

Protocolo de eventos

Área de Conocimiento: Turismo

Duración: 30 hrs.

Modalidad: Presencial

Objetivo: Desarrollar competencias en la atención de personas o grupos en eventos de tipo social, profesional, político y/o cultural, tanto en instituciones públicas como privadas.

Contenido temático:

1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- 1.1. Eventos.
- 1.2. Aspectos generales.
- 1.3. Servicio a proporcionar de acuerdo al tipo de evento.
- 1.4. Programación de actividades y comidas.
- 1.5 Verificación de actividades inherentes al evento.

2. ATENCIÓN Y ASISTENCIA A PARTICIPANTES

- 2.1. El proceso de la comunicación humana.
- 2.2. Empatía.
- 2.3. Relaciones públicas.
- 2.4. Actividades y funciones a realizar.