Protocolo de eventos

Área de Capacitación: Turismo

Duración: 30 hrs. **Modalidad:** Presencial

Objetivo: Desarrollar competencias en la atención de personas o grupos en eventos de tipo social, profesional, político y/o cultural, tanto en instituciones públicas como privadas.

Contenido temático:

1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS
1.1. Eventos.
1.2. Aspectos generales.
1.3. Servicio a proporcionar de acuerdo al tipo de evento.
1.4. Programación de actividades y comidas.
1.5 Verificación de actividades inherentes al evento.
2. ATENCIÓN Y ASISTENCIA A PARTICIPANTES
2.1. El proceso de la comunicación humana.
2.2. Empatía.
2.3. Relaciones públicas.
2.4. Actividades y funciones a realizar.