

## Protocolo de eventos

**Área de Conocimiento:** Turismo

**Duración:** 30 hrs.

**Modalidad:** Presencial

**Objetivo:** Desarrollar competencias en la atención de personas o grupos en eventos de tipo social, profesional, político y/o cultural, tanto en instituciones públicas como privadas.

### Contenido temático:

---

#### 1. ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- 1.1. Eventos.
- 1.2. Aspectos generales.
- 1.3. Servicio a proporcionar de acuerdo al tipo de evento.
- 1.4. Programación de actividades y comidas.
- 1.5 Verificación de actividades inherentes al evento.

#### 2. ATENCIÓN Y ASISTENCIA A PARTICIPANTES

- 2.1. El proceso de la comunicación humana.
- 2.2. Empatía.
- 2.3. Relaciones públicas.
- 2.4. Actividades y funciones a realizar.