Administración

Área de Capacitación: Contaduría y Administración

Duración: 40 hrs. **Modalidad:** Presencial

Objetivo: El participante aplicará los conocimientos teóricos y fundamentos de administración en el desarrollo práctico de sus funciones establecidas, instituyéndose la importancia del proceso administrativo en un orden de actividades objetivas.

Contenido temático:

1. Proceso administrativo.
2. Factor humano.
3. Recursos materiales.
4. Recursos financieros.
5. Planeación de proyectos.
6. Calidad en el Servicio.

El contenido temático está sujeto a modificación con base en los requerimientos particulares del solicitante.