Fundamentos de la escritura

Área de Capacitación: Gestión Administrativa

Duración: 20 hrs. **Modalidad:** Presencial

Objetivo: El participante valorará la importancia que tiene el análisis sintáctico como base en el proceso de la redacción; su conocimiento le dará mejores herramientas para elevar su capacidad de comunicación escrita.

Contenido temático:

1. Gramática de la lengua española.
   1.1 Definición y tipos de enunciados.

2. Cómo utilizar la gramática en todas las situaciones.
   2.1 Sujeto.
   2.2 Predicado.
   2.3 Sustantivo y adjetivo.
   2.4 Artículo y pronombre.
   2.5 Preposición y conjunción.

3. La importancia de la ortografía.

4. Cómo escribir un texto coherente.
   4.1 Concordancia de los colectivos.
   4.2 Posición del verbo respecto a sujetos.
   4.3 Posición del adjetivo respecto a los sustantivos.

5. La comunicación y el estilo de texto.
   5.1 Preparándonos para escribir
   5.2 La argumentación