



conalep

Servicios de Capacitación



Gestión Administrativa

Ortografía y redacción

ACREDITACIÓN: Constancia, Certificado o Diploma

MODALIDADES: Presencial

Contenido temático

1. Uso de grafías
2. Mayúsculas
3. Uso de cantidades
4. Abreviaturas
5. Acentuación
6. Puntuación
7. Sintaxis
8. Gramática
9. Conclusión

