. Manejo a la defensiva.
6. Normas de los peatones.
7. Mantenimiento automotriz.
8. Seguridad vial.



Fundamentos ferroviarios

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar a los participantes una comprensión integral de los principios, componentes y operaciones del sistema ferroviario., el participante adquirirá conocimientos sobre infraestructura, material rodante, electrificación e innovaciones tecnológicas en el sector ferroviario.

Contenido temático:

1. Introducción a los ferrocarriles
2. Elementos del sistema ferroviario
3. material rodante
4. Electrificación y energía
5. Normatividad ferroviaria
6. Proyectos ferroviarios en México
7. Evaluación



Manejo a la defensiva

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Actitudes con las que debe contar un conductor para saber cuidar de los errores que cometen los demás usuarios y las condiciones adversas que pudieran provocar un accidente de tránsito.



Contenido temático:

1. MANEJO A LA DEFENSIVA

- 1.1. Actitudes del conductor defensivo
- 1.2. Prevención de accidentes
- 1.3. Posiciones de choque
- 1.4. Tácticas de manejo
- 1.5. En autopista
- 1.6 Manejo nocturno

2. LEYES Y REGLAMENTOS

3. MANTENIMIENTO PREVENTIVO MECÁNICA AUTOMOTRIZ

- 3.1. Antes de subirme a mi unidad
- 3.2. Mantenimiento general
- 3.3. Fuera del vehículo
- 3.4. Dentro del vehículo
- 3.5. Debajo del cofre y del vehículo
- 3.6. Sistema de frenos
- 3.7. Inspección de las llantas

4. TIPO DE SEÑALES

Manejo de transporte

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Aprenderemos a conducir defensivamente, evitando accidentes a pesar de las acciones incorrectas de los demás y de las condiciones adversas. Simplificando el enfoque positivo de la conducción, manteniendo el control de su seguridad en sus propias manos, teniendo en cuenta todos los posibles riesgos que se presentan al conducir y la forma de evitarlos.

Contenido temático:



1. Legislación temática de transporte
 - 1.1. Autoconocimiento
 - 1.2. Actitud y aptitud
 - 1.3. Principios, valores y hábitos
 - 1.4. Adicciones
 - 1.5. Actitud en el trabajo
 - 1.6. Comunicación efectiva
 - 1.7. Paradigmas
 - 1.8. Inteligencia emocional
 - 1.9. Autorrealización
2. Reglamento vigente y normativo:
 - 2.1. Cultura de la legalidad
 - 2.2. Lícitos relacionados con el servicio de transporte
 - 2.3. Educación vial
 - 2.4. Manejo a la defensiva.
 - 2.5. Formula estándar para la prevención de los accidentes
3. Actualización de manejo de carga
 - 3.1. Definiciones generales
 - 3.2. Asertividad
 - 3.3. ¿Qué es calidad?
 - 3.4. ¿Qué es un servicio de calidad?
 - 3.5. Mecánica básica

Manejo del transporte de carga

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Dar a conocer a los participantes los aspectos sobre legislación, reglamentos, normatividad y actualización de manejo de carga; así como las medidas preventivas en el transporte y su correcto manejo.



Contenido temático:

1. Introducción y técnica o dinámica de integración
2. Conceptos de legislación, reglamentos y normatividad en el transporte de carga.
3. Manejo vigente del reglamento de carga estatal y federal.
4. Manejo a la defensiva.
5. Verificación física y mecánica.
6. Mantenimiento preventivo.
7. Retro alimentación.
8. Conclusiones del curso-taller.

Manejo preventivo y mecánica de emergencia

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 40 horas

Modalidad: En Línea

Objetivo: Al término del curso los participantes adquirirán los conocimientos para el manejo responsable de un vehículo, con la finalidad de evitar sanciones administrativas, alcances vehiculares y accidentes viales. Así mismo, obtendrán los conocimientos para realizar un diagnóstico de emergencia oportuno y actividades básicas en los sistemas automotrices.

Contenido temático:



1. Historia y evolución de los automóviles.
2. Reglamentos de tránsito.
3. Señalización vial.
4. Manejo preventivo y defensivo en tránsito.
5. Conociendo las partes de un vehículo.
6. Características de los neumáticos.
7. Verificación de niveles en los autos.
8. Servicios básicos al sistema de enfriamiento.
9. Servicio al acumulador.
10. Servicios básicos al sistema de lubricación de motores de combustión interna.
11. Servicio al sistema de luces.
12. Panel de instrumentos del automóvil.
13. Servicios básicos al sistema de frenos.
14. Sistema de encendido.
15. Prevención de accidentes automovilísticos.

Mantenimiento, seguridad y operación del minicargador frontal

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 16 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Obtener los conocimientos y herramientas necesarias para detectar y corregir las fallas de la maquinaria a su cargo, conocer las técnicas de operación de maquinaria con seguridad para evitar accidentes e incidencias.



Contenido temático:

1. Seguridad

- * Conocer las causas de los accidentes
- * Entender los tipos de fuegos y como controlarlos
- * Los riesgos específicos al trabajar con maquinaria pesada

* Método para despresurizar un sistema hidráulico

2. Guías de lubricación y mantenimiento

- * Explicar la importancia de las guías y como utilizarlas
- * Conocer la responsabilidad que tiene el operador en el mantenimiento de la maquina a su cargo, así como los periodos de servicio.

3. Sistemas de la máquina

- * Motor, sistema hidráulico, tren de fuerza.

* Entender cómo funcionan estos sistemas y como se relacionan con el funcionamiento de la máquina y su eficiencia.

* Marcar la responsabilidad que tiene el operador en el cuidado de los sistemas.

4. Detección de fallas

* Conocer las fallas y síntomas del motor

* Llevar a cabo prácticamente un reporte de inspección de la maquina

5. Técnicas de operación

* Ataque de materiales pegados y sueltos

* Cargado de camiones Acarreo de materiales

* Apilamiento de materiales

* Trabajos generales

* Cambios de accesorio

Operación de carro de arrastre Tugger

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 8 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Estandarizar los conocimientos del operador de carros de arrastre, para lograr una operación segura del equipo móvil, aplicando y respetando los procedimientos, las normas de seguridad, de acuerdo a las capacidades y limitaciones del equipo, así como las características de los diferentes materiales a mover.

Contenido temático:



1. Introducción: cultura de la prevención (causales de accidentes, triángulo de los accidentes)
2. Características generales del Equipo.
3. Características de cargas y de los accesorios de arrastre.
4. Lineamiento para una operación segura.
5. Responsabilidad del operador.
6. Zonas de alto riesgo o acceso restringido para el carro de arrastre.
7. Procedimiento de Operación Segura.
 - a) Verificación del equipo (check list)
 - b) Traslado de la carga; manejo, traslado y almacenamiento de materiales
NOM-006.STPS-2000

Operación de maquinaria pesada

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al término del curso los participantes comprenderán y aplicarán los conocimientos teóricos, prácticos a montacargas lo cual integra los indicadores necesarios para la competencia.



Contenido temático:

1. Operación 1.1 Aplicación correcta de la maquinaria pesada 1.2 Inspección alrededor de la maquina 1.3 Revisión del motor antes y después del arranque 1.4 Reconocimiento de instrumentos y controles de la maquina 1.5 Técnicas de operación de la maquinaria pesada 1.6 Ubicación, desplazamiento y cierre seguro de la operación 1.7 Prácticas de Operación de la Maquinaria Pesada 2. Mantenimiento 2.1 Reconocimiento y funcionamiento de la maquinaria pesada 2.2 Motor (Reconocimiento general) 2.3 Tren de Rodamiento (Reconocimiento general)	2.4 Sistema hidráulico de los implementos (Reconocimiento general) 2.5 Categorías de Advertencia 2.6 Simbología 2.7 Localización de fallas 2.8 Sistema de dirección y frenos 2.9 Reconocimiento de partes visibles 3. Seguridad 3.1 Introducción a la seguridad 3.2 Definiciones básicas, equipos de protección personal (EPP). 3.3 Identificación y evaluación de riesgos, prevención de accidentes. 3.4 Análisis de la seguridad en el trabajo (AST) 3.5 Observación de la seguridad en el trabajo (OST) 3.6 Enfoque de la seguridad para el operador de maquinaria pesada-ADD

Operación de montacargas

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Operar el montacargas con responsabilidad, seguridad, en apego al reglamento y a los requerimientos establecidos para su buen funcionamiento.



Contenido temático:

1. Descripción de un montacargas.
2. Tipos de montacargas.
3. Funcionamiento, dirección y maniobrabilidad.
4. Reglas de seguridad.
5. Responsabilidad del operador.
6. Inspección y mantenimiento preventivo.
7. Recarga de combustible o baterías.

Operación segura de montacargas Doble Reach

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Adquirir los conocimientos y habilidades para realizar diferentes operaciones y manejo de montacargas Doble Reach, así como dotar de las técnicas de mantenimiento preventivo y correctivo, aplicando las Normas de Seguridad e Higiene para prevenir accidentes y riesgos de trabajo.

Contenido temático:

1. Sensibilización e integración
2. Definición de montacargas
3. Leyes físicas en la operación de montacargas
4. Sistema de Almacenamiento
5. Procedimientos en la operación
6. Procedimiento en el manejo de carga
7. Seguridad e higiene en la operación de montacargas



Operación segura de patín eléctrico

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Proporcionar al operario los requerimientos necesarios para el trabajo de maniobra de patín eléctrico en condiciones seguras y técnicas adecuadas para el personal, equipo, materiales e instalaciones y familiarícese con la ubicación y la función que desempeñan los controles de mando, logrando la alta eficiencia de operación.

Contenido temático:

1. LA MOTIVACIÓN EN LA VIDA HUMANA
 - 1.1. ¿Qué es la Motivación?
 - 1.2. ¿Qué necesidades busca el hombre satisfacer en el trabajo?
2. MANEJO DE CARGA UNITARIA
 - 2.1. Objetivos fundamentales en el manejo eficiente de materiales
 - 2.2. Definición de Patín (Walkin)
 - 2.3 Patín Eléctrico
 - 2.4. Revisión diaria del Patín Eléctrico por el Operador
 - 2.5. Inspección Visual
 - 2.6. Verificación Operacional
3. CARACTERÍSTICAS DE OPERACIÓN
 - 3.1. Procedimiento de Arranque
 - 3.2. Procedimiento de Avance o Traslado
 - 3.3. Control de deslizamiento en Áreas de surtido
 - 3.4. Velocidad de traslado rápido
 - 3.5. Botón de Emergencia (Reversa o Contramarcha)
 - 3.6. Procedimiento de Estacionamiento
 - 3.7. Procedimiento de Entrada a la Tarima
 - 3.8. Operación en Rampas
 - 3.9. Carga y descarga en tráiler
 - 3.10. La seguridad en la Industria
4. SEGURIDAD EN GENERAL
 - 4.1. La importancia de la Seguridad en la Vida Diaria
 - 4.2. La Operación
 - 4.3. Reglas de Seguridad
 - 4.4. Sentido de Velocidad y Distancia
5. ESPECIFICACIONES PATÍN MITSUBISHI
 - 5.1. Especificaciones de Velocidad del Patín Mitsubishi



Operación segura de tracamóvil

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 12 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Con el siguiente curso básico de tracamóvil, conoceremos los principios de su operación y aplicaremos las técnicas de mantenimiento preventivo.



Contenido temático:

1. Introducción del tracamóvil
2. Principios básicos
3. Operación básica
4. Mantenimiento preventivo

Operador de montacargas en la industria cervecera

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 48 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El capacitando operará correctamente los montacargas para el manejo de materiales observando las más estrictas reglas de seguridad; además de las técnicas adecuadas, evitando así daños en el equipo, instalaciones y productos.



Contenido temático:

1. Protección y protocolo de seguridad
2. Tipos de montacargas
3. Logística
4. Cadena de suministros
5. Normas de seguridad
6. El buen operador de montacargas

Operador de tractocamión Full

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 9 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Operar el tracto-camión con responsabilidad, seguridad, en apego al reglamento de tránsito vigente y a los requerimientos establecidos para su buen funcionamiento.



Contenido temático:

1. Descripción del tracto camión.
2. Funcionamiento de un tracto camión.
3. Maniobras de patio
4. Reglas de seguridad.
5. Teoría del manejo a la defensiva.
6. Responsabilidad del operador.
7. Mantenimiento preventivo
8. Cultura vial del operador de transporte de carga.

Operadores del transporte público

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Profesionalizar las habilidades de los operadores del transporte público, que les permita brindar un servicio de calidad y seguridad en el desempeño de sus actividades dentro de las unidades; asimismo sensibilizar la importancia de la responsabilidad que conlleva el trasladar a los usuarios de servicio.

Contenido temático:

1. Servicio y atención al usuario.
 - 1.1. Atención, calidad, servicio.
 - 1.2. Características, recomendaciones, aptitudes.
2. Reglamentos y reglas de circulación
 - 2.1. Licencias y permisos, obligaciones, normatividad
 - 2.2. Señalización, seguridad vial.
3. Manejo defensivo
 - 3.1. Tipo de conductores, actitudes y comportamiento.
 - 3.2. Ascenso y descenso de usuarios del servicio.
4. Condiciones adversas en la conducción
 - 4.1. Condiciones adversas y que las provocan
 - 4.2. Factores en un accidente de tránsito.



Reglamentación del autotransporte federal

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al termino del curso los participantes conocerán la importancia del Reglamento Federal de Tránsito y sus principales funciones, desarrollando habilidades para el buen uso del mismo.

Contenido temático:

1. Tránsito vehicular.
2. La seguridad vial.
3. Señalética.
4. Obediencia de las señales.
5. El reglamento Federal de Tránsito.
6. Funciones del Policía Federal.



Seguridad, mantenimiento y operación de excavadora

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante será capaz de conocer las partes de la retroexcavadora, realizar la inspección del equipo con seguridad y mantenimiento, así mismos, demostrará las habilidades y destrezas para realizar maniobras con trabajos de excavación.

Contenido temático:

1. SEGURIDAD

- 1.1. Seguridad personal
- 1.2. Seguridad de la máquina, características y dispositivos
- 1.3. Indicadores de advertencia
- 1.4. Mantenimiento de la maquina

2. CARACTERÍSTICAS DEL EQUIPO

- 2.1. Categorías de advertencias
- 2.2. Mandos, Controles y Aplicación
- 2.3. Inspección del Equipo
- 2.4. Niveles de fluidos
- 2.5. Procedimientos antes y después de arranque
- 2.6. Pruebas antes de operación
- 2.7. Estacionamiento seguro y apagado final

3. OPERACIÓN DE LA EXCAVADORA

- 3.1. Aplicación del equipo
- 3.2. Implementos hidráulicos para los trabajos a realizar
- 3.3. Precauciones en la aplicación
- 3.4. Manejo de material
- 3.5. Rendimiento
- 3.6. Mantenimiento
- 3.7. Puntos a recordar



Seguridad vial y prevención social

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Reconoceremos la importancia de contar con los conocimientos necesarios para adoptar medidas precautorias fomentando la cultura de la prevención social, buscando la disminución de los accidentes y riesgos de trabajo conforme a la legislación y de acuerdo a los estándares de seguridad vial nacionales e internacionales vigentes.

Contenido temático:

1. Educación y ética ciudadana.
2. Los elementos de seguridad del vehículo.
3. Mantenimiento del vehículo.
4. La conducción.
5. Conceptos asociados y principales reglas para la conducción eficiente.
6. Condiciones psicofísicas del conductor.
7. Señales viales.
8. Reglamento y régimen de sanciones.



Sensibilización vial

Área de Capacitación: Transporte

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Conoceremos las graves consecuencias humanas, económicas y sociales que se derivan de los accidentes viales y la especial implicación de los conductores en su desempeño diario, así como reeducarlos en el respeto a los valores esenciales en el ámbito de la seguridad vial como son el aprecio a la vida propia y ajena, y en el cumplimiento de las normas que regulan la circulación.

Contenido temático:

1. Definiciones Generales.
2. Normas Generales de Comportamiento.
3. Pesos, dimensiones y transporte de personas.
4. Seguridad Vial.
5. Velocidad.
6. Intersecciones.
7. Maniobras.
8. Alumbrado.
9. Señales.
10. Accidentes.
11. Mecánica y mantenimiento.



Área de Capacitación

TURISMO



[Regresar](#)

Cursos y Talleres

1. ATENCIÓN AL HUÉSPED
2. ATENCIÓN Y SERVICIO AL COMENSAL
3. CULTURA TURÍSTICA, EL PRIMER CONTACTO
4. EC0038 ATENCIÓN A COMENSALES
5. EC0043 PREPARACIÓN DE HABITACIONES PARA ALOJAMIENTO
6. EC0045 PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL HUÉSPED PARA SU ALOJAMIENTO TEMPORAL
7. MESEROS
8. PROTOCOLO DE EVENTOS
9. SERVICIO DE LAVANDERÍA
10. TALLER DE TURISMO

Atención al huésped



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Corroborar la influencia que ejerce la motivación y la capacitación sobre el proceso de gestión de la calidad en el servicio de atención al huésped.

Contenido temático:

1. Antes de comenzar
2. Organigrama
3. Perfil del recepcionista
4. La personalidad
5. Las reglas del servicio
7. Ciclo motivacional procedimientos

Atención y servicio al comensal



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Enfatizar la importancia de un trato digno, respetuoso y profesional del prestador de servicios en el ramo de alimentos y bebidas hacia el comensal para obtener su satisfacción total.

Contenido temático:

1. Preparación de estación y equipo.
 - 1.1. Mobiliario, identificación del equipo y montaje.
 - 1.2. Revisión de las condiciones del equipo.
 - 1.3. Presentación del trabajador.
2. Servicio de alimentos y bebidas.
 - 2.1. Recepción del comensal y montaje de servicio.
 - 2.2. Atención y trato del comensal.
 - 2.3. Comandas y servicio a mesa.
 - 2.4. Atención de muertos al área de lavado y limpieza.
 - 2.5. Situaciones emergentes del servicio.
3. Cobro del consumo.
 - 3.1. Presentación de cuenta, cobro y despedida del comensal.

Cultura turística, el primer contacto



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Que los servidores turísticos se identifiquen los fundamentos básicos, teóricos y prácticos de la industria del turismo, de la comunicación y de la calidad en el servicio.

Contenido temático:

1. Contexto actual de la industria del turismo definiciones y contexto el turismo como actividad económica.
2. Cultura turística elementos, conocimientos y principios identidad del lugar turístico.
3. Anfitrión turístico profesional calidad en el servicio turístico profesionalismo en el servicio turístico.
4. La excelencia en el sector turístico la cultura del detalle y la cultura del ensueño innovación turística.
5. El arte de compartir.

EC0038 Atención a comensales



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conocerá las técnicas y procedimientos para una adecuada atención a comensales en los establecimientos y expendios de alimentos y bebidas.

Contenido temático:

1. Preparación de estación y equipo
 - a. Montaje e identificación del equipo
 - b. Revisión de las condiciones del equipo
 - c. Presentación del trabajador
2. Servicio de alimentos y bebidas
 - a. Recepción del comensal y montaje de servicio.
 - b. Atención y trato del comensal
 - c. Comandas y servicio a mesa
 - d. Atención de muertos al área de lavado y limpieza
 - e. Situaciones emergentes del servicio.
3. Cobro del consumo
 - a. Presentación de cuenta, cobro y despedida del comensal

EC0043 Preparación de habitaciones para alojamiento



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al finalizar el curso, el participante obtiene las competencias para la preparación de habitaciones para alojamiento, así como de las funciones relacionadas con este servicio.

Contenido temático:

1. Importancia de la atención al huésped a través del servicio de habitaciones
 - a. Conceptos básicos de higiene.
 - b. Conociendo insumos de limpieza
 - c. Técnicas de limpieza y políticas de la empresa
 - d. Presentación del trabajador antes, durante y después.
2. Disposición de insumos.
 - a. Preparación de insumos para limpieza
 - b. Procedimientos de control para la asignación de área de aseo.
3. Limpieza de habitaciones.
 - a. Aspectos a considerar en la limpieza (blancos, pisos, basura, etc)
 - b. Orden de la habitación
 - c. Amenidades y reporte de habitaciones
 - d. Situaciones emergentes en el proceso

EC0045 Prestación del servicio de recepción y atención al huésped para su alojamiento temporal

Área de Capacitación: Turismo

Duración: 20 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Servir como referente para la evaluación y certificación de las personas que preparan la asignación de habitaciones reservadas por el huésped, registran el ingreso y la salida del huésped y que atienden solicitudes del mismo durante su estancia.

Contenido temático:

1. Preparar la asignación de habitaciones reservadas por el huésped para su alojamiento temporal.
2. Registrar el ingreso del huésped para su alojamiento temporal.
3. Atender solicitudes y quejas del huésped durante su alojamiento temporal.
4. Registrar la salida del huésped al final de su alojamiento temporal.

Meseros



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 10 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: El participante conozca la diferencia entre solicitar un platillo y tomar una orden, con la finalidad de brindar un servicio de calidad y excelencia al comensal.

Contenido temático:

Unidad 1

- 1.1. Higiene y hábitos personales
- 1.2. Que es el servicio
- 1.3. Servicio tangible
- 1.4. Servicio intangible
- 1.5. Aspectos del servicio

Unidad 2

- 2.1. Como recibir al cliente
- 2.2. Como tomar al orden
- 2.3. Función del mesero
- 2.4. Desarrollo del servicio
- 2.5. Como entregar la cuenta

Unidad 3

- 3.1. Servicio a la francesa
- 3.2. Servicio a la inglesa
- 3.3. Servicio a dos manos
- 3.4. Servicio de buffet
- 3.5. Técnicas de charoleo

Protocolo de eventos



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 30 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar competencias en la atención de personas o grupos en eventos de tipo social, profesional, político y/o cultural, tanto en instituciones públicas como privadas.

Contenido temático:

1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- 1.1. Eventos.
- 1.2. Aspectos generales.
- 1.3. Servicio a proporcionar de acuerdo al tipo de evento.
- 1.4. Programación de actividades y comidas.
- 1.5 Verificación de actividades inherentes al evento.

2. ATENCIÓN Y ASISTENCIA A PARTICIPANTES

- 2.1. El proceso de la comunicación humana.
- 2.2. Empatía.
- 2.3. Relaciones públicas.
- 2.4. Actividades y funciones a realizar.

Servicio de lavandería



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Al termino del curso obtendremos los conocimientos necesarios del proceso de lavado de prendas con determinado equipo, de acuerdo a las características y procedimientos establecidos.

Contenido temático:

1. Introducción.
2. Las telas y su clasificación.
 - 2.1. Tipos de telas.
3. Características: fibras, colores, grado de suciedad, tamaño.
4. Revisión de las prendas antes del lavado. Búsqueda de objetos
5. Interpretación del etiquetado.
6. Técnicas de clasificación de la ropa para el lavado.
 6. 1. Separación de la ropa. Por el tejido, color, grado de suciedad.
7. Marcado de ropa para el lavado.
 - 7.1. Marcado a mano. Marcado mecánico. Marcado electrónico.
8. Servicio de lavado de prendas utilizando equipo.
 - 8.1. Seleccionar o agrupar las prendas de acuerdo a su tipo.
 - 8.2. Carga de polvo para lavar y suavizantes.
9. Secado de prendas lavadas.
 - 9.1. Clasificación de las secadoras.
10. Doblado, empaquetado y guardado de prendas limpias y secas.
11. Reporte de necesidades de suministro y servicios detectados.
12. Orden y limpieza del área. (Técnica de las 5's).

Taller de turismo



Área de Capacitación: Turismo

Duración: 15 horas

Modalidad: Presencial

Objetivo: Comprender la evolución del turismo como objeto socioeconómico de estudio. Incorporar la visión sistémica como herramienta de análisis y comprensión del fenómeno turístico.

Contenido temático:

1. Atención y trato al público
2. Ventas
3. Personalidad
4. Estancias largas vs. actividades cortas.
5. Redefinición del bienestar en el turismo.
6. Cambio climático y viajes

